

GKMiOŚ.271.11.1.2020.AW

GMINA NOWOGARD  
PLAC WOLNOŚCI 1  
72-200 NOWOGARD  
TEL. (0-91) 39-26-200  
FAX (0-91) 39-26-206

GKMiOŚ.271.11.1.2020.AW

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia nie większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA  
BUDOWĘ ŚCIANY URNOWEJ NA CMENTARZU KOMUNALNYM W NOWOGARDZIE  
- I ETAP**

Kod CPV: 45112714-3  
45215400-1  
45000000-7

Nowogard, ...16 11...2020 r.

opracowała Agnieszka Warkalewicz

## **SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Nazwa i adres Zamawiającego
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia;
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia;
<b>Rozdział V</b>	Informacja o zamówieniach uzupełniających
<b>Rozdział VI</b>	Warunki udziału w postępowaniu;
<b>Rozdział VII</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium;
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania z ofertą;
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowania ofert;
<b>Rozdział XI</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział XII</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział XIII</b>	Jawność postępowania
<b>Rozdział XIV</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym
<b>Rozdział XV</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział XVI</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XVII</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XVIII</b>	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
<b>Rozdział XIX</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
<b>Rozdział XX</b>	Klauzula informacyjna RODO

## **ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1** – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3 a** – oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 3 b** – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 4** – wykaz wykonywanych robót
- Załącznik nr 5** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 6** – oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnień
- Załącznik nr 7** – wzór umowy
- Załącznik nr 8** – karta gwarancji jakości

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej ustawą.



## **ROZDZIAŁ I – Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Nowogard

Plac Wolności 1,

72 – 200 Nowogard

strona internetowa: [www.nowogard.pl](http://www.nowogard.pl)

numer telefonu: (91) 39 26 200, (91) 39 26 201

numer fax: (91) 39 26 206

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

Wydział prowadzący sprawę: Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Nowogardzie, Plac Wolności 5.

## **ROZDZIAŁ II – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem GKMİOŚ.271.11.1.2020.AW. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powołać na wyżej podane oznaczenie.

## **ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa kolumbarium na cmentarzu komunalnym w Nowogardzie (działka nr 178 obręb 5 miasta Nowogard) w postaci ściany urnowej o wysokości ca 2,5 m dostępnej z dwóch stron. Długość 1 modułu (I etap) ściany urnowej ca 15 mb - 126 szt. nisz urnowych. Lokalizacja kolumbarium wyznaczona zgodnie z częścią graficzną projektu.

2. Informacje na temat szczegółowego określenia zakresu przedmiotu zamówienia zawarte są w przedmiarze robót, projekcie budowlanym oraz Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących załącznik nr 9 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a tym samym jej integralną część.

### **3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- 1) wykonanie robót budowlanych na podstawie wykonanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej;
- 2) uporządkowanie obszaru przyległego do terenu prowadzonych robót;
- 3) prowadzenia dziennika budowy i wykonanie obmiarów ilości zrealizowanych robót;
- 4) sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i dostarczenie jej na nośniku CD oraz w formie papierowej;
- 5) przeprowadzenie wymaganych badań i pomiarów kontrolnych zgodnie z wymogami SST; wyniki badań podlegają akceptacji przez Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora Nadzoru;
- 6) przygotowanie rozliczenia końcowego robót i sporządzenia w 2 egz. Operatu kołaudacyjnego, który zawierać powinien: umowę, ofertę, umowy z ewentualnymi podwykonawcami, tabele elementów rozliczeniowych, polisę ubezpieczeniową, protokoły przekazania terenu budowy, protokoły odbioru robót ulegających zakryciu, badania materiałów, recepty, wyniki pomiarów i badań laboratoryjnych, deklaracje zgodności materiałów, aprobaty, geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, rozliczenie finansowe, potwierdzenie zakończenia robót, oświadczenie uprawnionych kierowników robót o wykonaniu robót zgodnie z przepisami;
- 7) przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem realizowanej inwestycji w użytkowanie (jeśli zajdzie konieczność).



#### 4. Zatrudnienie na umowę o pracę

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace fizyczne, w tym operatorów maszyn i urządzeń oraz innych pracowników, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia .
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. Wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.



- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **maksymalnie do 10 marca 2021 r.**

#### **Rozdział V - Informacja o zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzieleniu zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Wykonawcy winni udokumentować ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.
- 4) posiadają zdolność techniczną i zawodową:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:
  - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na budowie lub przebudowie obiektów kubaturowych o wartości łącznej nie mniejszej niż 200 000,00zł. potwierdzonych dokumentem, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującym, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 4 do siwz**,
  - b) dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w **konstrukcyjno-budowlanej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz wpisanego na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – **załącznik nr 5 do siwz**.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do



dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

## 2. Podstawy wykluczenia wykonawców.

1) Obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.

2) Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy stosownie do treści:

**a) art. 24 ust. 5 pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

**b) art. 24 ust. 5 pkt 2 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**c) art. 24 ust. 5 pkt 4 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego** lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

**d) art. 24 ust. 5 pkt 8 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 3. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, które wszyscy Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1) **Oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ)**

2) **Oświadczenia Wykonawcy** – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3 do SIWZ**) oraz oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**). Informacje zawarte w oświadczeniach mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszą SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3) **Oświadczenie o korzystaniu z zasobów podmiotów trzecich** przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **Zobowiązanie** innego podmiotu, na



zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - b) Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
- 4) Oświadczenie o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia przeznaczonych do powierzenia podwykonawcom i ich firm
- 5) Dowód wniesienia wadium (na zasadach określonych w rozdziale VIII siwz);
- 6) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
  - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Pzp.

4. Oświadczenia, które ma złożyć każdy wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 pkt. 5 ustawy Pzp:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.



**5. Dokumenty i oświadczenia, które ma złożyć wykonawca na wezwanie zamawiającego – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

**1) Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

**2) Wykaz wykonanych**, robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4** do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należyście.

**3) Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 5 i 6** do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

**4) Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

**5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

**6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

**6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:**

- 1) **oferta cenowa** zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do siwz zgodnie z Rozdziałem XV siwz;
- 2) w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument,



- 3) **oświadczenia** zgodnie z treścią zawartą w **Załączniku nr 1** do siwz:
- a) o związaniu złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 od daty upływu terminu składania ofert,
  - b) zapoznaniu się Wykonawcy z warunkami i wymaganiami w postępowaniu zawartymi w niniejszej siwz wraz z jej załącznikami i o przyjęciu tych warunków oraz wymagań bez zastrzeżeń, a także zobowiązaniu się do zwarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik nr 7 do siwz**),
  - c) udzieleniu rękojmi na przedmiot zamówienia oraz zapewnieniu i gotowości usunięcia w okresie rękojmi wad lub usterek w określonym czasie,
  - d) o zleceniu części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wraz ze wskazaniem tych części i firm podwykonawców
7. Stosownie do art. 26 ust 3 Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, **zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 5 pkt. 4-6 niniejszej swiz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **6.500,00 zł** (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych). Potwierdzeniem wniesienia wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty (ksero oryginału dokumentu).
2. Wadium może być wnoszone:



- 1) w pieniądzu – przelewem na konto: **68 1240 3884 1111 0000 4209 2441**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie Urzędu Miejskiego, pl. Wolności 1, 72-200 Nowogard.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, nie może upływać wcześniej niż 15 dni po terminie związania z ofertą.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
  - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
  - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawnie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.



14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

## ROZDZIAŁ IX Termin związania z ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ X Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”),
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust 1, pkt 6 ustawy Pzp.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem: Gmina Nowogard, pl. Wolności 1, 72 – 200 Nowogard, oferta na **Budowę ścieżny urnowej na cmentarzu komunalnym w Nowogardzie – I etap** oraz „nie otwierać przed ...01.12.....2020 r., do godz. 09:15”.
16. Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.
17. Oferty uszkodzone nie będą podlegać rozpatrzeniu.

## ROZDZIAŁ XI Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.



- 3) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale X ust. 16 z dopiskiem „wycofanie”.
- 4) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w rozdziale X ust. 16 przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## ROZDZIAŁ XII Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
    - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
    - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,



1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykaże, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl zapisów art. 8 ust. 3 ustawy PZP.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r poz. 1010)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

- wykonawców z zamawiającym**
1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
  2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust 3.
  3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
    - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
      - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
      - b) modyfikacje treści siwz,
      - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
      - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
      - e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 25 a ust. 1 ustawy,



- f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy,
- g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

**2) pocztą elektroniczną, przy przekazywaniu następujących dokumentów:**

- a) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- b) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 25 a ust 1 ustawy,
- c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy,
- d) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- e) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- f) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,**
- g) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- j) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:



**Agnieszka Warkalewicz** tel. 913 926 242, w godz. 07:30 – 15:30, faks 913 926 206 (czynny całą dobę).

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

## **ROZDZIAŁ XV Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Wymienioną w ust. 1 cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: cenę netto, kwotę VAT oraz cenę brutto.
3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zastosowane przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt 2 ustawy PZP, spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wskazano jest aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie robot objętych zamówieniem celem dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.
8. Zamawiający zapłaci wybranemu w przetargu Wykonawcy maksymalnie wynagrodzenie w wysokości do kwoty brutto określonej w złożonej ofercie. Kwota wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy ulegnie obniżeniu w przypadku zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu robót. Z tytułu zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu robót Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XVI Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w: Biurze Obsługi Interesanta, Gmina Nowogard, pl. Wolności 1, 72-200 Nowogard, pok. nr 5 (parter).
2. Termin składania ofert upływa dnia ..... 01 12 ..... 2020., o godz. 09:00



3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu ..... 01 ..... 12 ..... 2020 r., o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego, pl. Wolności 1, 72-200 Nowogard, Sala Obrad Rady Miejskiej, pok. nr 104.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
8. Informacje, o których mowa w ust. 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## ROZDZIAŁ XVII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich wagą.

<b>Kryterium I – C - cena oferowana brutto</b>	<b>– 60%</b>
<b>Kryterium II – G – gwarancja jakości</b>	<b>– 20%</b>
<b>Kryterium III – T - termin wykonania zadania</b>	<b>– 20%</b>
	<b>100%</b>

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór:

$$P = C + G + T$$

gdzie: **P** – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

**C** – cena oferowana brutto

**G** – gwarancja jakości

**T** – termin wykonania zadania

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w ofercie. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

2. Sposób przyznania punktów:

**Kryterium I – C – cena oferty brutto – 60%.**

Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość punktów.

Ilość punktów w kryterium będzie przyznawana według następującego wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times 60\%$$



**Kryterium II – G** – gwarancja jakości - 20%. Najdłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów. Okres gwarancji podaje się w pełnych latach np. 4, 5, 6, 7 lat. Oferty z krótszym okresem gwarancji niż 3 lata będą odrzucone.

Sposób punktowania:

20 pkt – 7 lat lub dłuższy

15 pkt – 6 lat

10 pkt – 5 lat

5 pkt – 4 lata

0 pkt – 3 lata

**Kryterium III – T** - termin wykonania zamówienia w dniach kalendarzowych od daty podpisania umowy – 20%. Najkrótszy termin wykonania zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów. Zamawiający określa termin wykonania zadania maksymalnie do dnia 10.03.2021r od dnia zawarcia umowy. Oferty z dłuższym terminem będą odrzucone.

$$T = (\text{zadeklarowany najkrótszy termin/ termin oferty badanej}) \times 100 \times 20\%$$

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
6. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## ROZDZIAŁ XVIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### 1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 7 do siwz,
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Przed zawarciem umowy Wykonawca winien udokumentować posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

### 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b) termin obowiązywania gwarancji,
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.



**ROZDZIAŁ XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności wskazane w art. 180 ust. 2 pkt 2-6 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**ROZDZIAŁ XX Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Nowogard, reprezentowana przez Burmistrza Nowogardu, adres: Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, tel. 91 39 26 200, email: [burmistrz@nowogard.pl](mailto:burmistrz@nowogard.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Urząd Miejski w Nowogardzie, Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, tel. 91 39 26 201, e-mail: [iodo@nowogard.pl](mailto:iodo@nowogard.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane są:
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - to jest na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu realizacji umów, których stroną jest osoba, której dane dotyczą
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
4. Dane osobowe należące do kategorii szczególnych danych osobowych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO przetwarzane są
  - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - to jest na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą
  - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej,
  - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. d) RODO- dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody
  - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO - gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie przepisów prawa
  - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO - gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy
  - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO- gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych na podstawie przepisów prawa
5. Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.



6. Dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Prawo to może podlegać ograniczeniu na podstawie przepisów prawa.
8. W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami prawa podanie ich jest obowiązkowe, w pozostałych przypadkach dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji umów wniosków itp..
9. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Nowogard, .....16..... LISTOPADA 2020 r.....

