



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z
terenu gminy Nowogard

Spis treści

1. Postanowienia ogólne.....	3
1.1. Słownik użytych pojęć	3
1.2. Podział przedmiotu zamówienia oraz dane dotyczące części zamówienia.....	5
1.3. Uchwały podjęte przez Radę Miejską w Nowogardzie mające znaczenie dla przedmiotu zamówienia	12
1.4. Rodzaje oraz ilość nieruchomości.....	12
1.5. Rodzaje oraz ilość odpadów.....	13
2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości sposób zbierania tych odpadów oraz częstotliwość ich odbioru.....	14
2.1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.....	14
2.1.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych	14
2.1.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych	14
2.2. Szczegółowy sposób zbierania wybranych frakcji odpadów pojemniki/worki.....	15
2.2.1. Właściciele nieruchomości jednorodzinnych zbierają powstające na terenie nieruchomości odpady w sposób zgodny z Regulaminem UCzIP oraz w następujący sposób:.....	15
2.2.2. Właściciele nieruchomości wielorodzinnych zbierają powstające na terenie nieruchomości odpady w sposób zgodny z Regulaminem UCzIP oraz w następujący sposób:.....	15
2.2.3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zbierają powstające na terenie nieruchomości odpady w sposób zgodny z Regulaminem UCzIP oraz w następujący sposób:.....	16
2.3. Częstotliwość odbioru na poszczególnych frakcji odpadów.....	16
3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie z gminnych zestawów do segregacji oraz częstotliwość ich odbioru.....	17
3.1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z gminnych zestawów do segregacji.....	17
3.2. Szczegółowy sposób zbierania wybranych frakcji odpadów.....	18
3.3. Częstotliwość odbioru na poszczególnych frakcji odpadów.....	18
3.4. Harmonogram odbioru odpadów z gminnych zestawów do segregacji.....	18
4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.....	19
4.1. Odbiór odpadów zgłoszenie nieprawidłowości.....	19
4.2. Dokumentowanie sposobu świadczenia usługi.....	19
5. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.....	20
6. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.....	22
6.1. Pojazdy.....	22

6.2. Terminale.....	23
6.3. Centrum Obsługi Klienta.....	24
6.4. Uprzątnięcie terenu po wykonaniu odbioru odpadów.....	24
6.5. Mycie pojemników.....	24
6.6. Zakaz mieszania odpadów z odpadami odebranymi z innych umów.....	25
6.7. Harmonogram odbioru odpadów.....	25
6.8. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki.....	26
6.8.1. Postanowienia ogólne.....	26
6.8.2. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkiem jednorodzinnym w pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów na terenie nieruchomości.....	27
6.8.3. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkiem wielorodzinnym w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów na terenie nieruchomości.....	28
6.8.4. Wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów na terenie nieruchomości.....	28
6.9. Zobowiązania wykonawcy.....	29
7. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.....	30
8. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.....	30
9. Instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady.....	31

Spis tabel

Tabela 1. Sektor I – wykaz ulic i liczba mieszkańców.....	6
Tabela 2. Sektor I – Wykaz sołectw wraz z miejscowościami i liczba mieszkańców.....	8
Tabela 3. Sektor II – wykaz ulic i liczba mieszkańców.....	10
Tabela 4. Sektor II – Wykaz sołectw wraz z miejscowościami i liczba mieszkańców.....	11
Tabela 5. Ilość gospodarstw domowych wynikających z deklaracji na koniec 2019 roku.....	13
Tabela 6. Rodzaje oraz ilość odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości.....	13
Tabela 7. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.....	16
Tabela 8. Liczba gminnych zestawów do segregacji odpadów.....	18
Tabela 9. Częstotliwość odbioru odpadów z gminnych zestawów do segregacji.....	18

1. Postanowienia ogólne

1.1. Słownik użytych pojęć

Na potrzeby opisu przedmiotu zamówienia określonym zwrotom nadano poniższe znaczenie:

- 1) **UCZiP** – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2020 poz. 1439),
- 2) **Ustawa o odpadach** – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2020 poz. 797),

G

- 3) **Prawo ochrony środowiska** – ustawa z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2020 poz. 1565)
- 4) **Uchwała o sektorach** - należy przez to rozumieć uchwałę nr XIX/161/12 Rady Miejskiej w Nowogardzie z 26 września 2012 r. o podziale obszaru gminy na sektory,
- 5) **Regulamin UCZiP** – obowiązujący regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogard (na dzień ogłoszenia przetargu obowiązuje Regulamin UCZiP przyjęty uchwałą NR XXXII/190/16 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogard, zmieniony uchwałą Nr XLIV/281/17 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogard),
- 6) **Uchwała szczegółowa** – obowiązująca na terenie gminy Nowogard uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (na dzień ogłoszenia przetargu obowiązuje uchwała Nr XXX/181/2016 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 3 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieniona uchwałą Nr VII/58/19 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi),
- 7) **Nieruchomości zamieszkałe** – nieruchomości jednorodzinne, wielorodzinne na których zamieszkują mieszkańcy,
- 8) **Baza nieruchomości (BN)** – należy przez to rozumieć dane zapisane w formacie xls/xlsx zawierające w szczególności informacje o: adresie nieruchomości (ulica, numer nieruchomości), miejscu odbioru odpadów, częstotliwości odbioru odpadów, typie nieruchomości, rodzaju pojemników, określonych w Regulaminie UCZiP oraz pojemności pojemników do zbierania odpadów komunalnych, sporządzona przez Zamawiającego. Dane wskazane w BN mogą ulec zmianie i tak dokonane zmiany będą wyszczególnione w ZBN. Wszystkie zmiany BN dokonane przez Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy i zostały skalkulowane w cenie wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca powinien uwzględnić w swojej ofercie zmianę ilości i rodzaju oraz pojemności pojemników na nieruchomościach w związku z ich fluktuacją na podstawie ZBN w ilości 20% dla każdego z zadań w okresie trwania umowy i zabezpieczenie pojemników w ilości 10% w odniesieniu do ilości pojemników wskazanych w tabelach w celu wyposażenia nieruchomości na których nie znajdowały się dotychczas pojemniki dla każdego z zadań w okresie trwania umowy,

