

**GMINA NOWOGARD
PLAC WOLNOŚCI 1
72-200 NOWOGARD
TEL. (0-91) 39-26-200
FAX (0-91) 39-26-206**

GKMioŚ.271.2-1.2020.AA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia nie większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA
UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY
NOWOGARD ORAZ ZIMOWE UTRZYMANIE ULIC I CHODNIKÓW**

**Kod CPV: 90 61 0000-6
90 62 0000-9
90 63 0000-2**


ADWOKAT

Spis treści

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców i wzory formularzy

- I Opis przedmiotu zamówienia;
- II Termin wykonania zamówienia;
- III Warunki udziału w postępowaniu;
- IV Wadium;
- V Termin związania z ofertą;
- VI Opis sposobu przygotowania ofert;
- VII Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
- VIII Oferty wspólne;
- IX Jawność postępowania
- X Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym
- XI Sposób obliczenia ceny oferty;
- XII Składanie i otwarcie ofert;
- XIII Wybór oferty najkorzystniejszej;
- XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XVI RODO

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3 a – oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 3 b – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 4 – wykaz sprzętu będącego w dyspozycji wykonawcy

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

- § 1. Definicje
- § 2. Wykaz świadczonych usług
- § 3. Sprzątanie jezdni
- § 4. Sprzątanie chodników
- § 5. Zimowe utrzymanie jezdni
- § 6. Zimowe utrzymanie chodników
- § 7. Pozimowe sprzątanie
- § 8. Opróżnianie koszy
- § 9. Sprzątanie przystanków komunikacji miejskiej
- § 10. Inne usługi

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 Wykaz dróg gminnych
- Załącznik nr 2 Wykaz dróg powiatowych
- Załącznik nr 3 Wykaz chodników
- Załącznik nr 4 Wykaz koszy umieszczonych na terenie gminy
- Załącznik nr 5 Wykaz koszy ulicznych na terenie miasta Nowogard

Rozdział III Wzór umowy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz 1843), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla wykonawców i wzory formularzy

I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie jezdni oraz chodników dróg gminnych i powiatowych na terenie miasta Nowogard
 2. Utrzymanie zimowe jezdni i chodników dróg gminnych i powiatowych na terenie miasta Nowogard
 3. Opróżnianie koszy ulicznych i wywóz z nich nieczystości, sprzątanie przystanków komunikacji miejskiej oraz inne usługi
- Szczegółowy zakres prac został zawarty w rozdziale nr II

Kody CPV:

- 90 61 0000-6 usługi sprzątania i zamywania ulic
90 62 0000-9 usługi odśnieżania
90 63 0000-2 usługi usuwania oblodzeń

II Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 24 miesięcy od dnia podpisania umowy .

III Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
 - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 10 000 zł,
 - b) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 50 000 zł.
 - 1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże, że:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** - zamawiający nie określił wymogów .
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej** - wykonawca winien dysponować następującym sprzętem: zmiatarka uliczna ze zbiornikiem na zmiotki o pojemności minimum 5m³, zmiatarka chodnikowa, pługiopiaszarka o szerokości roboczej minimum 250 cm, pługiopiaszarka o szerokości roboczej minimum 150 cm

2. Podstawy wykluczenia wykonawców.

- 2.1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
- 2.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy stosownie do treści:
 - 2.2.1. **art. 24 ust. 5 pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w

trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz.1228);

- 2.2.2. **art. 24 ust. 5 pkt 2 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.2.3. **art. 24 ust. 5 pkt 4 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego** lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, które wszyscy Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

3.1. Oferta Wykonawcy (Załącznik nr 1 do SIWZ)

3.2. Oświadczenia Wykonawcy – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ).

Informacje zawarte w oświadczeniach mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszą SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.3. Oświadczenie o korzystaniu z zasobów podmiotów trzecich przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

3.4. Oświadczenie o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia przeznaczonych do powierzenia podwykonawcom i ich firm

3.5. Dowód wniesienia wadium (na zasadach określonych w części IV siwz);

3.6. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Pzp.

4. Oświadczenia, które ma złożyć każdy wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 pkt. 5 ustawy Pzp:

- 4.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

5. Dokumenty i oświadczenia, które ma złożyć wykonawca na wezwanie zamawiającego – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- 5.1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5.2. Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.
- 5.3 Wykaz sprzętu stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ
- 5.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru*), w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

- 1) **oferta cenowa** zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do siwz zgodnie z Rozdziałem VI pkt 3 siwz; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
- 2) **oświadczenia** zgodnie z treścią zawartą w Załączniku nr 1 do siwz:
 - o związaniu złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 od daty upływu terminu składania ofert,
 - zapoznaniu się Wykonawcy z warunkami i wymaganiami w postępowaniu zawartymi w niniejszej siwz wraz z jej załącznikami i o przyjęciu tych warunków oraz wymagań bez zastrzeżeń, a także zobowiązaniu się do zwarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**Rozdział III do siwz**),
 - o zleceniu części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wraz ze wskazaniem tych części i firm podwykonawców
7. Stosownie do art. 26 ust 3 Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, **zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IV Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości: **8.000 zł** (słownie: *osiem tysięcy złotych*). Potwierdzeniem wniesienia wadium jest uznanie kwotą wadium na rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty (ksero oryginału dokumentu).
2. Wadium może być wnoszone:
 - w pieniądzu – przelewem na konto: **68 1240 3884 1111 0000 4209 2441**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie Urzędu Miejskiego, pl. Wolności 1, 72-200 Nowogard.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji)

zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 7 bez potwierdzania tych okoliczności,

- termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
 6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawnie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7 lit „b”).
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