BURMISTRZ

Robert Czapla



**Znak sprawy: GKMiOŚ.271.11.1.2020.AW**

(pieczęć Wykonawcy)

Miejscowość, data .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Wykonawcy

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

Strona internetowa:.....

Numer telefonu:.....0 (\*\*) .....

Numer faksu: .....0 (\*\*) .....

Numer REGON:.....

Numer NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:  
**Budowa ściany urnowej na cmentarzu komunalnym w Nowogardzie – I etap** oferujemy  
 wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

za cenę netto:..... plus podatek  
 VAT ..... % w wysokości .....tj. cenę  
 brutto .....

Słownie:..... zł

zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.

**Gwarancja jakości:**

Udzielam gwarancji jakości na oferowany przedmiot zamówienia ..... (w latach)

**Termin wykonania zadania:**

Proponujemy termin wykonania zadania od dnia podpisania umowy : ..... (w dniach kalendarzowych)

**Termin płatności faktur:**

Wyrażamy zgodę, aby płatności faktur następowały w terminie 30 dni od dnia ich skutecznego doręczenia Zamawiającemu.

Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

1. tel. kontaktowy, faks:  
zakres odpowiedzialności: .....

2. tel. kontaktowy, faks:  
zakres odpowiedzialności: .....



Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:.....  
 imię i nazwisko:.....  
 tel.: 0 (\*\*) .....  
 fax: 0 (\*\*) .....  
 uwagi:.....  
 .....  
 .....

*Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 3 lat oraz gwarancji dodatkowej na okres .....
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wygrania przetargu do terminu zawarcia umowy.
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania i warunki stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki wynikające z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz oświadczamy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp i złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
7. Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania naszych własnych pracowników.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następujące części zamówienia:  
 .....  
 .....  
 .....
9. Jesteśmy świadomi, że jeżeli:
  - w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp., nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,**to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.**
10. Posiadamy rachunek bankowy w banku, na który należy zwrócić wadium  
 .....  
 numer rachunku .....



Dokumenty składające się na ofertę:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

*Inne informacje Wykonawcy:*

.....  
.....

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawcy



Załącznik nr 2 do siwz

**Znak sprawy: GKMiOŚ.271.11.1.2020.AW**

**Zamawiający:**  
**Gmina Nowogard**  
**Plac Wolności 1**  
**72-200 Nowogard**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa ściany urnowej na cmentarzu komunalnym w Nowogardzie – I etap** prowadzonego przez Gminę Nowogard oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego **w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **rozdziale VI ust. 1 SIWZ** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....



Załącznik nr 3 do siwz

**Znak sprawy: GKMiOS.271.11.1.2020.AW**

**Zamawiający:**  
**Gmina Nowogard**  
**Plac Wolności 1**  
**72-200 Nowogard**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa ściany urnowej na cmentarzu komunalnym w Nowogardzie – I etap** prowadzonego przez Gminę Nowogard oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
  2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Znak sprawy: GKMiOŚ.271.11.1.2020.AW**.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***  
(oświadczenie, które należy złożyć w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy).....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Budowa ściany urnowej na cmentarzu komunalnym w Nowogardzie – I etap** oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

*\*Oświadczenie składa jedynie Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zamiast niniejszego oświadczenia składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*





**Znak sprawy: GKMiOŚ.271.11.1.2020.AW**.....  
(pieczęć wykonawcy)**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
(oświadczenie, które należy złożyć w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)**Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :.....  
(pełna nazwa wykonawcy).....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Budowa ściany urnowej na cmentarzu komunalnym w Nowogardzie – I etap** przedstawiamy(my), listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. ....
2. ....
3. ....

Jednocześnie, przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleni zamówienia

1. ....
2. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**Znak sprawy: GKMIOŚ.271.11.1.2020.AW****Wykaz robót wykonanych**

Wykaz wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) robót (robót podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

Nazwa Odbiorcy (nazwa + adres) miejsce wykonania	Wartość (w zł)	Przedmiot robót (zakres zamówienia)	Data wykonania	* Oddane do dysponowania przez inne przedmioty (tak/nie)

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęta / pieczętki

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale z zachowaniem formy pisemnej lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Dokument ten w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**\*Zamawiający żąda podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca się powołuje w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**



**Znak sprawy: GKMiOŚ.271.11.1.2020.AW**.....  
(pieczęć wykonawcy)**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
działając w imieniu i na rzecz :.....  
(pełna nazwa wykonawcy).....  
(adres siedziby wykonawcy)w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Budowa ściany urnowej na cmentarzu komunalnym w Nowogardzie – I etap** oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L p.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Stanowisko/ zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie w latach	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa do dysponowania tymi osobami
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

- \* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;
- \*\* Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej).