- 9) **Zmiana Bazy Nieruchomości (ZBN)** – należy przez to rozumieć dane zapisane w formacie xls/xlsx zawierające zmiany w danych zawartych w BN, sporządzone przez Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy z częstotliwością raz w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeby. Zamawiający zastrzega ze w okresie najpóźniej na miesiąc przed Świętami Bożego Narodzenia i Świętami Wielkanocnymi, właściciele nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej mają prawo zgłosić Zamawiającemu zapotrzebowanie na zwiększenie częstotliwości odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w związku z okresowym wzrostem ilości wytwarzanych w tym czasie odpadów. Zmiany zgłaszane przez właścicieli nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych sporządzonego na podstawie **BN i ZBN**.
- 10) **Bioodpadach** - przez które należy rozumieć odpady ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych oraz z nieruchomości niezamieszkałych, gdzie odpady te powstały w związku z bytowaniem człowieka. Do bioodpadów pochodzenia kamunalnego nie zalicza się odpadów z gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność,
- 11) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** – należy przez to rozumieć pozostałości po segregacji, w szczególności odpady z mięsa, kości, gotowane resztki jedzenia, środki higieniczne, ceramika, płaskie szkło w niewielkich ilościach, worki z odkurzaczy oraz inne odpady, które ze względu na specyfikę nie mogą być umieszczone w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnego zbierania pozostałych frakcji odpadów lub należą do innej grupy odpadów w szczególności zużytego sprzętu elektrycznego lub elektronicznego, odpadów poremontowych lub budowlanych, odpadów wielkogabarytowych.
- 12) **Global Positioning System (GPS)** - należy przez to rozumieć monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,

1.2. Podział przedmiotu zamówienia oraz dane dotyczące części zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na części, które odpowiadają poszczególnym sektorom:

1) część I – odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie **sektora nr I**, obejmujący ulice: 3 Maja, 5 Marca, 700 Lecia, Armii Krajowej, Bankową, Bartosza Głowackiego, Batalionów Chłopskich, Blacharską, Brzozową, Cypriana Kamila Norwida, Dębową, Dworcową, Fabryczną, Gen. Józefa Bema, Gen. Józefa Wybickiego, Gen. Leopolda Okulickiego, Gen. Władysława Sikorskiego, Jana Kilińskiego, Jarosława Dąbrowskiego, Jesionową, Jodłową, Kard. Stefana Wyszyńskiego, Kazimierza Wielkiego, Kosynierów, Kościelną, Kowalską, Leśną, Lipową, Luboszan, Ludwika Waryńskiego, Lutyków, Macieja Rataja, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Monte Cassino, Obodrytów, Osiedlową, Plac Ofiar

G

Katynia, Plac Szarych Szeregów, Plac Wolności, Poczтовую, Promenady, Raclawicką, Romualda Traugutta, Rtm. W. Pileckiego, Sądową, Słoneczną, Stanisława Rzeszowskiego, Stanisława Staszica, Stefana Czarnieckiego, Stefana Grota-Roweckiego, Stolarską, Szkolną, Świerkową, Tadeusza Kościuszki, Teodora Roosevelta, Topolową Warszawską, Wiejską, Wileńską, Wojska Polskiego, Zamkową, Zieloną i kolonię Smużyny oraz sołectwa: Błotno, Boguszyce, Brzozowo, Czermnica, Dąbrowa, Glicko, Grabin, Karsk, Lestkowo, Łęgno, Miętno, Olchowo, Orzechowo, Orzesze, Sikorki, Strzelewo, Szczytники, Świerczewo, Trzechel, Wierzchy, Wojcieszyn, Wołowiec, Żabowo.

2) część II – odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie **sektora nr II**, obejmujący ulice: 15 Lutego, Adama Asnyka, Adama Mickiewicza, Bohaterów Warszawy, Cmentarną, Górną, Gryfitów, Henryka Sienkiewicza, Jana Kasprowicza, Jana Kochanowskiego, Jana Pawła II, Juliusza Słowackiego, Krótką, Księcia Józefa Poniatowskiego, Księcia Racibora I, Kwietniową, Łąkową, Magazynową, Mikołaja Reja, Młynarską, Nadtorową, Ogrodową, Polną, Radosława, Stefana Żeromskiego, Światowida, Wartcką, Władysława Reymonta, Zaciszną i kolonię Pustać oraz sołectwa: Długołęka, Jarchlino, Konarzewo, Krasnołęka, Kulice, Maszkowo, Osowo, Ostrzyca, Sapolnica, Słajfino, Wierzbiczin, Wyszomierz, Żabówko.

Tabela 1. Sektor I – wykaz ulic i liczba mieszkańców

Lp.	Ulica	Liczba mieszkańców
1	3 Maja	665
2	5 Marca	227
3	700 Lecia	486
4	Armii Krajowej	515
5	Bankowa	232
6	Bartosza Głowackiego	23
7	Batalionów Chłopskich	31
8	Błacharska	37
9	Brzozowa	23
10	Cypriana Kamila Norwida	27
11	Dębowa	15
12	Dworcowa	28
13	Fabryczna	18
14	Gen. Józefa Bema	982
15	Gen. Józefa Wybickiego	28
16	Gen. Leopolda Okulickiego	14
17	Gen. Władysława Sikorskiego	10

Lp.	Ulica	Liczba mieszkańców
18	Jana Kilińskiego	163
19	Jarosława Dąbrowskiego	61
20	Jesionowa	33
21	Jodłowa	18
22	Kard. Stefana Wyszyńskiego	201
23	Kazimierza Wielkiego	56
24	Kosynierów	42
25	Kościelna	1
26	Kowalska	211
27	Leśna	673
28	Lipowa	44
29	Luboszan	195
30	Ludwika Waryńskiego	310
31	Lutyków	28
32	Macieja Rataja	50
33	Marsz. Józefa Piłsudskiego	134
34	Monte Cassino	57
35	Obodrytów	0
36	Osiedlowa	124
37	Plac Ofiar Katynia	0
38	Plac Szarych Szeregów	17
39	Plac Wolności	167
40	Pocztowa	29
41	Promenada	65
42	Raławicka	10
43	Romualda Traugutta	85
44	Rtm. W. Pileckiego	99
45	Sądowa	0
46	Słoneczna	35
47	Smużyny	170
48	Stanisława Rzeszowskiego	1
49	Stanisława Staszica	21
50	Stefana Czarnieckiego	105