V Termin związania z ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **ofertę** składają się: oferta sporządzona według wzoru zamieszczonego załączniku nr 1 do rozdziału nr I oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z punktem III rozdziału nr I specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do rozdziału I siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”),
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust 1, pkt 6 ustawy Pzp.
14. W odniesieniu do treści art. 29 ust 3a ustawy Pzp
 - a) Zamawiający informuje, że wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - zbieranie ręczne śmieci
 - zmiatanie ulic i chodników
 - odśnieżanie ulic i chodników
 - b) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności określone w lit. a. zgodne z wymogami art 143e ust. 2 tj zawierające w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika
 - c) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z osobami wykonującymi czynności określone w lit. a, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z lit. b, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
 - d) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących

w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem: Gmina Nowogard, pl. Wolności 1, 72 – 200 Nowogard, oferta na **„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY NOWOGARD ORAZ ZIMOWE UTRZYMANIE ULIC I CHODNIKÓW” oraz „nie otwierać przed 29.12.2020 r., do godz. 09:15**
17. Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiającą odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.
18. Oferty uszkodzone nie będą podlegać rozpatrzeniu.

VII Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale VI pkt 16 z dopiskiem „wycofanie”.
 - w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w rozdziale VI pkt 16 przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

VIII Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, musi spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
 - sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako

- jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
- c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wykonawcy postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

IX Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykaże, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl zapisów art. 8 ust. 3 ustawy PZP.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

X Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 25 a ust. 1 ustawy,
 - f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy,
 - g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
 - **pocztą elektroniczną**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - b) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 25 a ust. 1 ustawy,
 - c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy,
 - d) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - e) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - f) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

- g) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - j) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
 8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
Adam Aniukstys, tel. 913 926 242, w godz. 07:30 – 15:30, faks 913 926 206 (czynny całą dobę).
 9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
 12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty (w formie ryczałtu) na podstawie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale I niniejszej SIWZ.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w polskich złotych, cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.)
6. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony w obliczeniu ceny przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.
7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
8. Wymagane jest aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie robót objętych zamówieniem celem dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.

XII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Biurze Obsługi Interesanta, Gmina Nowogard, pl. Wolności 1, 72-200 Nowogard, pok. nr 5 (parter).
2. **Termin składania ofert upływa dnia 29.12.2020 r., o godz. 09:00**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.12.2020 r., o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego, pl. Wolności 1, 72-200 Nowogard, Sala Obrad Rady Miejskiej, pok. nr 104.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XIII Wybór oferty najkorzystniejszej



1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą.

Kryterium I – C - cena oferty brutto – 60%

Kryterium II – T – termin płatności faktury – 10%

Kryterium III – O – czas rozpoczęcia odśnieżania chodników 15%

Kryterium IV – R – czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne – 15 %

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór:

$$P = C + T + O + R$$

gdzie : P – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

C – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

T – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin płatności faktury

O – ilość punktów uzyskanych w kryterium czas rozpoczęcia odśnieżania chodników

R – ilość punktów uzyskanych w kryterium czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

2. Sposób przyznania punktów:

Kryterium I – cena oferty brutto – 60% - Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość punktów.

$$C = (\text{cena nainiższa} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Kryterium II – termin płatności faktury – max. 10% - Najdłuższy termin płatności otrzyma maksymalną ilość punktów.

a) T = 10 pkt – termin płatności faktur 30 dni

b) T = 7 pkt – termin płatności faktur 21 dni

c) T = 3 pkt – termin płatności faktur 14 dni

d) T = 0 pkt – termin płatności faktur 7 dni

Zamawiający określa termin płatności faktur za wykonanie zadania minimalnie 7 dni od daty jej doręczenia (**Termin minimalny**) maksymalnie 30 dni. (**Termin maksymalny**).

Oferty, w których termin płatności będzie niższy od minimalnego lub wyższy od maksymalnego zostaną odrzucone.

Kryterium III – czas rozpoczęcia odśnieżania chodników od wystąpienia opadów – max. 15%
- Najkrótszy czas rozpoczęcia otrzyma maksymalną ilość punktów.

a) O = 15 pkt – czas rozpoczęcia odśnieżania chodników -15 - 30 minut

b) O = 10 pkt – czas rozpoczęcia odśnieżania chodników - 31-60 minut

c) O = 7 pkt – czas rozpoczęcia odśnieżania chodników - 61-120 minut

d) O = 0 pkt – czas rozpoczęcia odśnieżania chodników – 120-150 minut

Zamawiający określa czas rozpoczęcia odśnieżania chodników od momentu wystąpienia opadów minimalnie 15 minut (**Termin minimalny**) maksymalnie 150 minut. (**Termin maksymalny**).

Oferty, w których czas będzie niższy od minimalnego lub wyższy maksymalnego zostaną odrzucone

W ofercie należy podać w minutach dokładny czas rozpoczęcia rozpoczęcia odśnieżania chodników.

Kryterium IV – czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne – max. 15% - Najkrótszy czas reakcji otrzyma maksymalną ilość punktów.

a) R = 15 pkt – czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne - 15 - 30 minut

b) R = 10 pkt – czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne - 31-60 minut

c) R = 5 pkt – czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne - 61-120 minut

d) R = 0 pkt – czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne – 120-150 minut

Zamawiający określa czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne dotyczących innych usług opisanych w rozdziale II § 10 pkt 1, 2 oraz 10 minimalnie 15 minut (**Termin minimalny**) maksymalnie 150 minut. (**Termin maksymalny**).

Oferty, w których czas będzie niższy od minimalnego lub wyższy od maksymalnego zostaną odrzucone.

