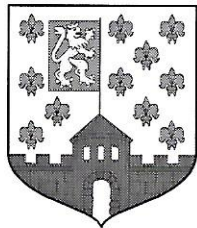


RE.271.03.2020



Gmina Nowogard
Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty
określone, w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwaną dalej SIWZ

**Dowóz dzieci do szkół prowadzonych przez Gminę Nowogard na
podstawie biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki w czasie
przewozu w okresie od 01 września 2020r. do 30 czerwca 2021r.**

Nazwa zamówienia:

Zamówienie składa się z siedmiu części:

- I część- dowóz do szkół kierunek Błotno**
- II część- dowóz do szkół kierunek Strzelewo**
- III część-dowóz do szkół kierunek Żabowo**
- IV część-dowóz do szkół kierunek Orzechowo**
- V część-dowóz do szkół kierunek Długoleka**
- VI część -dowóz do szkół kierunek Wierzbiczin**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019r. Poz.1843)

ZATWIERDZAM

Nowogard, dnia 17.07.2020r.

Z up. BURMISTRZA

Krzysztof Kolibski
Z-ca Burmistrza

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym
Przemysław Słozowski

ADWOKAT

0-1

RE.271.03.2020

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 3: Projekt umowy

Załączniki: Formularz ofertowy, formularze oświadczeń, kalkulacja cenowa(zał. 4.I-4.VI)

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz ofertowy, załączniki do *Rozdziału 1* zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „*nie dotyczy*”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosowana.
8. Umowa ramowa – nie dotyczy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Nowogard, adres: Plac Wolności 1, 72 – 200 Nowogard, telefon: 913925947, Fax: 913926206, REGON: 811684278, NIP: 856-00-12-007 – reprezentowana przez Burmistrza Roberta Czapłę, zwana dalej „Zamawiającym” w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych* zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym pn.:

Dowóz dzieci do szkół prowadzonych przez Gminę Nowogard na podstawie biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w okresie od 01 września 2020r. do 30 czerwca 2021r. Zakres zadań Wykonawcy opisany został w *Rozdziale 2* niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

I. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Wszystkie dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie to musi znajdować się na każdej zapisanej stronie dokumentu.
5. Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
6. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum.
7. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia* według zasad określonych w pkt. VII SIWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta winna być zaadresowana następująco:

Gmina Nowogard
Plac Wolności 1, 72 – 200 Nowogard

Dowóz dzieci do szkół prowadzonych przez Gminę Nowogard na podstawie biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w okresie od 01 września 2020r. do 30 czerwca 2021r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nie otwierać przed 03 sierpnia 2020r. do godz. 9⁰⁰

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

10. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

11. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert

- a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10. Wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- b) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści ofert po upływie terminu do składania ofert.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnienie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

- a) protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4
- c) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419, z późn. zmian.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

17. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert),
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty (ofert), o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

II. Odrzucenie ofert

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- będzie niezgodna z ustawą,
- jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- będzie zawierała błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
- wystąpią przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 pkt 7a – 7d,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

III. Dokumenty wymagane w ofercie

Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które

określają w szczególności zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą

- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 Pzp

- 4) formularz ofertowy (załącznik nr 1)

2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

3. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp:

- a) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca przedłoży aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2018r., poz. 317 z późn. zmian.)
- b) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 150.000zł

- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp:

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca może złożyć ww. dokument w jednym egzemplarzu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 1 w punkcie 3 w podpunkcie 2 litera a, b, c

- 1) składa dokumenty lub dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz.231.)

UWAGA:

Zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 Pzp, Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 Pzp. W związku z powyższym Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w §5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) – dalej r.r.d

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w §5 pkt 4 r.r.d dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz 2016r. poz. 352)

Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Dziale – pkt 1- 3, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

IV. Wykluczenie z postępowania



Wykluczenie Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 tej ustawy.