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**Znak sprawy: GKMIOŚ.271.11.1.2020.AW**.....  
(pieczęć Wykonawcy)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POSIADANIU UPRAWNIENÍ**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy).....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Budowa ściany urnowej na cmentarzu komunalnym w Nowogardzie – I etap** że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

1. ....
2. ....

posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia .....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)



**Wzór umowy**  
**Umowa nr GKMiOŚ.272.11.1.2020.AW**

zawarta w dniu .....2020r. pomiędzy,

Gminą Nowogard plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, legitymującą się numerem NIP 8590012007, reprezentowaną przez Burmistrza Nowogardu Roberta Czapłę, zwaną dalej Zamawiającym

a

.....  
.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....  
wpisanym do rejestru .....  
pod nr ..... NIP .....-.....-..... zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowane przez:  
.....  
.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na budowie kolumbarium na cmentarzu komunalnym w Nowogardzie (działka nr 178 obręb 5 miasta Nowogard) w postaci ściany urnowej o wysokości ca 2,5 m dostępnej z dwóch stron zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z ofertą z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy. Długość 1 modułu (I etap) ściany urnowej ca 15 mb - 126 szt. nisz urnowych. Lokalizacja kolumbarium wyznaczona zgodnie z częścią graficzną projektu.
2. Informacje na temat szczegółowego określenia zakresu przedmiotu umowy zawarte są w przedmiarze robót, projekcie budowlanym oraz Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy, a tym samym jej integralną część.

**§2**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania przedmiotu zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności i jakości, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i technologiami, z zastosowaniem niezbędnych środków techniczno – organizacyjnych, które zapewnią prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz bezpieczeństwo ruchu drogowego.
2. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za oznakowanie i zabezpieczenie prac i usług wykonywanych, jak również za bezpieczeństwo i właściwe oznakowanie pracowników wykonujących prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem własności publicznej lub prywatnej. Koszty związane z uszkodzeniami, o których mowa powyżej, powstałe w trakcie

realizacji przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego uporządkowania i przywrócenia do stanu pierwotnego terenu, na którym były prowadzone prace, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w trakcie wykonywania prac, będących przedmiotem zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się kompleksowo wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych oraz przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy.

7. Materiały, o których mowa w ust.6, powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2019r. poz. 266) oraz wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej.

8. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w dokumentacji projektowej.

### §3

Materiały z rozbiórki, w tym gruz i zanieczyszczenia, nadmiar gruntu i grunt nieprzydatny stanowią własność Wykonawcy i winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 poz. 701). Wykonawcę obciążają wszelkie obowiązki i koszty wynikające z przepisów ustaw o odpadach. W ramach ceny umownej Wykonawca zapewni plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami prawa budowlanego.

### §4

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona w terminie ..... dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przygotować do odbioru przez Zamawiającego przedmiot umowy i zgłosić swoją gotowość w tym zakresie najpóźniej na 3 dni przed deklarowanym terminem odbioru.

### § 5

#### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę ryczałtową:

netto: .....zł + podatek VAT (23%) .....zł co daje razem cenę brutto: .....zł.\*)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.

3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust.1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

### § 6

1. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego robót przez Wykonawcę i Zamawiającego, w imieniu którego występować będzie osoba wskazana w §11 ust.3.

2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

3. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie wszystkich podwykonawców, oraz dalszych podwykonawców potwierdzające, że otrzymali zapłatę za wykonane przez nich prace wykonane w ramach zakresu prac objętego fakturą Wykonawcy oraz nie posiadają



żadnych – wymagalnych, ani niewymagalnych – nie uiszczonych przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę – w przypadku dalszych podwykonawców) należności za wykonane prace, wraz z zestawieniem wystawionych przez nich (wymagalnych i niewymagalnych) faktur VAT

4. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów, wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia za odebrane prace.

5. Zasady podzlecenia części zamówienia, warunki płatności dla Wykonawcy i jego podwykonawców oraz dalszych podwykonawców określono w §13.

