

ZATWIERDZAM

**Dyrektor
mgr Józef Korkosz**

Nowogard, dnia 20.05.2009 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.,
1655 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą" na realizację zadania:**

„Wymiana stolarki okiennej w Szkole Podstawowej w Wierzbieniu – etap I”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Szkoła Podstawowa w Wierzbieniu
REGON: 0001222984
NIP: 856-16-83-845
Miejscowość 72-200 Nowogard
Adres: Wierzbien 50, 72-200 Nowogard
adres strony internetowej: www.nowogard.pl (<http://bip.nowogard.pl/zamowienia.dhtml>)
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Szkoła Podstawowa w Wierzbieniu
Wierzbien 50, 72-200 Nowogard**

znak postępowania: Sp_Wierzbien-341/1/2009

§ 1.
Informacje ogólne:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Szkoła Podstawowa W Wierzbiecinie
Wierzbiecin 50, 72-200 Nowogard
tel. +48 91 39 107 95 , fax. 39 107 95
NIP: 856-16-83-845

2. Nazwa zamówienia:

„Wymiana stolarki okiennej w Szkole Podstawowej w Wierzbiecinie – etap I”

3. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone zostało znakiem: SP_Wierzbiecin_341/1/2009. Oznaczeniem tym należy posługiwać się we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

4. Przedmiot zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana istniejącej drewnianej stolarki okiennej na nową z PVC w kolorze białym w ilości ca. 250 m² wraz z wymianą parapetów wew. w ilości ca. 61 szt. i podokienników zew. z blachy powlekanej w ilości ca. 41,00 m² w budynku Szkoły Podstawowej w Wierzbiecinie.

Roboty budowlane związane z wymianą stolarki zostały podzielone na III etapy, niniejsze zamówienie obejmuje realizację I etapu. tzn. wymianę stolarki w najstarszej części szkoły – mieszczącej się w skrzydle zachodnim (pawilon parterowy) oraz w budynku głównym szkoły – klasy na parterze (po lewej stronie od gł. klatki schodowej) i klasy na I piętrze (po lewej i prawej stronie przy gł. klatce schodowej). W budynku parterowym wymianie podlegają wszystkie okna wraz z parapetami wew. i zewn. w klasach, WC, bibliotece i korytarzu (O1-14 szt., O2-17 szt., O3-6 szt., O4-1 szt., O5-2 szt.). W części głównej wymianie podlegają okna O3 – 23 szt. oraz parapety wew. i zewn. W oknach mają być zamontowane nawietrzakii higrosterowalne (np. firmy Areco lub równoważne) w ilości 19 szt. Prace remontowe przewidują demontaż istniejącej stolarki, montaż nowej, wymianę parapetów wew. i zewn. oraz uzupełnienie tynków zew. i wew. wraz z ich szpachlowaniem i pomalowaniem farbami emulsyjnymi w kolorze pomieszczenia. W koszcie oferty należy uwzględnić dokonywanie corocznych przeglądów stolarki okiennej, przez okres 5 lat, polegających na regulacji skrzydeł i konserwacji okuć. Szczegółowa ilość i wymiary stolarki określono w „Zestawieniu stolarki”.

4.2. Wymagania jakościowe:

a) stolarka okienna:

- profil materiał PVC, kolor biały, wzmocniony stalą ocynk gr. min 1,2 mm
- rama okna: profil zamknięty,
- szyba: zespolona, współ. przenikania ciepła U (W/m²K) 1,1,
- uszczelki z EPDM,
- okucia obwiedniowe,

b) parapety wewnętrzne:

- materiał PVC
- kolor biały,
- laminat matowy,

c) parapety zewnętrzne

- blacha cynk powlekana,
- kolor ciemny brąz,

d) nawiewniki

- higrosterowalne
- kolor biały.

Załączony przedmiar robót jest opracowaniem pomocniczym, nie stanowi podstawy wyceny robót, a służy jedynie orientacyjnemu wyliczeniu i zestawieniu planowanych do wykonania prac.

Wspólny słownik zamówień CPV: 45421000-4

5. Termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy

6. Sposób finansowania zamówienia.

Sposób finansowania zamówienia określony jest w załączonym do SIWZ projekcie umowy.