V. Termin realizacji zamówienia

1 Zamówienie realizowane będzie w okresie od 01 września 2020r. do 30 czerwca 2021r.

2 Usługi będą realizowane od poniedziałku do piątku z wyłączeniem: dni wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 90) oraz zgodnie z organizacją roku szkolnego określoną rozporządzeniem MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1603)

VI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1. Cena brutto – 60%
2. Dodatkowy limit kilometrów – 20%
3. Utrzymanie jakości i bezpieczeństwa – 20%

VII. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

Kryterium 1 dotyczy ceny brutto za wykonanie poszczególnej części przedmiotu zamówienia, podanej w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do SIWZ), wyliczonej zgodnie z kalkulacją cenową (zał. od 4.I do 4.VII) Przedmiotowe kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 60\%] \times 100$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa (brutto)

C_b – cena wynikająca z oferty badanej (Brutto)

Kryterium 2 będzie obliczone w następujący sposób:

Każda część zamówienia będzie punktowana oddzielnie, zgodnie z danymi dotyczącymi dodatkowych limitów kilometrów.

Przez limit dodatkowych kilometrów Zamawiający rozumie wykonanie dodatkowych przejazdów – dowóz dzieci na konkursy, zawody, basen itp. W miejsca wskazane przez Zamawiającego które nie koniecznie pokrywają się z obsługiwaną trasą. Limit kilometrów jest liczony od miesiąca odbioru dzieci na zawody (tj. szkoły).

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku niezaoferowania przez wykonawcę minimalnego limitu kilometrów w ilości 800 km dla części II, III, V i VII oraz 1400 km dla części I, IV i VI.

Dla części I, IV i VI

- a) od 0km do 1399km - odrzucenie oferty
- b) 1400km – 0 pkt
- c) od 1401km do 1470km – 5 pkt
- d) od 1471km do 1540km – 10 pkt
- e) od 1541km do 1610km – 15 pkt
- f) powyżej 1610km – 20 pkt

Dla części II, III, V i VII

- a) od 0km do 799km – odrzucenie oferty
- b) 800km – 0 pkt
- c) od 801km do 850km – 5pkt
- d) od 851km do 900km – 10 pkt
- e) od 901km do 950km – 15 pkt
- f) powyżej 950km – 20 pkt

Kryterium3 będzie obliczane w następujący sposób:

Każda część zamówienia będzie punktowana oddzielnie, zgodnie z danymi dotyczącymi kryterium w zakresie utrzymania jakości i bezpieczeństwa

- każdy autobus wyposażony w system ABS – otrzymuje 10 pkt, brak takiego wyposażenia 0,0pkt
- każdy autobus wyposażony w system ASR – otrzymuje 5 pkt, brak takiego wyposażenia 0,0 pkt
- każdy autobus wyposażony w system ESP – otrzymuje 5 pkt, brak takiego wyposażenia 0,0 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach (do dwóch miejsc po przecinku).

1. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Cenę należy podać w złotych polskich, w postaci cyfrowej i słownej
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury
4. Cenę należy podać zgodnie z formularzem ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

7. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być przedstawiona następująco:

a) dla wszystkich części zamówienia:

Cena za wykonanie zadania zgodnie z kalkulacją cenową na podstawie ilości biletów (załączniki nr 4 do SIWZ) bez podatku VATzł (słownie:.....), powiększona o podatek VAT, którego stawka wynosi% tj. wartość VAT w wysokościzł (słownie:) to jest łącznie należność w wysokościzł (**cena oferty**) (słownie:)

b) cenę należy wyliczyć dla każdej części na podstawie załącznika nr 4 do SIWZ

IX. Składanie i otwarcie ofert:

1. oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **do dnia 03 sierpnia 2020r. do godz. 9⁰⁰** w pokoju nr 5 Biuro Obsługi Interesanta, ul. Plac Wolności 1, 72 – 200 Nowogard. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.
2. **Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o godz. 9¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 106.**

4. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- a) oceny ofert dokona Komisja Przetargowa
- b) podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji lub Sekretarz ogłosi: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofercie
- c) otwarcie ofert jest jawne
- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- e) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.nowogard.pl> informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- f) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **może wezwać** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp
- g) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów
- h) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 25 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2018r. poz. 1000)
- i) w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.