W ofercie należy podać w minutach dokładny czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
6. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

- 10.O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **Rozdział III** siwz,
- Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVI RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest, Gmina Nowogard pl. Wolności 1,72-200 Nowogard
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY NOWOGARD ORAZ ZIMOWE UTRZYMANIE ULIC I CHODNIKÓW”, znak sprawy: GKMioŚ.271.2-1.2020.AA, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz 1843);
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz 1843)), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz 1843), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz 1843);
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz do przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

Nowogard, 14.12.2020 r.

GMINA NOWOGARD
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard
woj. zachodniopomorskie

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Krzysztof Kolibski

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym
Przemysław Ślózowski
ADWOKAT

Znak sprawy: GKMiOŚ.271.2-1.2020.AA.....
(pieczęć Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu/ faxu:

Numer REGON, Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:
**„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY
 NOWOGARD ORAZ ZIMOWE UTRZYMANIE ULIC I CHODNIKÓW”** oferujemy
 wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:
Cena netto:zł (słownie złotych:)
Cena brutto:zł (słownie złotych:)

Termin płatności faktury : dni**Czas rozpoczęcia odśnieżania chodników** min**Czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne dotyczące zadań opisanych w rozdziale II § 10 pkt 1,2 oraz 10**

.....min

Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy
jest/są:

Imię i nazwisko:

tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

imię i nazwisko:

stanowisko:

tel.: fax:

OŚWIADCZENIA dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że udzielamy rękojmi za wady na okres 36 miesięcy,

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wygrania przetargu do terminu zawarcia umowy.
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania i warunki stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następujące części zamówienia
Firma podwykonawcy:część
zamówienia:.....
.....
.....
7. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (5% ceny ofertowej brutto) w wysokości zł (słownie: złotych) w terminie zawarcia umowy w formie

Posiadamy rachunek bankowy w banku
numer rachunku:

DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:

1.
2.
3.
4.
5.

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, **nie mogą** być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

Czytelny podpis Wykonawcy/ osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Znak sprawy: GKMiOŚ.271.2-1.2020.AA**Zamawiający:****Załącznik nr 2 do siwz****Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard****Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:**.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUNa potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY NOWOGARD ORAZ ZIMOWE UTRZYMANIE ULIC I CHODNIKÓW** prowadzonego przez Gminę Nowogard oświadczam, co następuje:**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą

jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Znak sprawy: GKMiOŚ.271.2-1.2020.AA
siwz

Załącznik nr 3 do

Zamawiający:

Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY NOWOGARD ORAZ
ZIMOWE UTRZYMANIE ULIC I CHODNIKÓW** prowadzonego przez Gminę Nowogard oświadczam,
co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww.
przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-
14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na
podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 3 a do rozdziału I siwz

Znak sprawy: GKMiOŚ.271.2-1.2020.AA

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*
(oświadczenie, które należy złożyć w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY NOWOGARD ORAZ ZIMOWE UTRZYMANIE ULIC I CHODNIKÓW**” oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**Oświadczenie składa jedynie Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zamiast niniejszego oświadczenia składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*



Znak sprawy: GKMiOŚ.271.2-1.2020.AA.....
(pieczęć wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
(oświadczenie, które należy złożyć w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy).....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY NOWOGARD ORAZ ZIMOWE UTRZYMANIE ULIC I CHODNIKÓW**” przedstawiamy(my), listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.
2.
3.

Jednocześnie, przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleni zamówienia

1.
2.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Znak sprawy: GKMiOŚ.271.2-1.2020.AA.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz sprzętu
w celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego
dysponowania sprzętem**

Lp.	Rodzaj sprzętu oraz typ model	Numer VIN i numer rejestracyjny lub numer fabryczny	Sposób władania sprzętem
1.	2.	3	4
1			
2			
3			
4			

Do wykazu Wykonawca winien dołączyć:

W wypadku gdy w wykazie Wykonawca przedstawia potencjał innego podmiotu zobowiązany jest dołączyć do wykazu pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji sprzęt na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia.

*Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy / Wykonawcy*



ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

§ 1.

Definicje

Użyte w niniejszej specyfikacji określenia oznaczają:

1. **Jezdnie dróg gminnych** – jezdnie dróg, place i parkingi określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozdziału,
2. **Jezdnie dróg powiatowych** – jezdnie dróg i place określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozdziału,
3. **Chodniki** – chodniki określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozdziału.
4. **Okres zimowy** – rozumie się czas, w którym występują następujące zjawiska atmosferyczne; zaśnieżenie, oblodzenie czy też szadź co uniemożliwia wykonanie prac oczyszczania.
5. **Sprzątanie** – usuwanie mechaniczne bądź ręczne zalegającego piasku, błota, zachwaszczenia, liści czy innych części roślinnych, papierów, niedopałków papierosów, opakowań metalowych, plastikowych i szklanych oraz innych zanieczyszczeń.

§ 2.

Wykaz świadczonych usług

Przedmiotem zamówienia są usługi, o których mowa w niniejszym rozdziale, świadczone w granicach administracyjnych miasta Nowogard polegające na bieżącym oczyszczaniu, odśnieżaniu i usuwaniu oblodzenia ulic i chodników w sposób zapewniający utrzymanie w ich w stałej czystości. Opróżnianie koszy ulicznych oraz wykonywanie innych prac określonych w niniejszym rozdziale przez cały okres objęty zamówieniem.

§ 3.