7. Informacje wstępne:

- 7.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.)
- 7.2. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania, zamieszczone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 7.3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; [4]
- 7.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - a) w przypadku takim ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; [5]
 - b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - c) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
 - d) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, aby zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze składające ofertę oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego;
- 7.5. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji. Wszystkie załączniki, dotyczące SIWZ, stanowią jej integralną część;
- 7.6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
- 7.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych; [6]
- 7.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych; [7]
- 7.9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego; [8]
- 7.10. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców; [9]
- 7.11. Postępowanie prowadzi się w języku polskim; [10]
- 7.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 7.13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie/faksem; [11]
 - a) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
 - b) faksem (nr faksu 091 39 107 95): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej, z wyłączeniem złożenia oferty i wniesienia protestu, dla których wymagana jest forma pisemna;
 - c) drogą elektroniczną (<http://bip.nowogard.pl/zamowienia.dhtml>):
 - ze strony Wykonawcy w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism kierowanych do Wykonawców,
 - ze strony Zamawiającego w zakresie udostępniania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.14. Wszystkie ceny zostaną podane w złotych polskich; [12]
- 7.15. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej;
- 7.16. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp;

§ 2.

Warunki wymagane od wykonawców.

1. Warunki ogólne

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu

Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy:

- zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat przynajmniej dwa zadania o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia tj. polegające na wymianie stolarki okiennej z PCV w ilości co najmniej 200 m2 każda inwestycja.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w § 3 niniejszej SIWZ metodą spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełnią choćby jednego z ww. warunków, zostaną wezwani do uzupełnienia w wyznaczonym terminie brakujących lub zawierających błędy dokumentów, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Warunki w przypadku składania oferty wspólnej.

W sytuacji, gdy kilku wykonawców wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp warunki potwierdzające prawo do ubiegania się o zamówienie publiczne (pkt 1a i 1d) muszą być spełnione przez każdego wykonawcę oddzielnie, natomiast warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia (pkt 1b i 1c) muszą być spełnione przez wszystkich wykonawców łącznie.

§ 3.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 2:

- a) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenia **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- b) W celu potwierdzenia opisanego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć:
 - wykaz zrealizowanych inwestycji w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania na formularzu zgodnym z treścią **formularza nr 5** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należyście;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w § 3 ust. 1

- 1) pkt. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - § nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - § nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. nr 87, poz. 605 ze zm.)

2. Pozostałe dokumenty

- a) wypełniony formularz oferty - **formularz nr 1**,
- b) formularz cenowy – **formularz nr 2**,
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - **formularz nr 3, 3a**;
- d) pełnomocnictwo do reprezentacji, o ile nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **formularza nr 4**;

3. Forma dokumentów.

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w formularzu nr 4 lub równoznacznym.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących ofertę. Potwierdzenie dokumentu za zgodność wymaga złożenia czytelnego podpisu. Dopuszcza się złożenie podpisu nieczytelnego, jeżeli tożsamość osoby składającej podpis można ustalić na podstawie umieszczonej obok imiennej pieczętki.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

§ 4. Wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

§ 5. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Postać oferty.

- a) Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie prawo zamówień publicznych i SIWZ.
- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu Wykonawcy (w przypadku reprezentacji łącznej konieczne są podpisy wszystkich osób) lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (posiadających pisemne pełnomocnictwo).
- d) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących.
- e) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- f) Składany podpis musi być czytelny. Dopuszcza się złożenie podpisu nieczytelnego, jeżeli tożsamość osoby składającej podpis można ustalić na podstawie umieszczonej obok imiennej pieczętki.
- g) Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
- h) Ceny w formularzu cenowym i ofertowym powinny być podane w złotych polskich.
- i) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- j) Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
- k) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.

2. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu opatrzonym:

- a) nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci)
- b) napisem:

OFERTA PRZETARGOWA

„Wymiana stolarki okiennej w Szkole Podstawowej w Wierzbicinie – etap I”

Nie otwierać przed 10.06.2009 r. godz. 9:10

Jeżeli wykonawcałoży ofertę nieoznakowaną, w przypadku wycofania oferty, zwrot jej będzie możliwy po otwarciu wszystkich ofert.

3. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 10.06.2009 r. do godziny 09:00 na adres: Szkoła Podstawowa w Wierzbicinie, sekretariat

Przy składaniu oferty wykonawcy może być wydane, na jego wniosek, pokwitowanie.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem ich dostarczenia w terminie jak wyżej.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 2, dodatkowo oznaczone określeniem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

5. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni

Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

§ 6.

Otwarcie i badanie ofert.

1. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.06.2009 r., o godz. 09:10

w siedzibie Zamawiającego, Szkoła Podstawowa w Wierzbicinie, sekretariat

Oferty wycofane (nieoznakowane) zostaną zwrócone wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty zmieniającej, zostanie otwarta oferta z napisem „ZMIANA”.

Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty zawierające oferty, które nie zostały zmienione.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

2. Wyjaśnianie ofert

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 p.z.p., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

3. Wykluczenie wykonawcy

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a wykonawca nie złożył wymaganym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7.

Kryteria oceny ofert

Jako kryterium wyboru oferty ostatecznej przyjmuje się wyłącznie kryterium ceny.

Sposób wyliczenia punktacji ofert:

$$\text{Cena} = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times \text{waga kryterium (\%)}$$

§ 8.

Wybór oferty i zawarcie umowy

1. Wybór oferty

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania zamieszczone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert i obowiązujących przepisów.

Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.

2. Warunki umowy o wykonanie zamówienia

Warunki umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą zostały określone w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce celem podpisania umowy.

Po podpisaniu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ustalonym terminie harmonogram rzeczowo-finansowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 9.

Wyjaśnianie i modyfikacja specyfikacji.

1. Wyjaśnianie specyfikacji

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

2. Modyfikacja specyfikacji

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli SIWZ była udostępniona na stronie internetowej umieszcza również na tej stronie, i jest dla nich wiążące.

3. Przedłużenie terminu składania ofert

Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia dostawcom i wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

O przedłużeniu terminu zamawiający powiadamia natychmiast każdego wykonawcę, któremu przesłano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli SIWZ była udostępniona na stronie internetowej umieszcza również na tej stronie.

§ 10.

Pracownicy uprawnieni do kontaktowania się z wykonawcami

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) mgr Józef Korkosz, tel. 091 39 107-95

§ 11.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Protest.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem art. 180 ust 4 p.z.p.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
- 2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- 3) w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;

Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania;

- 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 upzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 upzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 upzp nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności

Zamawiający rozpatruje protest w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymienione powyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa, uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia Odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

§ 12.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 233, poz. 1655 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

.....
pieczęć wykonawcySzkola Podstawowa
w Wierzbien

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na zadanie pn.:

„Wymiana stolarki okiennej w Szkole Podstawowej w Wierzbien – etap I”

My niżej podpisani

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy (stanowiący załącznik do SIWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach.
- 4) Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy, że forma wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, iż wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, a pominięcie przy wycenie i nie ujęcie w ryczałcie jakiegokolwiek elementu stanowiącego przedmiot zamówienia nie będzie stanowiło podstawy do żądania przez nas dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
- 5) Oświadczamy, że wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również koszty corocznych przeglądów w okresie gwarancyjnym.
- 6) Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie netto zł,

podatek VAT w wys. 22% w wysokości zł co daje łącznie kwotę brutto w

wysokości: zł,

(słownie:),
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.7) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **3 miesiące od daty podpisania umowy**

8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a)

b)

9) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

10) Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **60 miesięcy**. Bieg gwarancji dla całego przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

11) Oferta została złożona na stronach

....., dnia roku

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

FORMULARZ CENOWY
dla zadania pn.:
„Wymiana stolarki okiennej w Szkole Podstawowej w Wierzbiecinie – etap I”

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość bez podatku VAT z uwzględnionymi narzutami
1.	Wymiana stolarki okiennej	
2.	Regulacja skrzydeł, konserwacja okuć w okresie gwarancyjnym (1 raz w roku)	
	Ogółem:	

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

O Ś W I A D C Z E N I E *
art. 22.1 pkt. 1-3

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wymiana stolarki okiennej w Szkole Podstawowej w Wierzbiecinie – etap I”
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

O Ś W I A D C Z E N I E *
art. 22.1.4

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wymiana stolarki okiennej w Szkole Podstawowej w Wierzbiecinie – etap I”
oświadczamy, że:

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy p.z.p.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Pełnomocnictwo¹

Do reprezentowania wykonawcy (w szczególności do podpisywania oferty, składania wszelkich oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczania kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) w związku z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Wymiana stolarki okiennej w Szkole Podstawowej w Wierzbiecinie – etap I”, a także (w przypadku wybrania naszej oferty) do zawarcia umowy upoważniam następującą osobę:

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) w, ul.