- j) Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione
 - k) w toku dokonywania oceny ofert złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert
 - l) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą
 - m) wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy
 - n) O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną lub za pomocą faxu wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu
 - o) wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszone w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej
5. sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji
- a) każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym
 - b) wnioski o wyjaśnienie SIWZ powinny być formułowane drogą elektroniczną na skrzynkę email zeas@nowogard.pl
 - c) wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i pytania składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej
 - d) oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego. Zamawiający podaje numer faksu do kontaktów: 91 39 26 206
 - e) oświadczenia lub zawiadomienia przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona również drogą elektroniczną. Zamawiający podaje adres e-mail do kontaktu: zeas@nowogard.pl
 - f) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej <http://bip.nowogard.pl>
 - g) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona zmiana do SIWZ staje się częścią składową dokumentacji postępowania. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://bip.nowogard.pl>
 - h) w przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów, z zastrzeżeniem pkt a, będą podlegały nowemu terminowi

- i) w przypadku gdy modyfikacja treści SIWZ powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne
- j) zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców
- k) uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: - w sprawach formalnych: Lilla Kaźmierowska tel. 91 39 25 947

XIV. Środki odwoławcze

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - d) odrzucenia oferty odwołującego
 - e) opisu przedmiotu zamówienia
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV. Ustalenia końcowe

1. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom
2. Zamawiający informuje, iż zamiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem

sytuacji wskazanych w art. 144 Pzp. Zamian musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.

3. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie składa się z VI części

Część I – dowóz do szkół kierunek Błotno

Część II – dowóz do szkół kierunek Strzelewo

Część III – dowóz do szkół kierunek Żabowo

Część IV – dowóz do szkół kierunek Orzechowo

Część V – dowóz do szkół kierunek Długoleka

Część VI – Dowóz do szkół kierunek Wierzbiczin

2. Przedmiotem zamówienia wszystkich części są usługi przewozowe polegające na przywiezieniu i odwiezieniu uczniów z terenu gminy Nowogard do szkół zgodnie z utworzonymi przez wykonawcę liniami, z pierwszeństwem przejazdu uczniów z biletami miesięcznymi zakupionymi przez Zamawiającego u wykonawcy w cenach ustalonych w niniejszym postępowaniu z uwzględnieniem przysługujących tym uczniom ulg ustawowych w przewozach transportem publicznym – art. 5 ust. 1, art. 5a ustawy z dnia 20.06.1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018, poz. 295)

Wykonawca konstruując linie obowiązany jest bazować na trasach określonych w załącznikach 4.I do 4.VI do specyfikacji, przy czym zamawiający wymaga wykonania dowozu dzieci co najmniej dwa razy w ciągu dnia oraz, że:

- **do szkoły w Strzelewie** przywóz dzieci wystąpi również co najmniej dwa razy dziennie (codziennie)

- **do szkoły w Długolece** przywóz będzie występował co najmniej dwa razy dziennie (codziennie)

Godziny przywozu i odwozu Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z dyrektorami placówek. Na każdej trasie (we wszystkich częściach zamówienia) przewiduje się dowóz z przedszkoli na terenie miasta i do specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie przy ul. Poniatowskiego

3. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w roku szkolnym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu trasy opracowane na podstawie załączników od 4.I do 4.VI do SIWZ.

4. W czasie przewozu oraz wsiadania i wysiadania z pojazdów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę uczniom

5. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem dowozów dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące zatrudnionych opiekunów dowozu: oświadczenie opiekuna o niekaralności, kserokopia zaświadczenia o odbyciu szkolenia BHP. Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez jedną osobę funkcji kierowcy i opiekuna uczniów

6. Podczas przejazdu uczniowie muszą mieć zapewnione miejsca siedzące. Czas przebywania dzieci w podróży powinien być możliwie jak najkrótszy, nie dłuższy niż 40 minut.