## §7

### PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie terenu budowy,
- 2) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 4) przeprowadzenie odbioru końcowego robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
- 2) zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie,
- 3) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową,
- 4) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami dokumentacji projektowej i STWiORB,
- 5) realizacja zleceń wpisanych do dziennika budowy zgodnie z ustawą prawo budowlane,
- 6) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego,
- 7) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- 8) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o gotowości do odbioru robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zakończonych,
- 9) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 10) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
- 11) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającego.

3. Wykonawca przed przekazaniem terenu budowy, przedłoży do wglądu Zamawiającego plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

4. Zamawiający nie przekaze terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

## §8

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne, w tym operatorów maszyn i urządzeń oraz innych pracowników, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia. W zakresie przedmiotowego obowiązku Wykonawca zobowiązuje się do poddania się czynnościom kontrolnym i udzielenia Gminie informacji oraz przedstawienia dokumentów w trybie określonym w rozdz. III (opis przedmiotu zamówienia) pkt 4 SIWZ.



2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do opracowania dokumentacji, kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany na etapie postępowania przetargowego. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu propozycji zmiany wskazanych osób zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust.3 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby
5. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy spowodowana brakiem kierownictwa budowy/robót przy niezachowaniu post. ust. 3 i 4 będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust.2, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
7. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy Wykonawcy. Z uprawnienia tego Zamawiający może skorzystać w terminie 30 od powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności wskazanej w zdaniu poprzedzającym.

## §9

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom Zamawiającego.

## §10

1. Zamawiający wskaże na piśmie osobę pełniącą nadzór inwestorski.
2. Osoba wskazana w ust.1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
3. Zamawiającego na budowie reprezentować będzie: p. ....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust.1 i 3, w okresie wykonywania robót budowlanych. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

## §11

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy/kierownika robót w osobie:  
- p. ....
2. Osoba wskazana w ust.1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
3. Osobą koordynującą wypełnianie warunków umowy ze strony Zamawiającego będzie p. ....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust.3. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.



## §12

**KARY UMOWNE****1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w §4 ust.1 umowy w wysokości **1%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze gwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi- w wysokości **0,5%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu na usunięcie wad,
- 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 5 dni- w wysokości **1%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy, za każdy dzień przerwy – począwszy od 6-go dnia przerwy,
- 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości **10%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy,
- 5) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał inny niż Wykonawca lub zatwierdzony podwykonawca lub inne osoby niż wskazane w ofercie lub zatwierdzone przez Zamawiającego - karę umowną w wysokości **5%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy,
- 6) za każdy dzień nieprzedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §16 ust.4 – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy,
- 7) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości **2%** łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy za każdy przypadek,
- 8) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości **0,2%** łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki,
- 9) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy, za każdy dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej zawarcia i realizacji,
- 10) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy, za każdy dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu,
- 11) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w §13 ust.10.
- 12) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale III ust.4 SIWZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdą osobę, która wbrew temu obowiązкови nie została zatrudniona na umowę o pracę - w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 500 zł oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu w stosunku do danej osoby.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.



**§13****UBEZPIECZENIE I PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy.

2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ważność polisy ubezpieczeniowej wygasa, to nie później niż w ostatnim dniu ważności polisy ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- 2) projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w §4 ust.1,
- 4) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 5) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od:
  - a) akceptacji przez Zamawiającego projektów umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) uzyskania i przekazania Zamawiającemu zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z jej projektem,
  - c) dostarczenia Zamawiającemu poświadczonych (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia,
  - d) obowiązku przekazywania Zamawiającemu poświadczonych (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o których mowa w ust.9.
- e) Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między podwykonawcą a Wykonawcą, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio z umowy. W takim przypadku odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane.



5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust.4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust.4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust.7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% łącznej wartości umowy brutto wskazanej w §5 ust.1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50000 zł brutto.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt. 1, zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisu ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.12. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 3 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust.15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy



- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

17. W przypadku nie zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 15, a także w przypadku określonym w ust. 15 pkt. 3 zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do złożenia uwag lub wykazania zasadności zapłaty przez podwykonawcę lub podwykonawcę. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.12, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

18. Przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy przy niezachowaniu postanowień dotyczących podwykonawców będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.

19. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

#### §14

1. Z czynności odbioru końcowego i na koniec okresu gwarancyjnego będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad, podpisany przez strony umowy.

2. W przypadku nie stawienia się przez Wykonawcę na czynności odbioru lub odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 14 dni od dnia odbioru.

#### §15

##### **GWARANCJA JAKOŚCI**

- Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy na okres 5 lat i gwarancji na okres ..... lat\*.
- Bieg okresu rękojmi oraz gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty zakończenia odbioru końcowego wykonania robót, dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
- Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji także po okresie określonym w ust.1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
- Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową warunki gwarancji określone zostały w karcie gwarancyjnej (załącznik nr 8 do siwz), którą Strony zobowiązane są wypełnić i podpisać w dniu odbioru końcowego wykonania robót, z tym zastrzeżeniem, że warunki przewidziane w karcie gwarancyjnej wiązać będą Wykonawcę również w przypadku odmowy podpisania lub uchylecia się od podpisania tego dokumentu przez Wykonawcę.

#### §16

##### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1 niniejszej umowy, tj. kwotę \_\_\_\_\_ zł.
- W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ustalonej w ust.1.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,



2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, Wykonawca będzie samodzielnie, bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego, przedłużał ważność zabezpieczenia należytego wykonania. Jeżeli Wykonawca nie przedłuży ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający jest uprawniony do dokonania wypłaty kwoty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Uzyskana kwota zostanie zatrzymana tytułem przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na czas robót i rękojmi zostało wniesione na rzecz Zamawiającego.

## §17

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) wykonawca nie dochował terminu wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
  - 3) wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane na etapie postępowania przetargowego,
  - 4) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca lub podwykonawca zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami Umowy lub, jeśli Wykonawca nie skieruje do realizacji części zamówienia podwykonawcy na zasoby, którego Wykonawca powołał się w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu przetargowym.
  - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 6) wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową.
  - 7) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Odstąpienie od umowy nastąpić może w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu jednej z okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty,
  - 2) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 3) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.

**§18****POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie zmiany, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Postanowienia umowy będą mogły zostać zmienione w stosunku do treści oferty, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a będą one dotyczyć następujących przypadków:

- 1) wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mające wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) wystąpi przedłużenie, w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 3) wystąpią wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające, w okresie ich występowania, realizację przedmiotu zamówienia i mające wpływ na termin wykonania.

Zmiany te będą dopuszczalne wyłącznie w takim zakresie, w jakim ukończenie zamówienia jest, lub przewiduje się, że będzie, opóźnione na skutek tych działań.

**§19**

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§20**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**§21**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik 1 - Oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ wraz z załącznikami.
2. Załącznik 2 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
3. Załącznik 3 – Dokumentacja techniczna

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**

\*) zapis będzie dostosowany do oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie



Znak sprawy: GKMiOŚ.271.11.1.2020.AW

**Karta gwarancji jakości obiektu budowlanego  
/wykonywanych robót/**

sporządzona w dniu ..... w Nowogardzie

1. Zamawiający: .....

2. Wykonawca: .....

3. Umowa (nr, z dnia): .....

4. Przedmiot umowy: obiekt / roboty objęte kartą gwarancyjną:

**Budowa ściany urnowej na cmentarzu komunalnym w Nowogardzie – I etap**

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji, np.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Data odbioru końcowego: dzień ..... miesiąc ..... rok .....

7. Ogólne warunki gwarancji jakości:

7.1 Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.

7.2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonywanych robót.

7.3 Okres gwarancji wynosi ..... lata, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.

7.4 W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w tym okresie.

7.5 Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

5) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady,

6) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole ustalającym istniejące wady spisany przy udziale obu stron,

7) usunięcie wad musi być stwierdzone protokolarnie, protokołem ostatecznego odbioru, sporządzonym po okresie gwarancji jakości w terminie określonym w umowie.

7.6 W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.

7.7 W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.

7.8 a) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:



- 1) siły wyższej pod pojęciem, których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
- 2) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
- 3) szkód wynikłych z winy Użytkownika w okresie użytkowania obiektu (robót) i użytkowania budowli w sposób niezgodny z zasadami użytkowania.

7.9 W celu umożliwiania kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający/Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji podwykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.

7.10 Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (obektu budowlanego) robót budowlanych.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....  
.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....  
.....

przy udziale Użytkownika:

.....  
.....

*Handwritten signature*