G

Lp.	Ulica	Liczba mieszkańców
51	Stefana Grota – Roweckiego	9114
52	Stolarska	0
53	Szkolna	8
54	Świerkowa	33
55	Tadeusza Kościuszki	287
56	Teodora Roosevelta	149
57	Topolowa	21
58	Warszawska	669
59	Wiejska	353
60	Wileńska	68
61	Wojska Polskiego	527
62	Zamkowa	735
63	Zielona	263
	Łącznie	

Tabela 2. Sektor I – Wykaz sołectw wraz z miejscowościami i liczba mieszkańców

Lp.	Sołectwo	Miejscowość	Liczba mieszkańców
1	Błotno	Błotno	270
		Błotny Młyn	35
		Dobroszyn	4
		Zakłodzie	11
		Miodne	0
2	Boguszyce	Boguszyce	113
3	Brzozowo	Brzozowo	78
4	Czermnica	Czermnica	219
5	Dąbrowa Nowogardzka	Dąbrowa Nowogardzka	254
		Ogorzele	24
		Olszyca	10
		Wierzchęcino	24
6	Glicko	Glicko	57
7	Grabin	Grabin	139
		Ogary	2

Lp.	Sołectwo	Miejscowość	Liczba mieszkańców
		Bochlin	14
		Ptaszkowo	11
8	Karsk	Karsk	285
		Warnkowo	78
9	Lestkowo	Lestkowo	82
		Drzysław	0
10	Łęgno	Łęgno	92
11	Miętno	Miętno	197
		Otręby	28
		Zbyszewice	2
12	Olchowo	Gardna	33
		Olchowo	231
13	Orzechowo	Orzechowo	152
14	Orzesze	Orzesze	62
15	Sikorki	Sikorki	204
16	Strzelewo	Płotkowo	4
		Strzelewo	298
		Suchy Las	6
17	Szczytniki	Szczytniki	119
		Zagórz	2
18	Świerczewo	Świerczewo	238
19	Trzechel	Trzechel	215
20	Wierzchy	Wierzchy	89
21	Wojcieszyn	Wojcieszyn	218
22	Wołowiec	Struga	3
		Wołowiec	254
		Zatocze	2
23	Żabowo	Żabowo	216
		łącznie	

Tabela 3. Sektor II – wykaz ulic i liczba mieszkańców

Lp.	Miejscowość	Ulica	Liczba mieszkańców
-----	-------------	-------	-----------------------

G

Lp.	Miejscowość	Ulica	Liczba mieszkańców
1	Nowogard	15 Lutego	732
2	Nowogard	Adama Asnyka	19
3	Nowogard	Adama Mickiewicza	194
4	Nowogard	Bohaterów Warszawy	1536
5	Nowogard	Cmentarna	199
6	Nowogard	Górna	11
7	Nowogard	Gryfitów	315
8	Nowogard	Henryka Sienkiewicza	102
9	Nowogard	Jana Kasprowicza	26
10	Nowogard	Jana Kochanowskiego	64
11	Nowogard	Jana Pawła II	1
12	Nowogard	Juliusza Słowackiego	71
13	Nowogard	Krótką	15
14	Nowogard	Księcia Józefa Poniatowskiego	1109
15	Nowogard	Księcia Racibora I	232
16	Nowogard	Kwietniowa	22
17	Nowogard	Łąkowa	19
18	Nowogard	Magazynowa	34
19	Nowogard	Mikołaja Reja	109
20	Nowogard	Młynarska	38
21	Nowogard	Nadtorowa	92
22	Nowogard	Ogrodowa	147
23	Nowogard	Polna	44
24	Nowogard	Radosława	45
25	Nowogard	Stefana Żeromskiego	492
26	Nowogard	Światowida	155
27	Nowogard	Wartcka	58
28	Nowogard	Władysława Reymonta	70
29	Nowogard	Zacisza	96
30	Nowogard	Pustać	12
		łącznie	

Tabela 4. Sektor II – Wykaz sołectw wraz z miejscowościami i liczbą mieszkańców

Lp.	Sołectwo	Miejscowość	Liczba
1	Długoleka	Długoleka	368
		Radłowo	1
		Starogoszcz	6
2	Jarchlino	Jarchlino	253
3	Konarzewo	Konarzewo	152
4	Krasnoleka	Krasnoleka	108
5	Kulice	Kulice	240
		Sąpole	8
		Sieciechowo	68
6	Maszkowo	Maszkowo	176
7	Osowo	Bieniczki	62
		Bieńczyce	53
		Osowo	419
8	Ostrzyca	Bromierz	3
		Ostrzyca	320
9	Sąpolnica	Sąpolnica	79
10	Słajsino	Słajsino	176
11	Wierzbiczin	Wierzbiczin	514
12	Wyszomierz	Miękkie	0
		Nowe Wyszomierki	11
		Stare Wyszomierki	62
		Wyszomierz	238
13	Żabówko	Żabówko	117
		łącznie	

1.3. Uchwały podjęte przez Radę Miejską w Nowogardzie mające znaczenie dla przedmiotu zamówienia

- 1) **Uchwała o podziale na sektory** - należy przez to rozumieć uchwałę nr XIX/161/12 Rady Miejskiej w Nowogardzie z 26 września 2012 r. o podziale obszaru gminy na sektory,
- 2) **Regulamin UCZiP** – obowiązujący regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogard (na dzień ogłoszenia przetargu obowiązuje Regulamin UCZiP przyjęty uchwałą NR XXXII/190/16 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 28 września

2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogard, zmieniony uchwałą Nr XLIV/281/17 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogard),

- 3) Uchwała szczegółowa** – obowiązująca na terenie gminy Nowogard uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (na dzień ogłoszenia przetargu obowiązuje uchwała Nr XXX/181/2016 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 3 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieniona uchwałą Nr VII/58/19 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi),

1.4. Rodzaje oraz ilość nieruchomości

Ilość nieruchomości objętych system, dane na dz. 31.12.2019 - 3923

w tym:

- nieruchomości zamieszkałe - 3923

- nieruchomości jednorodzinne - 3623
- nieruchomości wielorodzinne - 300

Tabela 5. Ilość gospodarstw domowych wynikających z deklaracji na koniec 2019 roku

Wielkość gospodarstwa domowego	Ilość gospodarstw domowych wynikających z deklaracji na koniec 2019 roku
Jednoosobowe gospodarstwa domowe	2030
Małe gospodarstwa domowe (2 osoby)	2821
Średnie gospodarstwa domowe (od 3 do 5 osób)	2825
Duże gospodarstwa domowe (od 6 osób)	272