7. Pojazdy muszą być sprawne technicznie. Niedopuszczalne jest np.: przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa.

8. Pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r., poz. 79 z późn. zmian.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016r., poz. 2022)

9. Wielkość pojazdu dowożącego uczniów musi być dostosowana do liczby przewożonych uczniów, zgodnie z §22 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia

2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016r. poz. 2022)

10. Pojazdy o masie własnej do 6 ton muszą jeździć na oponach zimowych od dnia 1 listopada do dnia 31 marca

11. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorami szkół w zakresie ustalania dowozów i odwozów uwzględniając dni wolne w czasie roku szkolnego wynikające z rozporządzenia o organizacji roku szkolnego, w szczególności możliwość organizacji dowozu w soboty w zamian za inny dzień wolny w tygodniu.

12. Zamawiający dostarczy Wykonawcy imienne listy uczniów zawierające: imię i nazwisko ucznia, miejsce zamieszkania, nazwę szkoły, nr legitymacji szkolnej, wysokość przysługującej ulgi oraz w trakcie roku szkolnego w sytuacji gdy zmianie ulegnie liczba przewożonych uczniów na poszczególnych trasach.

13. Zamawiający zastrzega, że umieszczanie na pojazdach przeznaczonych do realizacji usługi dowozu jakichkolwiek materiałów reklamowych (plakaty, banery, ulotki, itp.) wymaga zgody Zamawiającego.

14. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności kierowcy i opiekuna w trakcie realizacji zamówienia

15. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu świadczenia
- d) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 14 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy o pracę i wymiar powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

16. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14 czynności.

17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



ROZDZIAŁ 3 PROJEKT UMOWY RE/272/1/..../20

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Nowogardzie
pomiędzy Gminą Nowogard, Plac Wolności 1, 72 – 200 Nowogard,
reprezentowaną przez
zwaną dalej „Gminą” lub „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Przewoźnikiem” treści następującej:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), została zawarta umowa następującej treści:

Wspólny słownik zamówień (CPV):

60112000-6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przewóz uczniów do i ze szkoły na terenie Gminy Nowogard na liniach utworzonych przez Przewoźnika na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy
2. Przedmiot umowy polegający na przywozie i odwozie uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Nowogard będzie realizowany przez Przewoźnika w dniach w których odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w szkołach, wyłączając dni wolne od nauki wynikające z przepisów o organizacji roku szkolnego – Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603). Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorami szkół w zakresie ustalania godzin dowozów i odwozów.
3. **Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania lub ograniczenia usług wykonywanych przez Przewoźnika w okresie ograniczenia lub zawieszenia stacjonarnych zajęć szkolnych w związku z obowiązywaniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia lub jakiegokolwiek odszkodowania w związku z wykonaniem przedmiotowego uprawnienia.**
4. Z przewozów korzystać będą uczniowie posiadający bilety miesięczne zakupione u Przewoźnika przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dostarczy Przewoźnikowi imienne listy uczniów zawierające dane: imię i nazwisko ucznia, miejsce zamieszkania, adres i nazwę szkoły. Listy zostaną dostarczone przed rozpoczęciem realizacji umowy oraz w trakcie roku szkolnego w sytuacji, gdy zmianie ulegnie liczba przewożonych uczniów na poszczególnych trasach.
6. Bieżącą kontrolę uczniów uprawnionych do przejazdu sprawuje kierowca pojazdu lub opiekun.
7. Przewoźnik zobowiązuje się wykonać w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w §6 na rzecz Zamawiającego przejazdy w ilości km z

przeznaczeniem na dowóz dzieci na konkursy, zawody sportowe, basen itp. w miejsca wskazane przez Zamawiającego, które nie koniecznie pokrywają się z obsługiwaną trasą. Limit kilometrów jest liczony od miejsca odbioru dzieci na zawody (tj. spod szkoły). Zamawiający zleci wykonanie umowy w formie zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem w terminie nie krótszym jak 2 dni przed datą przewozu.