Sprzątanie jezdni

1. Wykonawca zobowiązany jest do całorocznego, z wyjątkiem okresu zimowego, sprzątania na całej ich szerokości wraz z polami wyłączonymi z ruchu i azylami znajdującymi się na tych ulicach:

- jezdni dróg gminnych z częstotliwością określoną w tabeli stanowiącej załącznik nr 1
- jezdni dróg powiatowych z częstotliwością określoną w tabeli stanowiącej załącznik nr 2

2. W przypadku dróg gminnych i powiatowych, które należy sprzątać:

- a. trzy razy w tygodniu - sprzątanie nie może odbywać się w odstępach czasu krótszych niż dwa dni
- b. dwa razy w tygodniu - sprzątanie może odbywać się w odstępach czasu nie krótszych niż trzy dni.

§ 4

Sprzątanie chodników

Wykonawca zobowiązany jest do całorocznego, z wyjątkiem okresu zimowego, sprzątania chodników na całej ich szerokości przy drogach gminnych i powiatowych wyszczególnionych w załączniku nr 3 do rozdziału II SIWZ. Poprzez sprzątanie chodników rozumie się ręczne bądź mechaniczne zmiatanie z częstotliwością określoną w niniejszym załączniku w sposób zapewniający utrzymanie ich w czystości. Ponadto do zadań Wykonawcy należy usuwanie

zachwaszczenia pomiędzy płytami chodnikowymi (kostką betonową), wokół znaków drogowych słupów oświetleniowych i przy krawędzi jezdni i chodników. Do obowiązku Wykonawcy należy również ręczne zbieranie śmieci z terenów przyległych do niniejszych chodników w odległości do 3m. Za teren przyległy rozumie się klomby, trawniki, pobocza oraz teren niezagospodarowany.

§ 5

Zimowe utrzymanie jezdni

Zimowe utrzymanie dróg są to prace mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu. Prace mają rozpocząć się niezwłocznie od momentu wystąpienia zjawiska.

1. Ustala się poniższe zimowe standardy utrzymania dróg:

Standard	Opis warunków ruchu na jezdni	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
		Śnieg	Śliskość zimowa
2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości jezdni posypana na całej szerokości i długości	Od wystąpienia zjawiska - luźny – 3 godziny - błoto pośniegowe -4 godzin -zajeżdżony -występuje cienka warstwa nieutrudniająca ruchu	Od wystąpienia zjawiska Gołoledź – 2 godziny Szron – 2 godziny Szadź - 2 godzin Lodowica - 2 godzin
3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach dróg - skrzyżowaniach z koleją - odcinki o pochyleniu >4% - inne miejsca ustalone przez gminę	Od wystąpienia zjawiska - Luźny – 4 godzin -Zajeżdżony – występują lokalnie zasy i języki śnieżne - 4 godzin utrudnienia dla samochodów osobowych	Od wystąpienia zjawiska W miejscach wyznaczonych - gołoledź – 4 godzin - szron – 4 godzin - szadź – 4 godzin - pośniegowa - 4 godzin - lodowica – 4 - godzin
4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości . Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	Od wystąpienia zjawiska - Luźny - 6 godzin - Zajeżdżony – występują zasy do 8 godzin Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 6 godzin	Od wystąpienia zjawiska W miejscach wyznaczonych -gołoledź -6 godzin - pośniegowa – 6 godzin - lodowica -6 godzin
5	Jezdnia odśnieżona w miejscach zasp, odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	Od wystąpienia zjawiska - Luźny 8 godzin - Zajeżdżony występuje - Nabój śnieżny – występuje - Zasy występują do 8 godzin Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godzin	Od wystąpienia zjawiska W miejscach wyznaczonych gołoledź – 8 godzin pośniegowa - 8 godzin
6	Jezdnia zaśniewiona. Prowadzi się intensywne odśnieżanie w zależności od potrzeb. Jezdnia posypana po odśnieżeniu w miejscach wyznaczonych przez gminę	Od wystąpienia zjawiska - Luźny – występuje - Zajeżdżony – występuje - Nabój śnieżny -występuje - Zasy – występują do 10 godzin	Od wystąpienia zjawiska W miejscach wyznaczonych : wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżaniu – 2 godziny

2. Warunki techniczne jakim muszą odpowiadać środki oraz sprzęt do zwalczania śliskości zimowej

• Środki chemiczne.

Środki chemiczne stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach:

- sól (NaCl) PN-86/C-84081/02
- chlorek wapnia techniczny PN-75/C-84127,
- solanka BN-86/6011-07

- Materiały uszorstniające.

Materiały uszorstniające stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach;

- piasek PN-87/6774-04

Mieszanki materiałów uszorstniających i środków chemicznych powinny być jednorodne- zgodnie z podanymi normami. **Zawartość środków chemicznych w mieszankach - minimum 15%.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania standardów zimowego urzynania określonych w pkt 1 niniejszego paragrafu na drogach gminnych w sposób określony w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 oraz na drogach powiatowych w sposób określony w tabeli stanowiącej załącznik nr 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dyżurów do samodzielnego podjęcia akcji zimowej mającej na celu zapewnić żądany standard zimowego utrzymania dróg określonych w załączniku 1 i 2.

§ 6. Zimowe utrzymanie chodników

Wykonawca zobowiązany jest do zimowego utrzymania chodników według następującego standardu: dopuszcza się zaleganie cienkiej warstwy luźnego śniegu, nawierzchnie uszorstnione na całej powierzchni. Rozpoczęcie akcji musi nastąpić nie później niż w ciągugodzin od wystąpienia zjawiska a zakończyć się nie później niż dwie godziny po jego ustaniu. Zwalczanie śliskości zimowej wyłącznie przy użyciu materiałów uszorstniających.