1.5. Rodzaje oraz ilość odpadów

Tabela 6 zawiera dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty

Tabela 6. Rodzaje oraz ilość odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości

NR SEKTORA		I	II
Łączna masa odpadów odebranych z terenu gm. Nowogard w roku 2019 [Mg]			
20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		3630,01	2420,01
20 02 01 odpady ulegające biodegradacji		391,57	261,05
15 01 01 opakowania z papieru i tektury		58,64	39,08
15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych		186,84	124,56
15 01 07 opakowania ze szkła		136,87	91,25
20 03 07 odpady wielkogabarytowe		158,24	105,48
Prognozowana masa odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości [Mg/rok]			
2021		3147,21	2097,75
2022		3178,06	2118,12
Prognozowana masa odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości [Mg/rok]			
2021		670,98	447,24
2022		677,56	451,57
Liczba mieszkańców (dane na 31.12.2019 r.):		14067	9161
W tym:	Miasto	9560	5934
	Wieś	4507	3227
Liczba gminnych zestawów do segregacji odpadów:			
Liczba gminnych zestawów (punktów) do segregacji odpadów	Miasto	59	28
	Wieś	24	16
Liczba gminnych pojemników do segregacji odpadów	Miasto	165	92
	Wieś	76	56

Dane podane w tabeli są szacunkowe i wynikają ze sprawozdań podmiotu odbierającego odpady. Szczegółową kalkulację Wykonawca może przeprowadzić na podstawie własnego doświadczenia.

2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości sposób zbierania tych odpadów oraz częstotliwość ich odbioru

2.1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości

G.

2.1.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) odpadów szkła oraz szkła opakowaniowego,
- 3) odpady z papieru, tektury,
- 4) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
- 5) metale,
- 6) opakowania wielomateriałowe,
- 7) bioodpady,
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 9) opony,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2.2. Szczegółowy sposób zbierania wybranych frakcji odpadów pojemniki/worki

2.2.1. Właściciele nieruchomości *jednorodzinnych* zbierają powstające na terenie nieruchomości odpady w sposób zgodny z Regulaminem UCZiP oraz w następujący sposób:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – zbierane są w pojemnikach koloru czarnego lub szarego,
- 2) odpadów szkła oraz szkła opakowaniowego zbierane są w worku lub pojemniku koloru zielonego,
- 3) odpady z papieru, tektury - zbierane są w worku lub pojemniku koloru niebieskiego,
- 4) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe - zbierane są razem w worku lub pojemniku koloru żółtego,
- 5) bioodpady – zbierane są w worku lub pojemniku koloru brązowego,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe - zbierane są w miejscu ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub wystawiane przed nieruchomość w dniu odbioru zgodnym z harmonogramem,
- 7) opony samochodowe - zbierane są w miejscu ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub wystawiane przed nieruchomość w dniu odbioru zgodnym z harmonogramem,
- 8) naturalne choinki - zbierane są w okresie od 1 stycznia do końca lutego w miejscu ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub wystawiane przed nieruchomość w dniu odbioru zgodnym z harmonogramem,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- zbierane są w miejscu ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub wystawiane przed nieruchomość w dniu odbioru zgodnym z harmonogramem.

2.2.2. Właściciele nieruchomości *wielorodzinnych* zbierają powstające na terenie nieruchomości odpady w sposób zgodny z Regulaminem UCZiP oraz w następujący sposób:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – zbierane są w pojemnikach koloru czarnego,
- 2) odpadów szkła oraz szkła opakowaniowego - zbierane są w pojemniku koloru zielonego,
- 3) odpady z papieru, tektury - zbierane są w pojemniku koloru niebieskiego,

- 4) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe - zbierane są razem w pojemniku koloru żółtego,
- 5) bioodpady – zbierane są w pojemniku koloru brązowego,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe - zbierane są w miejscu ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub wystawiane przed nieruchomość w dniu odbioru zgodnym z harmonogramem,
- 7) opony samochodowe - zbierane są w miejscu ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub wystawiane przed nieruchomość w dniu odbioru zgodnym z harmonogramem,
- 8) naturalne choinki - zbierane są w okresie od 1 stycznia do końca lutego w miejscu ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub wystawiane przed nieruchomość w dniu odbioru zgodnym z harmonogramem,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - zbierane są w miejscu ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub wystawiane przed nieruchomość w dniu odbioru zgodnym z harmonogramem.

2.3. Częstotliwość odbioru na poszczególnych frakcji odpadów

Określa się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości, którą przedstawia Tabela 7 opisana poniżej.

Tabela 7. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

Rodzaj odpadów	Nieruchomości zamieszkałe	
	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
1	2	3
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Raz na 2 tygodnie	Raz na tydzień
Papier	Raz na 4 tygodnie	Raz na 2 tygodnie
Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	Raz na 2 tygodnie	Raz na tydzień
Szkło	Raz na 4 tygodnie	Raz na 2 tygodnie
Bioodpady	Raz na tydzień w okresie od 1.05 do 31.09 Raz na 2 tygodnie w okresie 1.10 do 31.04	Raz na tydzień
Odpady wielkogabarytowe, opony samochodów osobowych oraz zużyty sprzęt elektryczny i	2 razy w roku w terminach uzgodnionych z zamawiającym	2 razy w roku w terminach uzgodnionych z zamawiającym

elektroniczny		
Naturalne choinki	Raz w tygodniu w okresie od 01.01- 28.02. oraz 01.01- 28.02. każdego roku	Raz w tygodniu w okresie od 01.01- 28.02. oraz 01.01- 28.02. każdego roku

3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie z gminnych zestawów do segregacji oraz częstotliwość ich odbioru

3.1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z gminnych zestawów do segregacji

Rodzaje odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w gminnych zestawach do segregacji odpadów ustawionych na terenie gminy Nowogard w pojemnikach typu „dzwon” lub „kosz siatkowy”, obejmują następujące rodzaje odpadów:

- a) szkło opakowaniowe,
- b) papier,
- c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe.

3.2. Szczegółowy sposób zbierania wybranych frakcji odpadów

Szczegółowy wykaz gminnych zestawów do segregacji odpadów, ich lokalizację, rodzaj oraz ilość Zamawiający przekaze Wykonawcy w **BN**. Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem.