§2

1. Przewoźnik zapewnia opiekunów we wszystkich pojazdach i na wszystkich trasach będących przedmiotem niniejszej umowy. Zatrudnieni przez Przewoźnika kierowcy i opiekunowie powinni reprezentować odpowiedni poziom moralny i etyczny, predysponujący do pracy z dziećmi i młodzieżą.
2. Kierowcy i opiekunowie zobowiązani są ubierać się schludnie i estetycznie.
3. Do obowiązków osoby sprawującej opiekę należy:
 - 1) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przejazdu i w miejscach postoju pojazdu,
 - 2) zapewnienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu i przejścia do szkoły lub do miejsca przystanku pojazdu,
 - 3) dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w pojeździe (opiekun wsiada ostatni),
 - 4) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów – odpowiednie zareagowanie,
 - 5) odprowadzenie uczniów do szkoły i odebranie w sytuacji powrotu uczniów do domów.

§3

1. Kierowcom zabrania się:
 - 1) Palenia w pojeździe tytoniu w jakiegokolwiek postaci,
 - 2) Podczas prowadzenia pojazdu długotrwałych rozmów bezpośrednio lub przez telefon; przez długotrwałe rozmowy rozumie się rozmowy dłuższe niż czas przejazdu do kolejnego przystanku, krótkotrwałe rozmowy przez telefon komórkowy mogą odbywać się tylko przy wykorzystaniu zestawu słuchawkowego lub głośnomówiącego
 - 3) Prowadzenia pojazdu z dwiema słuchawkami na uszach.
2. Opiekunom zabrania się:
 - 1) Palenia w pojeździe tytoniu w jakiegokolwiek postaci,
 - 2) Podczas jazdy pojazdu długotrwałych rozmów bezpośrednio lub przez telefon; przez długotrwałe rozmowy rozumie się rozmowy dłuższe niż czas przejazdu do kolejnego przystanku.
3. Przewoźnik zobowiązany jest do 14 dni przed rozpoczęciem dowozów dostarczyć Gminie niżej wymienione dokumenty dotyczące zatrudnionych opiekunów dowozu:
 - 1) oświadczenie opiekuna o niekaralności,
 - 2) kserokopia zaświadczenia o odbyciu szkolenia BHP
 - 3) umowa o pracę z opiekunem
4. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 3 nie zostaną złożone w określonym terminie, Gminie będzie przysługiwało prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Przewoźnika i wyznaczeniu mu dodatkowego 14 dniowego terminu do złożenia dokumentów.
5. Przewoźnik zobowiązany jest do zatrudniania na umowę o pracę osób wykonujących w ramach zamówienia czynności kierowcy i opiekuna w trakcie realizacji zamówienia. W

zakresie przedmiotowego obowiązku Przewoźnik zobowiązuje się do poddania się czynnościom kontrolnym i udzielenia Gminie informacji oraz przedstawienia dokumentów w trybie określonym w rozdziale II (opis przedmiotu zamówienia) pkt 15 SIWZ