§ 7. Pozimowe sprzątanie

W przypadku utrzymania się w okresie dłuższym niż trzy tygodnie zjawisk atmosferycznych uniemożliwiających normalne wykonywanie czynności porządkowych dopuszcza się wydłużenie do dwóch tygodni od chwili ich ustąpienia czasu potrzebnego do uzyskania normalnego standardu usług sprzątania.

§ 8. Wywóz nieczystości stałych

1. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania i wywozu nieczystości stałych z koszy ulicznych ustawionych w lokalizacjach stanowiących załącznik 5 do rozdziału II SIW.
2. Wywóz nieczystości, o którym mowa w ust. 1 następować będzie z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnienie koszy.
3. Na dzień wszczęcia niniejszego postępowania na terenie miasta Nowogard znajduje się 111 koszy ulicznych
4. Zwiększenie ilości obsługiwanych koszy ulicznych lub pojemników do 20 % nie powoduje zmiany umowy.
5. Utrzymywanie koszy ulicznych na śmieci w należyтым stanie sanitarnym i estetycznym oraz dokonywanie niezbędnych drobnych napraw oraz ich mycie itp

§ 9. Sprzątanie przystanków autobusowych komunikacji miejskiej

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania przystanków autobusowych i wiat przystankowych komunikacji miejskiej, co najmniej dwa razy w tygodniu polegającego na usuwaniu ulotek reklamowych, zmiataniu terenu wewnątrz przystanku i przyległego w promieniu 2 m, opróżnianiu koszy ulicznych zlokalizowanych w przystanku .
2. Na dzień wszczęcia niniejszego postępowania na terenie miasta Nowogard znajduje się czternaście wiat przystankowych. tj. na ul. Gen.Bema szt 2, Tadeusza Kościuszki szt.1,

Warszawska szt.1, Wojska Polskiego szt. 2, 5-go Marca szt. 1, 15-go Lutego szt. 1, Bohaterów Warszawy szt.4, Rzeszowskiego szt 1, 700 Lecia szt.1.

3. Zwiększenie ilości sprzątaných przez Wykonawcę przystanków do czternastu nie powoduje zmiany umowy.

§ 10. Inne usługi

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Likwidacja wycieków olejów na jezdniach dróg gminnych, jezdniach dróg powiatowych oraz na chodnikach przy drogach gminnych i powiatowych,
2. Zbieranie padłych zwierząt na terenie miasta Nowogard
3. Sprzątanie słupów ogłoszeniowych z częstotliwością nie mniejszą niż raz na miesiąc, oraz ich konserwację na bieżąco w razie zaistniałych potrzeb.
4. Ręczne zbieranie śmieci (papiery, butelki, opakowania itp.) na ulicach i chodnikach wymienionych w załącznikach do niniejszego rozdziału. Zbieranie winno odbywać się codziennie oprócz dni ustawowo wolnych od godziny 5⁰⁰.
5. Likwidacja ulotek reklamowych z słupów oświetleniowych i drzew przyległych do pasa dróg wszystkich kategorii w granicach administracyjnych miasta Nowogard
6. Dodatkowe sprzątanie placu Wolności i terenu wokół Nowogardzkiego Domu Kultury oraz wyposażenie niniejszych terenów w niezbędne dodatkowe pojemniki na odpady (wraz z obsługą) w trakcie trwania jak i po zakończeniu imprez ogólnodostępnych organizowanych przez Urząd Miejski w Nowogardzie lub NDK takich jak Sylwester, Majówka, Lato z Muzami, Eko Film.
7. Opróżnianie z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnienia znajdujących się przy ścieżce rowerowej Nowogard-Olchowo koszy ulicznych i sprzątanie miejsc postojowych.
8. Opróżnianie z częstotliwością uniemożliwiającą ich przepełnienie koszy i pojemników znajdujących się na terenie gminy według wykazu stanowiącego załącznik nr 4 do rozdziału nr II SIWZ. Wyposażenie punktów określonych w załącznik nr 4 w kosze i pojemniki należy do obowiązku Wykonawcy.
9. Odśnieżanie z zachowaniem 4 standardu zimowego utrzymania i sprzątanie dwa razy w miesiącu terenu utwardzonego asfaltem przy pasażu handlowym na ul. 15-go Lutego o pow 1753 m²
10. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania po burzy lub silnym wietrze gałęzi, liści i innych zanieczyszczeń na telefoniczne wezwanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest na telefoniczne wezwanie Zamawiającego do usunięcia zanieczyszczeń zalegających na jezdni i chodnikach wskutek zdarzeń losowych (wysypanie się ładunku z pojazdu) oraz naniesionych przez strumień wód opadowych.

ZAŁĄCZNIK NR 1 ROZDZIAŁU II SIWZ

WYKAZ DRÓG GMINNYCH

Lp.	Nazwa ulicy / placu	Powierzchnia jezdni w m ²	Częstotliwość sprzątania w tygodniu	Standard zimowego utrzymania	Uwagi
1	3-go Maja	8480	2/1	2	<i>Spr</i> sprzątanie 2 razy w tygodniu winno odbywać się na odcinku od skrzyżowania z ul. 700-Lecia do Batalionów Chłopskich dalej do Orłenu raz w tygodniu
2	Armii Krajowej	9336	2	2	
3	Brzozowa	408	1	3	
4	Czarneckiego	622	1	3	
5	Dębowa	1050	1	3	
6	Droga za domem kultury	80	1	5	
7	Fabryczna	425	1	4	
8	Głowackiego	1244	1	4	Z odc. ul. Rataja
9	Górna	2340	1	3	
10	Grota Roweckiego	2895	1	3	
11	Jana Pawła II	2335	1	3	
12	Jesionowa	1238	1	3	
13	Jodłowa	254	1	3	
14	Kasprowicza	814	1	3	
15	Kazimierza Wielkiego	723	1	3	
16	Kilińskiego	1757	1	3	
17	Kochanowskiego	1461	1	3	
18	Kosynierów	3102	1	3	
19	Kowalska	1525	1	3	
20	Krótką	685	1	4	
21	Kwietniowa	787	1	4	
22	Leśna	6671	1	2	
23	Lipowa	2610	1	3	
24	Lutyków	371	1	3	
25	Łąkowa	628	1	4	
26	Norwida	1175	1	2	
27	Obodrytów	370	1	3	
28	Ogrodowa	4168	1	4	
29	Okulickiego	374	1	4	