Do gromadzenia szkła opakowaniowego i makulatury pojemniki typu „dzwon” o pojemności 1,5 m³,

Do gromadzenia tworzyw sztucznych pojemnik typu „kosz siatkowy” o pojemności 1,0 m³ oraz pojemniki typu „dzwon” o pojemności 1,5 m³.

Tabela 8. Liczba gminnych zestawów do segregacji odpadów

Liczba gminnych zestawów do segregacji odpadów komunalnych			
Liczba gminnych zestawów (punktów) do segregacji odpadów	Miasto	59	28
	Wieś	24	16
Liczba gminnych pojemników do segregacji odpadów	Miasto	165	92
	Wieś	76	56

3.3. Częstotliwość odbioru na poszczególnych frakcji odpadów

Częstotliwość odbioru odpadów z gminnych zestawów do segregacji zostanie wskazana w BN

Tabela 9. Częstotliwość odbioru odpadów z gminnych zestawów do segregacji

Rodzaj odpadów	Obszar miejski	Obszar wiejski
1	2	3
Papier	Raz na 4 tygodnie	Raz na 4 tygodnie
Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	Raz w tygodniu	Raz w tygodniu
Szkło	Raz na 4 tygodnie	Raz na 4 tygodnie

3.4. Harmonogram odbioru odpadów z gminnych zestawów do segregacji

Wykonawca obowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów z gminnych zestawów do segregacji. Harmonogram powinien być dostosowany do częstotliwości odbioru odpadów wskazanej przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram do akceptacji.

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

4.1. Odbiór odpadów zgłoszenie nieprawidłowości

1. Wykonawca nie może zaprzestać odbioru odpadów z żadnej nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o utrudnieniach związanych z odbiorem odpadów na nieruchomościach. Zgłoszenie powinno zawierać adres nieruchomości (ulica numer nieruchomości) oraz opis utrudnienia lub nieprawidłowości. Podjęcie działań przez Zamawiającego nastąpi do 2 dni roboczych, następnie Zamawiający zweryfikuje zgłoszenie i powiadomi Wykonawcę o swoim ostatecznym stanowisku w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
2. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o dodatkowej ilości odpadów które znajdują się poza pojemnikiem lub workiem oraz o innych nieprawidłowościach w gospodarce odpadami na danej nieruchomości. Zgłoszenie powinno zostać udokumentowane w formie zdjęciowej. Zgłoszenie powinno zawierać adres nieruchomości (ulica numer nieruchomości) oraz szacunkową ilość odpadów znajdujących się poza pojemnikiem lub workiem datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości. Przykładowe zgłoszenie w gospodarce odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości zawiera: Rysunek 1, str 20.
3. W przypadku prowadzonego remontu drogi, który utrudnia lub uniemożliwia dostęp do pojemników Wykonawca obowiązany jest do współpracy z wykonawcą remontu drogi. Wykonawca obowiązany jest w powyższym zakresie ustalić z wykonawcą robót termin odbioru odpadów oraz miejsce udostępnienia pojemników w celu odbioru.

4.2. Dokumentowanie sposobu świadczenia usługi

1. W ramach dokumentowania usług odbioru odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w UCzIP oraz ustawie o odpadach podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:
 - 1) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,
 - 2) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania,
 - 3) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w ppkt. 2) oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także ich udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową,
 - 4) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie zapisami z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także dodatkowej sprawozdawczości w następującym zakresie comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie) o:
 - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odbioru odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - c) liczbie punktów wywozowych, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
 - d) wskazanie punktów wywozowych w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
 - e) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów,
 - f) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów.
2. Udostępnienia dokumentów i złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli wykonania usług, którą Zamawiający może przeprowadzić w każdym czasie pracy Wykonawcy. Zamawiający sporządzi z kontroli notatkę służbową.
3. Rozliczanie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz masy odpadów odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.

4. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie wagań sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca przedstawia zestawienie w podziale na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i segregowane z podziałem na frakcje.
5. Rozliczenie za wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia następować będzie co miesiąc na podstawie faktur VAT, wystawionych w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego miesiąca kalendarzowego.
6. Zamawiający zastrzega możliwość ważenia odpadów w wyznaczonym przez siebie miejscu na obszarze gminy Nowogard w systemie miesięcznym po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o planowanym ważeniu. Pojazdy będą wówczas ważone każdorazowo jako puste i pełne, a dokument wagowy będzie podstawą rozliczenia. Zamawiający będzie mógł prowadzić takie działania nie dłużej niż przez 3 m-ce w roku.

5. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Wykonawca w ramach czynności odbioru odpadów obowiązany jest do sprawdzenia poprawności segregacji przeznaczonych do odbioru odpadów, poprzez skontrolowanie, czy w pojemniku lub worku:
 - a) przeznaczonym na odpady podlegające selektywnej zbiórce znajduje się dedykowana dla tego koloru pojemnika lub worka frakcja odpadów,
 - b) przeznaczonym na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne znajdują się odpady z frakcji podlegającej selektywnej zbiórce.
2. Wykonawca, w razie stwierdzenia nieprawidłowej segregacji, pojemnik przeznaczony na odpady podlegające selektywnej zbiórce, w którym stwierdzono nieprawidłową segregację oznacza czerwoną naklejką w kształcie trójkąta o rozmiarze nie mniejszym niż 8cm x 8cm x 8cm z napisem "ZŁA SEGREGACJA". Niewłaściwie posegregowane odpady Wykonawca winien traktować jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Odpady z pojemnika oznaczonego czerwoną naklejką Wykonawca odbiera w najbliższym przewidzianym w harmonogramie terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
3. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu informację, w formie pliku zapisanego w formacie xls/xlsx o pojemnikach, z których odpady nie zostały odebrane w sposób selektywny z uwagi na niepoprawną segregację oraz pojemnikach przeznaczonych na pozostałości po segregacji, w których znajdowały się odpady z frakcji podlegającej selektywnej zbiórce. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informację drogą elektroniczną na wskazane przez Zamawiającego adresy e-mail.