§4

1. Przewoźnik zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pojazdy, którymi przewoźnik wykonuje usługi przewozowe, mają być czyste wewnątrz i z zewnątrz, a ich wystrój zewnętrzny i wewnętrzny ma być estetyczny. Za pojazd czysty uważa się pojazd, którym w momencie rozpoczęcia pracy przewozowej:
 - 1) wewnątrz pojazdu na siedzeniach i podłogach nie ma widocznych zanieczyszczeń np. błota, kurzu, a na szybach i uszczelkach okiennych, po przesunięciu po nich tkaniny, nie pozostają ślady, siedzenia powinny być nieuszkodzone,
 - 2) zewnętrzna część pojazdu nie jest pokryta kurzem lub błotem.
3. Temperatura wewnątrz pojazdu powinna wynosić co najmniej plus 10°C.
4. Pojazdy muszą być sprawne technicznie. Niedopuszczalne jest np.: przedstawianie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa.
5. Pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r. poz. 79 z późn. zmian.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016r. poz. 2022)
6. Wielkość pojazdu dowożącego uczniów musi być dostosowana do liczby przewożonych uczniów, zgodnie z §22 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016r. poz. 2022)
7. W czasie trwania umowy Przewoźnik musi zapewnić stałą obsługę przewozu uczniów, także w przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń losowych, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w ust. 8 Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie do podstawienia pojazdu zastępczego.
9. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub spóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
10. Przez okres trwania umowy Przewoźnik zobowiązany jest:
 - 1) Posiadać aktualną polisę potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej przedmiotem zamówienia, na kwotę. co najmniej 150.000zł
 - 2) Posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na każdy pojazd, którym świadczona jest usługa,
 - 3) Posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową NNW obejmującą przewożone osoby, na kwotę minimum 150.000zł
 - 4) Uzyskać na swój koszt wszelkie niezbędne zezwolenia i pozwolenia wymagane przepisami prawa do prowadzenia usług przewozowych będących przedmiotem niniejszej umowy.

11. Zamawiający zastrzega, że umieszczenie na pojazdach przeznaczonych do realizowania usługi dowozu jakichkolwiek materiałów reklamowych (plakaty, banery, ulotki, itp.) wymaga zgody Zamawiającego.

§5

Przewoźnik oświadcza, że posiada licencję nr na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną przez ważną do dnia lub zezwolenie nr na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

§6

1. Za wykonanie usługi będącą przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Przewoźnikowi wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto (w tym VAT w ustawowej, aktualnej w dniu wystawienia faktury wysokości) wszystkich biletów miesięcznych obowiązujących w danym miesiącu na podstawie list imiennych uczniów, o których mowa w §1 ust 4, zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną w ofercie przetargowej przez Przewoźnika stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Płatność następuje na podstawie faktury wystawionej przez Przewoźnika do 10. każdego miesiąca, następującego po miesiącu świadczenia usługi, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury. Należność zostanie uregulowana na konto Przewoźnika wskazane na fakturze.
3. W przypadku płatności faktur za usługi powierzone podwykonawcom, Zamawiający dokona zapłaty takiej faktury w terminie 14 dni od daty jej doręczenia pod warunkiem przedstawienia przez Przewoźnika dowodu zapłaty podwykonawcy za te usługi lub pisemnego polecenia płatności przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy, które zawierać będzie dokładny adres, nazwę i nr konta podwykonawcy na dobro którego ma być dokonana płatność oraz potwierdzenie, że przedmiot umowy został wykonany z najwyższą starannością.
4. Gmina nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Gminy.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

§7

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Przewoźnikowi z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych.
2. Przewoźnik zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) opóźnień w przewiezieniu uczniów uprawnionych do przejazdu, za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 100,00 (sto) złotych,
 - b) nie dowiezienia uczniów uprawnionych do przejazdu, przez cały dzień, w wysokości 300,00 (trzysta) złotych za każdy dzień,
 - c) rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w §11 ust. 3 lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika, w wysokości 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych,
 - d) nie spełnienia przez Przewoźnika lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących w ramach zamówienia czynności określone w rozdziale 2 (opis przedmiotu zamówienia) pkt 14 SIWZ, za każdą osobę, której dotyczy uchybienie w wysokości 500zł za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym ww. wymóg nie został spełniony.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od egzekwowania kar umownych.

4. Gmina nie będzie naliczała kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. a i b w przypadku nie wykonania pracy przewozowej lub spóźnień powstałych wskutek:
 - a) działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia
 - b) przeszkód drogowych i innych okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Przewoźnika, udokumentowanych przez Przewoźnika.
 - c) Gmina uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.
 - d) za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Przewoźnik stosuje ustawowe odsetki za opóźnienie.
5. Gmina ma prawo potrącić kary z bieżącej należności Przewoźnika.
6. Gmina uprawniona będzie do dochodzenia odszkodowania przewyższającego należne kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.