30	Osiedlowa	567	1	3	
31	Plac Szarych Szeregów	1019	2	3	
32	Plac Wolności	1959	2	2	Jezdnia wokół placu + odcinek za Ratuszem
33	Plac Wolności (szachownica)	1290	2	5	
34	Pocztowa	452	1	4	
35	Poniatowskiego - pieszojezdni	1650	-	4	
36	Promenada	2210	1	3	
37	Racibora	1552	1	4	
38	Raławicka	660	1	4	
39	Rataja	1674	1	4	
40	Sądowa	425	1	2	
41	Słowackiego	849	1	4	
42	Staszica	812	1	4	
43	Szkolna	387	2	2	
44	Światowida	580	1	4	
45	Świerkowa	1344	1	2	
46	Waryńskiego	3754	1	3	w tym wszystkie drogi osiedlowe o pow. 2421 m ²
47	Wileńska	755	1	4	
48	Wybickiego	1168	1	4	
49	Zaciszna	321	1	4	
50	Zielona	4461	1	4	
Powierzchnia łączna		85817			

ZAŁĄCZNIK NR 2 ROZDZIAŁU II SIWZ

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH

Lp.	Nazwa ulicy / placu	Powierzchnia m ² jezdni	Częstotliwość sprzątania w tygodniu	Standard zimowego utrzymania	Uwagi
1.	15 Lutego	5930	2	2	do wjazdu do ZUK
2	5 - go Marca	2267	1	2	
3	Bankowa	2088	2	2	
4	Batalionów Chłopskich	881	2	2	
5	Blacharska	1178	1	3	

6	Cmentarna	4056	1	2	
7	Dąbrowskiego	1491	1	4	
8	Pileckiego	2802	1	2	
9	Dworcowa	970	2	2	
10	Gen. Bema	7050	1	2	
11	Kościelna	466	2	2	
12	Luboszan	716	1	4	
13	Magazynowa	732	1	4	
14	Mickiewicza	4872	1	2	
15	Młynarska	2793	1	2	
16	Nadtorowa	5200	1	2	Do ul. A.Mickiewicza
17	Piłsudskiego	1334	1	2	
18	Polna	771	1	4	
19	Reja	852	1	4	
20	Reymonta	1296	1	4	
21	Roosevelta	1860	1	2	
22	Rzeszowskiego	1770	3	2	
23	Sienkiewicza	2592	1	3	
24	Stolarska	1170	1	3	
25	Traugutta	1250	1	3	
26	Wartcka	720	1	4	
27	Wiejska	3710	1	2	
28	Wojska Polskiego odc. I	7500	2	2	Odcinek od ul. Kościuszki do ul. Promenada
29	Wojska Polskiego odc. II	11300	1	2	Odcinek od ul. Promenada do granicy miasta
30	Wyszyńskiego	2100	2	2	
31	Zamkowa	7790	1	2	
32	Żeromskiego	4800	1	2	
Powierzchnia łączna		94307			

ZAŁĄCZNIK NR 3 ROZDZIAŁU II SIWZ

CHODNIKI PRZY DROGACH GMINNYCH

L.p.	Lokalizacja chodnika	Powierzchnia m ²	Częstotliwość sprzątania w tygodniu
1	3-go Maja	3460	2
2	Armii Krajowej	2632	2
3	Czarnieckiego	205	1
4	Dębowa	189	1

5	Głowackiego	436	1
6	Górna	807	1
7	Grota Roweckiego	121	1
8	Jana Pawła II	1493	1
9	Kasprowicza	72	1
10	Kazimierza Wielkiego	423	1
11	Kilińskiego	1123	1
12	Kochanowskiego	578	1
13	Kowalska	227	1
14	Leśna	941	1
15	Lipowa	831	1
16	Lutyków	89	1
17	Norwida	483	1
18	Obodrytów	246	1
19	Ogrodowa	2130	1
20	Okulickiego	93	1
21	Osiedlowa	116	1
22	Plac Szarych Szeregów	301	1
23	Plac Wolności	5288	2
24	Sądowa	158	1
25	Słowackiego	432	1
26	Staszica	299	1
27	Szkolna	166	2
28	Światowida	165	1
29	Świerkowa	60	1
30	Waryńskiego	667	1
31	Wybickiego	183	1
32	Zielona	1212	1
Powierzchnia łączna		25626	

CHODNIKI PRZY DROGACH POWIATOWYCH

L.p	Nazwa ulicy	Powierzchnia m ²	Częstotliwość sprzątania w tygodniu
1.	15 Lutego	2100	2
2.	5 Marca	250	1
3.	Bankowa	590	2
4.	Bat. Chłopskich	400	1
5.	Blacharska	500	1