4. Informację o złej segregacji zawiera Rysunek 1. Informacja ta powinna zawierać w szczególności:

- a) dokumentację fotograficzną nieprawidłowości, wykonaną w taki sposób aby umożliwić jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty, godziny oraz nieruchomości do której przypisany jest worek lub pojemnik,
- b) dane kontaktowe sporządzającego raport,
- c) datę sporządzenia raportu,
- d) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- e) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- f) opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
- g) opis sposób udokumentowania nieprawidłowości,
- h) liczbę załączników do raportu.

WYKONAWCA XXXXXX
UL. XXXXXX
KOD POCZTOWY XX-XXX MIEJSCOWOŚĆ XXXXX
TEL. XXXXXXXX

RAPORT O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH W SEGREGACJI
UL. XXXXXX NR XXX

Data sporządzenia raportu	Data i godz. stwierdzenia nieprawidłowości	Opis stwierdzonej nieprawidłowości	Opis sposobu postępowania	Opis i sposób udokumentowania nieprawidłowości
DD.MM.RRRR	DD.MM.RRRR godz. X:XX	W pojemniku na odpady zmieszane odpady segregowane	Odebrane jako zmieszane	zdjęcie nr XXXX

Rysunek 1. Przykładowy raport o nieprawidłowościach w segregacji

5. Kopię informacji o złej segregacji Wykonawca przekazuje właścicielowi nieruchomości.

6. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

6.1. Pojazdy

1. Wykonawca obowiązany jest przez cały okres trwania umowy do posiadania:
 - a) **dwóch** pojazdów specjalistycznych, przystosowanych do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) **dwóch** pojazdów, przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) **jednego** pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - d) **jednego** pojazdu skrzyniowego lub samowyładowczego wyposażonego w system HDS (hydrauliczny dźwиг samochodowy).
2. Wykonawca realizujący usługę w więcej niż w jednej części zamówienia (sektorze), zobowiązany jest do dysponowania minimalną liczbą pojazdów, o których mowa powyżej w ilości stanowiącej iloczyn liczb określonych w ppkt. a) – d) oraz liczby części zamówienia, w których realizuje usługi.

3. Wymagania techniczne dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt. 1:
 - a) muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - b) muszą być wyposażone w system pozycjonowania satelitarnego bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras.
4. Wykonawca zapewnia wyposażenie wszystkich pojazdów (w tym pojazdu służącego do mycia pojemników, pojazdu służącego do dostarczania pojemników na nieruchomości oraz pojazdów służących do zastępczej obsługi np. podczas awarii pojazdu standardowo świadczącego usługę) wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy w urządzenia monitorujące GPS umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci, na trwałych nośnikach danych, informacji o czasie pracy pojazdu, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów w czasie rzeczywistym, prędkości poruszania się pojazdów z jednoznacznie wykazaniem wykonywaniem czynności (załadunek odpadów, wyładunek odpadów/ otwarcie odwłoka, mycie pojemnika) po zaistnieniu określonego zdarzenia.
5. Pamięć danych powinna być przechowywana na serwerze, w sposób umożliwiający jej odczytanie minimum przez okres 365 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet.
7. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.
8. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące pracę pojazdów tj. system GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.
9. Wykonawca obowiązany jest do przeszkolenia 5 osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi programu GPS. Szkolenie winno być przeprowadzone przez Wykonawcę przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
10. Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi 10 loginów oraz haseł do obsługi systemów GPS.

6.2. Centrum Obsługi Klienta

1. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i prowadzenia telefonicznego Centrum Obsługi Klienta poprzez udostępnienie połączenia telefonicznego dla właścicieli nieruchomości, w ramach którego będą oni mogli składać wnioski i reklamacje.
2. Rozmowy będą obowiązkowo nagrywane (w postaci cyfrowej) i przechowywane przez okres realizacji usługi oraz 6 miesięcy po jej zakończeniu.
3. Wykonawca będzie co miesiąc przekazywał Zamawiającemu cyfrowy zapis przeprowadzonych rozmów telefonicznych (np. na płycie CD, DVD lub w nieograniczonym dostępie do chmury danych).

6.3. Uprzątnięcie terenu po wykonaniu odbioru odpadów

1. Wykonawca obowiązany jest w ramach świadczenia usługi odbioru odpadów do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru.
2. Wykonawca obowiązany jest w ramach świadczenia usługi odbioru odpadów z gminnych zestawów do segregacji do posprzątania terenu po każdorazowym opróżnieniu pojemników do selektywnego gromadzenia odpadów.

6.4. Mycie pojemników

1. Wykonawca obowiązany jest do zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników i kontenerów służących do gromadzenia odpadów (także gminnych zestawów do segregacji), w tym obowiązany jest do mycia i dezynfekcji sprzętu w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, w miejscu odbioru odpadów z częstotliwością co najmniej 1 raz na 6 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminie i miejscu wykonywania usługi oraz przedstawić pisemny raport z wykonania usługi, zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu i dezynfekcji, w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego.
2. Wykonawca obowiązany jest do przeprowadzania mycia pojemników przy dodatnich temperaturach, co nie może powodować braku mycia pojemników, a jedynie przesunięcie terminu ich mycia na kolejny termin odbioru danej frakcji odpadów. O zaistniałym fakcie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego i właścicieli nieruchomości poprzez umieszczenie powyższej informacji np. na stronie internetowej Wykonawcy i przekazanie informacji do umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz zawarcie powyższej informacji w harmonogramie odbioru odpadów poprzez wskazanie numeru telefonu Zamawiającego do kontaktu z właścicielami nieruchomości.
3. Mycie pojemników Wykonawca obowiązany jest prowadzić z zastosowaniem rozwiązań (np. płacht ochronnych), chroniących teren oraz przedmioty znajdujące się w zasięgu mytych pojemników, takie jak np. samochody, elewacje budynków.

6.5. Zakaz mieszania odpadów z odpadami odebranymi z innych umów

1. Wykonawca nie może mieszać w jednym pojeździe i przewozić jednym transportem odpadów komunalnych objętych niniejszą Umową z innymi odpadami zbieranymi lub odbieranymi poza niniejszą Umową.
2. Wykonawca obowiązany jest na koniec każdego dnia, w którym był wykonywany odbiór odpadów przekazać odebrane odpady selektywnie zebrane, odpady zmieszane, biodegradowalne i zielone do właściwej instalacji. Ponadto Wykonawca obowiązany jest na koniec każdego dnia do opróżnienia wszystkich pojazdów z odpadów.