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

¹ należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie

.....
pieczęć Wykonawcy

Formularz nr 5

WYKAZ WAŻNIEJSZYCH REALIZACJI

Zrealizowane przedsięwzięcia

Do oferty dotyczącej zadania pn.: „Wymiana stolarki okiennej w Szkole Podstawowej w Wierzbieniu – etap I”

1. Zestawienie sporządza się podając informacje o co najmniej dwóch (§ 2 ust. 2 SIWZ) przedsięwzięciach podobnych do przedmiotu zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Lp.	Przedsięwzięcie nazwa i lokalizacja	Zakres rzeczowy zrealizowanych inwestycji podobnych do przedmiotu zamówienia	Terminy realizacji	
			Rozpoczęcia dzień/miesiąc/rok	Zakończenia dzień/miesiąc/rok
1.		wymiana stolarki okiennej z PVC w ilości m2		
2.		wymiana stolarki okiennej z PVC w ilości m2		

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia

....., dn.

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

Istotne postanowienia umowne

W dniu w Nowogardzie pomiędzy:

Szkoła Podstawowa w Wierzbieniu

zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje :

mgr Józef Korkosz - Dyrektor

z jednej strony a,

.....
.....
.....

działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z dnia r., pod numerem pod firmą:

.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego znak SP_Wierzbien-341/1/2009 wyboru oferty – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. : „**Wymiana stolarki okiennej w Szkole Podstawowej w Wierzbieniu – etap I**”
2. Przedmiotem umowy jest:
wymiana istniejącej drewnianej stolarki okiennej na nową z PVC w kolorze białym w ilości ca. 250 m2 wraz z wymianą parapetów wew. w ilości ca. 61 szt., podokienników zew. z blachy ocynk powlekanej w ilości ca. 41,00 m2, uzupełnieniem tynków zew. i wew. z ich szpachlowaniem i pomalowaniem farbami emulsyjnymi.

§ 2.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **3 miesiące od daty podpisania umowy.**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - zmian w dokumentacji projektowej, dokonanych na wniosek zamawiającego,
 - wystąpienia zamówień dodatkowych, nieobjętych przedmiotem umowy, a których wykonanie jest niezbędne w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - siły wyższej.

§ 2.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

1. Oferta Wykonawcy;
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z:

- wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm Polskich i aprobat technicznych,
- warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego
- postanowieniami oferty,
- zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,

- obowiązującymi normami i przepisami.

§ 4.

1. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy do wykonania podwykonawcom, Wykonawca zobowiązanych jest do uzyskania zgody od Zamawiającego na zawarcie umowy ze wskazanym podwykonawcą.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić do akceptacji Zamawiającemu umowę z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżenia uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zasady określone w ust. 2 stosuje się odpowiednio do podwykonawcy. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 3 muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w w § 1 strony ustalają **wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości** **zł** + **podatek VAT w kwocie** **zł** **łącznie** **zł**. Słownie: **zł**.
2. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 6.

2. Zamawiający dopuszcza częściowe płatności za przedmiot umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest odebranie wykonanych robót i podpisanie przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcę protokołu odbioru elementów robót (w oparciu o procentowe zaawansowanie stopnia realizacji przedmiotu umowy określone przez inspektora nadzoru). Łączna wartość faktur częściowych nie może przekraczać 80% wartości przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest odebranie całości wykonanych robót i podpisanie przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcę protokołu końcowego odbioru robót.
5. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi i protokołem odbioru wykonanych prac.
6. W przypadku płatności faktur za roboty powierzone podwykonawcom, Zamawiający dokona zapłaty takiej faktury w terminie 14 dni od daty jej doręczenia pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty podwykonawcy za te roboty lub pisemnego polecenia płatności przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy, które zawierać będzie dokładny adres, nazwę i nr konta podwykonawcy, na dobro którego ma być dokonana płatność oraz potwierdzenie, że roboty zostały wykonane z należytą starannością.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt.1
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% należnego za ten przedmiot wynagrodzenia określonego w § 5 pkt.1 za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt.1 za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za spóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt.1 za każdy dzień opóźnienia;
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne – za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 pkt.1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi **60 miesięcy** i liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Gwarancja Wykonawcy obejmuje również prace wykonane przez podwykonawców lub inne osoby działające w imieniu Wykonawcy.

§ 9.

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory między stronami mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egz. z tego jeden egzemplarz. otrzymuje Wykonawca pozostałe egzemplarze Zamawiający.