6.	Cmentarna	950	1
7.	Dąbrowskiego	100	1
8.	Dąbrowszczaków	840	1
9.	Dworcowa	410	1
10.	Gen. Bema	1250	1
11.	Kościelna	140	2
12.	Luboszan	80	1
13.	Magazynowa	190	1
14.	Mickiewicza	1330	1
15.	Młynarska	1700	1
16.	Nadtoria	1530	1
17.	Piłsudskiego	640	1
18.	Reja	165	1
19.	Reymonta	450	1
20.	Roosvelta	640	1
21.	Rzeszowskiego	540	1
22.	Sienkiewicza	940	1
23.	Stolarska	230	1
24.	Traugutta	590	1
25.	Wartcka	550	1
26.	Wiejska	270	1
27.	Wojska Polskiego	7200	od Warszawskiej do Policji 2 razy dalej 1
28.	Wyszyńskiego	840	1
29.	Zamkowa	850	1
30.	Żeromskiego	1600	1
Powierzchnia łączna		27865	

ZAŁĄCZNIK NR 4 ROZDZIAŁU II SIWZ

Wykaz koszy ulicznych umieszczonych na terenie gminy

Lp	Miejscowość	Lokalizacja	Ilość sztuk
1	Bieńczyce	Przystanek autobusowy	1
2	Bieniczki	Przystanek autobusowy	1
3	Błotno	Przystanek autobusowy	2
4	Dąbrowa	Przystanek autobusowy	2
		Plac zabawa	1
5	Długołęka	Przystanek autobusowy	1
		Przy kościele	1

6	Jarchlino	Plac zabaw	1
7	Karsk	Przystanek autobusowy	1
8	Krasnołęka	Plac zabaw	1
9	Grabin	Przystanek autobusowy	1
10	Miętno	Świetlica wiejska „Stajnia”	1
11	Maszkowo	Pętla autobusowa przy przejeździe	1
12	Trzechel	Przystanek autobusowy	1
13	Olchowo	Przystanek autobusowy	1
		Plaża od 01.05 - 30.09 poj. 1100 l	1
14	Ostrzyca	Przystanek autobusowy	1
15	Osowo	Przystanek autobusowy	1
		Plac zabaw	1
16	Szczytniki	Przystanek autobusowy	1
		Świetlica wiejska	1
17	Strzelewo	Przystanek autobusowy	1
18	Słajsino	Przystanek autobusowy	1
19	Świerczewo	Przystanek autobusowy	2
		Świetlica wiejska	1
20	Wojcieszyn	Kaplica-świetlica 110l	1
21	Wyszomierz	Remiza OSP poj. 110 l	1
22	Maszkowo	Pętla autobusowa	1
23	Żabowo	Przystanek autobusowy	2
		Biblioteka	1
24	Żabówko	Plac zabaw	1
RAZEM			35

ZAŁĄCZNIK NR 5 ROZDZIAŁU II SIWZ**Wykaz koszy ulicznych na terenie miasta Nowogard**

Lp	Lokalizacja	Ilość sztuk
1	Bohaterów Warszawy	5
2	700 Lecia (skwer przy NETTO, przy aptece i urzędzie i bud nr 25)	4
3	5 go Marca	2
4	Armii Krajowej	4
5	Generała Bema (na przystankach)	2
6	Tadeusza Kościuszki (na przystankach, przy, przy	5

	byłej weterynarii oraz przedszkolu)	
7	Wiejska	4
8	Roosevelta	3
9	J. Piłsudskiego	1
10	Wojska Polskiego + łącznik z T.Kościuszki	12
11	Warszawska (na przystanku)	1
12	Kościelna	1
13	Wyszyńskiego	2
14	3 go Maja (w tym na zatoce)	12
15	Rzeszowskiego	5
16	Dworcowa	3
17	Bankowa	4
18	Waryńskiego	1
19	Kilińskiego	1
20	15 go Lutego	12
21	Młynarska	3
22	Mickiewicza	2
23	Żeromskiego	3
24	Jana Pawła II	4
25	Plac zabawa na osiedlu Gryfitów	5
26	Ks.J. Poniatowskiego (na przystanku)	1
27	Wartcka	1
28	Plac Wolności – wokół placu na szachownicy, przy aptece i na schodach UM (Pl. Wolności 5)	14
29	Batalionów Chłopskich	1
30	Nadtrowa	1
31	Parking przy PRESS GLASS SA	2
RAZEM		121

ROZDZIAŁ III**WZÓR UMOWY****nr GKMiOŚ. 272.2-1.2020.AA**

W dniu roku w Nowogardzie, pomiędzy:

1. Gminą Nowogard, pl. Wolności 1, 72-200 Nowogard, reprezentowaną przez **Roberta Czapłę - Burmistrza Nowogardu**, zwaną dalej **"Zamawiającym"**,

a

2., ul.,
wpisanym do pod numerem reprezentowanym
przez -, zwanym dalej **„Wykonawcą”**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Nowogard oraz odśnieżania ulic i chodników oraz wykonania innych prac określonych w Rozdziale II SIWZ.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Rozdział II - "Opis przedmiotu zamówienia"- Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy sprzętem, maszynami i urządzeniami własnymi bądź będącymi w jego użytkowaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gotowości technicznej i eksploatacyjnej sprzętu, maszyn i urządzeń jakie są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Pracownicy wykonujący prace związane z realizacją niniejszej umowy będą ubrani w ubiory firmowe oraz kamizelki ostrzegawcze barwy pomarańczowej.
4. Sprzęt, za pomocą którego będzie wykonywana niniejsza umowa będzie trwale oznakowany logiem firmy.
5. Czas rozpoczęcia odśnieżania chodników od momentu wystąpienia odpadów
6. Czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne.....

§ 3.

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia do dnia

§ 5.