6.6. Harmonogram odbioru odpadów

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie do 10 grudnia 2020 roku dostarczyć Zamawiającemu ostateczną wersję harmonogramów odbioru odpadów dla poszczególnych nieruchomości (jednorodzinnych, wielorodzinnych) w wersji elektronicznej (xls/xlsx i pdf).

2. Wykonawca obowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów komunalnych zachowując ciągłość obowiązującego harmonogramu w danym roku świadczenia usługi, w taki sposób aby przerwa pomiędzy odbiorem na przełomie roku była nie dłuższa niż wynikająca z częstotliwości odbioru odpadów przyjętej w Uchwale szczegółowej.
3. Przy sporządzaniu harmonogramu wykonawca musi uwzględnić listę punktów wywozowych przekazaną w BN oraz częstotliwość odbioru odpadów, którą określa Tabela 7. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, str. 15 Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Każdorazowa zmiana harmonogramu odbioru odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca.
5. Harmonogram odbioru odpadów powinien być sporządzony w sposób zapewniający ograniczenie przejazdu pojazdów służących do świadczenia usługi, poprzez dostosowanie dat odbioru do wszystkich rodzajów nieruchomości w obsługiwanym rejonie i zapewniający odbiór odpadów z wszystkich typów nieruchomości zamieszkałych w jednym dniu z danego rejonu.
6. Harmonogram odbioru odpadów powinien być sporządzony w sposób czytelny, jasny i zrozumiały w taki sposób aby właściciele nieruchomości wiedzieli kiedy udostępnić worek lub pojemnik z poszczególną frakcją odpadów oraz w jaki dzień wykonywane jest mycie pojemników.
7. Harmonogram odbioru odpadów powinien zawierać informację o terminach mycia pojemników poprzez oznaczenie terminu mycia symbolem lub liczbą zapisaną w postaci indeksu górnego ⁽¹⁾ oraz wyjaśnieniem w przypisach dolnych, że indeks lub (*) oznaczają, w którym terminie odbioru odpadów będzie wykonywane mycie pojemników.
8. Harmonogramy dla każdego rodzaju zabudowy i każdej częstotliwości odbioru odpadów powinny być tak sporządzone aby każdy wydruk harmonogramu wraz z informacjami dodatkowymi mieścił się na stronie nie większej niż A4 i obejmował okres półrocza kalendarzowego i wszystkie rodzaje odbieranych odpadów.
9. Harmonogram odbioru odpadów powinien zawierać podstawowe informacje dotyczące odbioru odpadów, a w szczególności: nazwy ulic zgodnie z BN, a w przypadku występowania ulicy w kilku harmonogramach także informację o numerach nieruchomości na danej ulicy przypisanych do danego harmonogramu, daty odbioru odpadów, rodzaj odpadów przeznaczonych do odbioru.
10. Harmonogram odbioru odpadów powinien zawierać także następujące objaśnienia: informację, że worek lub pojemnik należy wystawić do godziny 6:00 w dniu odbioru, a odpady wielkogabarytowe do godziny 7:00, informację iż mycie pojemników prowadzi się przy dodatnich zewnętrznych temperaturach, a w przypadku temperatur ujemnych mycie odbędzie się przy kolejnym odbiorze odpadów danej frakcji, informację iż mycie pojemnika może odbyć się w innych godzinach niż odbiór odpadów i z uwagi na to pojemnik powinien być udostępniony przez cały dzień, informację, że w przypadku przesunięcia mycia pojemnika kolejny termin mycia zostanie podany na stronie internetowej Zamawiającego oraz będzie dostępny pod numerem telefonu Zamawiającego przeznaczonym do kontaktu z

mieszkańcami, numer sektora, Wykonawca obowiązany jest oznaczać harmonogramy odbioru odpadów datą ich sporządzenia.

11. Wykonawca obowiązany jest do naniesienia ewentualnych zmian w harmonogramie odbioru odpadów we wskazanym przez Zamawiającego zakresie w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania uwag, a po ich uzupełnieniu lub w przypadku braku konieczności nanoszenia zmian Zamawiający pisemnie zatwierdza ostateczną wersję harmonogramu odbioru odpadów w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji harmonogramu.

6.7. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki

6.7.1. Postanowienia ogólne

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości zamieszkałe oraz niezamieszkałe w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pojemniki oraz worki do zbiórki selektywnej (zgodnie z wolą właściciela nieruchomości). Pojemniki lub worki muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie UCZiP. Wykonawca obowiązany jest przez czas trwania umowy zapewniać utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez ich naprawę lub wymianę na wolne od wad. Ilość pojemników ich rodzaj oraz pojemność będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez Właścicieli nieruchomości i zostanie przekazana Wykonawcy poprzez BN. Zamawiający z częstotliwością jeden raz na miesiąc przekaze Wykonawcy w ZBN.
2. Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki, w terminie do 3 dni roboczych od dnia, w którym przekazano Wykonawcy informację o konieczności wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki na podstawie ZBN.
3. Wykonawca obowiązany jest do odbioru pojemników, w terminie do 3 dni od dnia, w którym przekazano Wykonawcy informację o konieczności odbioru pojemników z nieruchomości. Informacja zostanie przekazana Wykonawcy na podstawie ZBN
4. Wykonawca obowiązany jest przy pierwszym dostarczeniu przekazać właścicielom nieruchomości po 2 worki dla każdej z 4 frakcji a w dalszym okresie trwania umowy worki będą dostarczane w ilości odpowiadającej dokonywanym odbiorom odpadów selektywnie gromadzonych z danej nieruchomości,
5. Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak wideo rejestrator czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00,

6.7.2. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkiem jednorodzinnym w pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów na terenie nieruchomości

1. Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe o **zabudowie jednorodzinnej** w czyste pojemniki przeznaczone do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem UCZiP w zakresie oznaczenia, kolorystyki oraz pojemności. Pojemniki muszą być trwale oznaczone nazwą lub logo Wykonawcy,
2. Wykonawca wyposaża zgodnie z wolą mieszkańca nieruchomości zamieszkałe o **zabudowie jednorodzinnej** w czyste pojemniki przeznaczone do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Pojemniki powinny być zgodne z wymaganiami określonymi w Regulaminie UCZiP w zakresie oznaczenia, kolorystyki oraz pojemności. Pojemniki muszą być trwale oznaczone nazwą lub logo Wykonawcy, a ponadto muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych 4 frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 1 – papier, 2 – Metale i tworzywa sztuczne, 3 – szkło (opakowaniowe), 4 – Bio. Oznaczenie realizowane będzie przez zróżnicowanie kolorystyczne pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na pojemniku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Opisy powinny zawierać dodatkowo instrukcję jakie odpady należy wrzucać do pojemników
3. Wykonawca wyposaża zgodnie z wolą mieszkańca nieruchomości zamieszkałe o **zabudowie jednorodzinnej** w worki przeznaczone do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Worki powinny być zgodne z wymaganiami określonymi w Regulaminie UCZiP w zakresie oznaczenia, kolorystyki oraz pojemności. Worki muszą być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji. Worki muszą być trwale oznaczone nazwą lub logo Wykonawcy, a ponadto muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych 4 frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 1 – papier, 2 – Metale i tworzywa sztuczne, 3 – szkło (opakowaniowe), 4 – Bio. Oznaczenie realizowane będzie przez zróżnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na worku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Opisy powinny zawierać dodatkowo instrukcję jakie odpady należy wrzucać do worków.

6.7.3. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkiem wielorodzinnym w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów na terenie nieruchomości

1. Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe o **zabudowie wielorodzinnej** w czyste pojemniki przeznaczone do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem UCZiP w zakresie oznaczenia, kolorystyki oraz pojemności. Pojemniki muszą być trwale oznaczone nazwą lub logo Wykonawcy,
2. Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe o **zabudowie wielorodzinnej** w czyste pojemniki przeznaczone do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Pojemniki powinny być zgodne z wymaganiami określonymi w Regulaminie UCZiP w zakresie oznaczenia, kolorystyki oraz pojemności. Pojemniki muszą być trwale oznaczone

nazwą lub logo Wykonawcy, a ponadto muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych 4 frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 1 – papier, 2 – Metale i tworzywa sztuczne, 3 – szkło (opakowaniowe), 4 – Bio. Oznaczenie realizowane będzie przez zróżnicowanie kolorystyczne pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na pojemniku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Opisy powinny zawierać dodatkowo instrukcję jakie odpady należy wrzucać do pojemników. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych

6.8. Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca **zobowiązany jest do posiadania:**

1) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Nowogard, o którym mowa w art. 9b i następnych UCZiP,

2) aktualny wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka Województwa.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz UCZiP oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz.122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i ich zmianami,
- 2) **w przypadku zagrożenia epidemicznego i wszelkich tego typu zagrożeń wykonawca zobowiązany jest dostosowywać się do zaleceń i obostrzeń nakładanych przez organy państwowe, samorządowe i sanitarne,**
- 3) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,
- 4) prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,
- 5) dysponować pojemnikami do gromadzenia odpadów w ilości odpowiadającej zgłoszonemu przez Zamawiającego Wykonawcy zapotrzebowaniu, niezbędnej dla zapewnienia wszystkim właścicielom nieruchomości w sektorze objętym ofertą,
- 6) zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów komunalnych z wyłączeniem budowlanych i rozbiórkowych co najmniej:

a) 50% wagowo - za każdy rok realizacji usługi.

7. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych

1. Wykonawca obowiązany jest na koniec każdego dnia, w którym był wykonywany odbiór odpadów przekazać odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do właściwej instalacji. Ponadto Wykonawca obowiązany jest na koniec każdego dnia do opróżnienia wszystkich pojazdów z odpadów.
2. W przypadku przerwy technologicznej wyznaczonej Instalacji Komunalnej niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy kierować do innej zgodnej z zasadą bliskości Instalacji komunalnej spełniającej wymagania wskazanej na liście prowadzonej na podstawie art. 38b ustawy o odpadach przez Marszałka województwa właściwego dla położenia instalacji.
3. Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usługi w zakresie odbioru odpadów, listy pojazdów odbierających odpady, do których przekazano dostęp GPS z numerami rejestracyjnymi. Podana lista pojazdów odbierających odpady powinna być zapisana w formacie xls/xlsx oraz powinna zawierać informacje które pojazdy prowadzą odbiór odpadów z selektywnej zbiórki.
4. Wykonawca obowiązany jest prowadzić odbiór odpadów pojazdem czytelnie oznakowanym w widocznym miejscu: nazwą oraz danymi adresowymi przedsiębiorcy odbierającego odpady, numerem jego telefonu oraz rodzajem odbieranych odpadów.

8. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia pojazdami, które spełniają wymagania określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. (Dz.U. 2018 poz. 1990 z późn zm.).
2. Wykonawca podczas świadczenia usługi obowiązany jest do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługę objętą niniejszym zamówieniem w sposób zapewniający ochronę środowiska. W celu zapewnienia ochrony środowiska Wykonawca zobowiązany jest między innymi do stosowania urządzeń i pojazdów:
 - 1) których konstrukcja będzie zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

- 2) wyposażonych w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - 3) które będą zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów na zewnątrz podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - 4) będących we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
4. Pojazdy i urządzenia mają być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 5. Wykonawca usługi obowiązany jest posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o której mowa w pkt. 4.
 6. Ponadto wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w celu ochrony środowiska powinno zapewniać odpowiednio:
 - 1) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - 2) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - 3) urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami *ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268)*.
 7. Wykonawca obowiązany jest do uprzątnięcia odpadów, które zostały rozsypane podczas opróżniania pojemników oraz do usunięcia wylanych podczas opróżniania pojemnika cieczy.
 9. Instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady
- Realizując usługę odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:
- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych określonych na liście prowadzonej przez Marszałka województwa z zastrzeżeniem pkt 3.

2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych lub do innych uprawnionych podmiotów z zastrzeżeniem pkt 3.

3) Gmina Nowogard prowadzi rozliczenia w zakresie zagospodarowania odpadów oraz ma podpisaną umowę z Celowym Związkiem Gmin R XXI– Zarządzającym „Regionalnym Zakładem Zagospodarowania Odpadami w Słajsinie (RZGO). Umowa obejmuje ilości odpadów przyjętych, a Zamawiający ponosi koszty związane z zagospodarowaniem tych odpadów komunalnych w RZGO. Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania odpadów, które nie zostaną dostarczone do RZGO w Słajsinie za wyjątkiem sytuacji, w których RZGO odmówiło przyjęcia odpadów, a inna instalacja została zaakceptowana przez gminę Nowogard.