§8

1. Przewoźnik zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Gminy w zakresie przedmiotu umowy,
 - 2) przedłożenia Gminie, na jej pisemne żądanie w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania umowy.
2. Jeżeli Przewoźnik przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy:
 - 1) Przewoźnik oświadcza, że przy realizacji zamówienia zamierza / nie zamierza¹ współpracować z podwykonawcami. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Przewoźnika wobec Gminy za wykonanie tej części usług. Przewoźnik jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania przedstawionych przez siebie podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Przewoźnika.
 - 2) Przewoźnik ma obowiązek przedstawić na piśmie propozycję podwykonawców mających realizować część zamówienia, podając nazwę firmy, zakres oraz rodzaj podzleconych usług. Przewoźnik zobowiązany jest dostarczyć na żądanie Gminy dodatkowych informacji dotyczących podwykonawców.

§9

Gmina ma prawo kontrolować sposób wykonywania umowy. Po przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który przekazuje się Przewoźnikowi.

§10

Gmina przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przewoźnika, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

A Zmiany w trasie dowozu:

- 1) Gmina ma prawo wprowadzania zmian w trasie dowozu a Przewoźnik zobowiązuje się do ich realizacji pod warunkiem, że zmiany nie wykraczają poza przedmiot zamówienia
 - a) w sytuacji wystąpienia robót drogowych lub innych przeszkód drogowych uniemożliwiających jazdę dotychczas ustaloną trasą, gmina ustali zmianę w trasie

¹ niepotrzebne skreślić

przejazdu zaproponowaną przez Przewoźnika. Zmiany takie zostaną wprowadzone w możliwie najkrótszym terminie.

b) w sytuacji zmiany rozkładu zajęć w szkołach i/lub liczby dowożonych uczniów, Gmina ustali zmiany w trasach, tj. m.in. zmiany długości trasy, godziny przyjazdu i/lub odjazdu, zmiany dnia dowozu i odwozu na sobotę – w sytuacji odpracowania zajęć. Zmiany takie zostaną wprowadzone w terminie niż dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania przez Gminę Przewoźnikowi informacji o zmianach.

- 2) Wydłużenie, skrócenie lub utworzenie nowej trasy skutkuje zmianą ilości kilometrów pokonywanych dziennie.
- 3) Wszelkie zmiany umowy wskazane w lit. A nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie skutecznego powiadomienia drugiej strony.

B Pozostałe dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy:

- 1) obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 2) rezygnacja przez Gminę z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Przewoźnikowi zostanie pomniejszone, przy czym Gmina zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Przewoźnik poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
- 3) Zmiany w zakresie liczby uczniów, wymogów technicznych autobusów/busów.
- 4) Wszelkie zmiany umowy wskazane w lit. B pkt 1 i 2 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie skutecznego powiadomienia drugiej strony. Zmiany umowy wskazane w lit. B pkt 3 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnej akceptacji lub zgody Zamawiającego

§11

1. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych,
 - c) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
2. Gmina zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.
3. Strony przyjmują możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Przewoźnika, po uprzednim wezwaniu go przez Gminę do zgodnego z umową i zasadami współżycia wykonania umowy, z określeniem terminu do usunięcia uchybień.

§12

1. Rozpoczęcie wykonywania usług przewozowych nastąpi w dniu 01 września 2020r. do 30 czerwca 2021r.
2. Strony aneksem mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy, na zasadach określonych w art. 4 ust. 4 Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007, nie dłużej jednak niż do czasu rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na zadanie dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Nowogard

§13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy o publicznym transporcie zbiorowym, Prawa przewozowego, Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Spory związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Gminy.

§14

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy dla części
- załącznik nr 2 – imienna lista uczniów wystawiana w każdym miesiącu

.....

Przewoźnik

.....

Gmina