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres obowiązywania określony w § 4, tj. za okres 24 miesięcy w wysokości **zł** (..... złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w 24 równych miesięcznych ratach to jest w kwocie **zł** brutto.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy pzp, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 ustawy pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
6. W przypadku zmiany o której mowa w art 142 ust.5 pkt 4 ustawy pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp obowiązywać będzie od podpisania aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3.
8. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 6, wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednimi dowodami potwierdzającymi wpływ zmian, o których mowa w ust. 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu na wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 6.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy szczegółowego harmonogramu prac, który będzie stanowić integralną część niniejszej umowy.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czterokrotnego w miesiącu dokonywania odbioru częściowego wykonywanych prac na podstawie załączonego harmonogramu w obecności przedstawiciela wykonawcy i sporządzania z niego protokołu.
2. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia środka transportu do dokonania odbioru.
3. Rozliczenie za comiesięczne wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie po zakończeniu prac za dany miesiąc na podstawie protokołów częściowego wykonania prac.

§ 8.

Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionych faktur **w terminie dni** licząc od daty ich doręczenia Zamawiającemu. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury wyłącznie po zakończeniu prac za dany miesiąc na podstawie protokołów częściowego wykonania prac, o których mowa w § 7 ust. 3.

§ 9.

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony uprawnione są do żądania zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 10.

1. Stwierdzenie przez uprawnione osoby niewykonania lub nieprawidłowego wykonania prac określonych niniejszą umową jest podstawą do naliczenia kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień, w którym wystąpiły nieprawidłowości w postaci zwłoki przekraczającej 15 minut w stosunku do terminów wskazanych w ofercie Wykonawcy.
3. Kara umowna o której mowa w ust 2 będzie naliczana do momentu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości i powiadomienia o fakcie ich usunięcia pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
4. Usunięcie zarejestrowanych nieprawidłowości jest obowiązkiem Wykonawcy i nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kar umownych.
5. O stwierdzeniu nieprawidłowości w realizacji prac Zamawiający niezwłocznie (telefonicznie, pisemnie, pocztą elektroniczną, osobiście przez upoważnione osoby lub za pośrednictwem faksu) zawiadomi Wykonawcę.
6. O usunięciu nieprawidłowości w realizacji prac Wykonawca niezwłocznie, pisemnie, za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną zawiadomi Zamawiającego w celu przeprowadzenia kontroli powyższego.
7. W razie rażących zaniedbań ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość umownych oraz pokrycia należności z tytułu zlecenia wykonawstwa zastępczego.
9. Naliczone kary będą potrącane z faktury za miesiąc, w którym wystąpiły nieprawidłowości bądź niewykonanie prac.
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia należnych kar umownych w wymagalnej kwocie pozostałej do zapłaty na rzecz Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
11. Trzykrotne niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac określonych umową, potwierdzone negatywnym protokołem z kontroli realizacji prac, podpisanym przez osobę nadzorującą realizację prac upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
12. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie trwania okresu rozliczeniowego kwota do wypłaty należnego wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn średniej stawki dziennej (ryczałt miesięczny dzielony na liczbę dni w miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy) i faktycznie przepracowanych dni.

§ 11.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych poniżej:
 - a. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia likwidacji firmy Wykonawcy
 - b. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c. trzykrotnego zgłoszonego pisemnie niewykonania lub nienależytego wykonania prac stanowiących przedmiot umowy;
 - d. braku realizacji postanowień niniejszej umowy mimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu;
 - e. powierzenia przez Wykonawcę wykonania prac będących przedmiotem umowy innym podmiotom (osobom trzecim) bez zgody Zamawiającego
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które nastąpiło przed odstąpieniem od umowy, a także odszkodowania przewyższającego kary umowne lub zapłaty za wykonawstwo zastępcze. Odstąpienie od umowy

nie rodzi również po stronie Zamawiającego obowiązku zwrotu kwot naliczonych z tytułu okoliczności przewidzianych w zdaniu poprzedzającym.

§ 12.

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto,
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub jej rozwiązania w trybie określonym w § 10 umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1,
3. W odniesieniu do treści art. 29 ust 3a ustawy Pzp:
 - a) Zamawiający informuje, że wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - zbieranie ręczne śmieci
 - zmiatanie ulic i chodników
 - odśnieżanie ulic i chodników
 - b) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności określone w lit. a. zgodnie z wymogami art 143e ust. 2 tj zawierające w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika
 - c) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z osobami wykonującymi czynności określone w lit. a, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z lit. b, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
 - d) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdą osobę, która wbrew niniejszej umowie nie została zatrudniona na umowę o pracę w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 500 zł oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu w stosunku do danej osoby.
4. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od naliczania potrąceń oraz kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 13

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto) tj. zł (słownie:)

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PEKAO SA I o/Nowogard 68 1240 3884 1111 0000 4209 2441
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, o ile zamówienie zostanie uznane za należyte wykonane. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenie tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego że została należycie wykonana.

§ 14

1. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego niezależnie od tego czy szkoda jest następstwem umyślnego zachowania, czy też niedbalstwa lub nieumyślności osób zatrudnionych przez Wykonawcę, ponosi on pełną odpowiedzialność za naprawienie tej szkody.
2. Szkoda obejmuje w szczególności wszelkie następstwa stanowiące zniszczenie lub uszkodzenie mienia albo zmniejszenie jego właściwości użytkowych lub estetycznych.
3. Naprawienie szkody Wykonawca dokona na własny koszt poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego lub zapłatę odszkodowania pokrywającego wyrządzoną szkodę.

§ 15

Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie powstałe szkody na osobie i mieniu wyrządzone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy lub zaniechaniem wykonania prac czy też wykonaniem prac w sposób nierzetelny.

§ 16.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 17.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18.

Ewentualne spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Bez zastrzeżeń i uwag
Przemysław Słozowski
ADWOKAT