

Nowogard, dnia 07.03.2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
POWYŻEJ 14 000 EURO**

§ 1. Informacje ogólne

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:]

Gmina Nowogard

Pl. Wolności 1, 72-200 Nowogard

tel.+48 91 39 26 200-201, fax.39 26 206

NIP:859-00-12-007

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Inwestycji i Remontów, pl. Wolności 5. pok.211,212, tel. 091 39 26 241, 091 39 26 240

2. Nazwa zamówienia:

„Przebudowa chodnika przy pomniku na pl. Wolności w Nowogardzie”

3.Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone zostało znakiem IiR-341/6/2008. Oznaczeniem tym należy posługiwać się we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: *„Przebudowa chodnika przy pomniku na pl. Wolności w Nowogardzie”*

Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę nawierzchni z płytek chodnikowych betonowych wokół pomnika na pl. Wolności (działka nr 144/6) w Nowogardzie.

Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia obejmuje:

- roboty rozbiórkowe istniejącej nawierzchni z płyt chodnikowych 50x50x7 cm – w ilości ca 518m²;
- rozbiórki krawężników i obrzeży trawnikowych – w ilości ca 182,0 m;
- wywóz gruzu;
- roboty przygotowawcze podłoża;
- wykonanie podsypki cementowo-piaskowej gr. 3 cm – w ilości ca 518 m²;
- ułożenie nowej nawierzchni z kostki betonowej polbruk typu Nostalite gr. 6 cm w kolorze melanz pomarańczowo-brązowym w ilości ca 518 m²;
- ustawienie nowych krawężników betonowych i obrzeży trawnikowych;

Szczegółowy zakres robót znajduje się w przedmiarze robót, który stanowi załącznik do specyfikacji.

Wspólny słownik zamówień CPV:45233251-3

5. Termin realizacji zamówienia: dwa miesiące od daty podpisania umowy.

6. Sposób finansowania zamówienia.

Sposób finansowania zamówienia określony jest w załączonym do SIWZ projekcie umowy.

7. Informacje wstępne:

- 7.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz 1163 z póź. zm.);
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania, zamieszczone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 7.3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;[.4]
- 7.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- a) w przypadku takim ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego.[.5]
- b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- c) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
- d) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, aby zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze składające ofertę oraz musi stwierdzić solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego;
- 7.5. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji. Wszystkie załączniki, dotyczące SIWZ, stanowią jej integralną część;
- 7.6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca;
- 7.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych; [6]
- 7.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;[.7]
- 7.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających; [.8]
- 7.10. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców; [.9]
- 7.11. Postępowanie prowadzi się w języku polskim;[.10]
- 7.12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie / faksem /; [11]
- a) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
- b) faksem (nr faksu 091 3926206): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej, z wyłączeniem złożenia oferty i wniesienia protestu, dla których wymagana jest forma pisemna;
- c) drogą elektroniczną (<http://bip.nowogard.pl/zamowienia.dhtml>):
- ze strony Wykonawcy w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism kierowanych do Wykonawców,
 - ze strony Zamawiającego w zakresie udostępniania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczenia treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego:
- 7.13. Wszystkie ceny zostaną podane w złotych polskich; [.12]
- 7.14. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej;
- 7.15. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art.91a ust.1 ustawy Pzp;

§ 2.

Warunki wymagane od wykonawców

1. Warunki ogólne.

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2. Warunki szczegółowe.

Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy:

- zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat dwa zadania o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia tj. wykonanie nawierzchni z kostki betonowej polbruk w ilości co najmniej 200 m² każda,
- dysponują osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej).

Warunki w przypadku składania oferty wspólnej.

W sytuacji, gdy kilku wykonawców wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp warunki potwierdzające prawo do ubiegania się o zamówienie publiczne (pkt 1a i 1d) muszą być spełnione przez każdego wykonawcę oddzielnie, natomiast warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia (pkt 1b i 1c) muszą być spełnione przez wszystkich wykonawców łącznie.

§ 3.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 2:

- a) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
 - aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - aktualne zaświadczenia **właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- b) W celu potwierdzenia opisanego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
 - wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie na formularzu zgodnym z treścią **formularza nr 5**.
 - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności- na formularzu zgodnym z treścią **formularza nr 6**

- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (kserokopie uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby) – dokument będzie stanowił załącznik do oferty,

2. Pozostałe dokumenty

- a) wypełniony formularz oferty – **formularz nr 1**,
- b) formularz cenowy– **formularz nr 2**
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **formularz nr 3.**;
- d) pełnomocnictwo do reprezentacji, o ile nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **formularza nr 4**;

3. Forma dokumentów.

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w formularzu nr 4 lub równoznacznym. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących ofertę. Potwierdzenie dokumentu za zgodność wymaga złożenia czytelnego podpisu. Dopuszcza się złożenie podpisu nieczytelnego, jeżeli tożsamość osoby składającej podpis można ustalić na podstawie umieszczonej obok imiennej pieczętki.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

§ 4.

Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

§ 5.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Postać oferty.

a) Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie prawo zamówień publicznych i SIWZ.

b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu Wykonawcy (w przypadku reprezentacji łącznej konieczne są podpisy wszystkich osób) lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (posiadających pisemne pełnomocnictwo).

d) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących.

e) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

f) Składany podpis musi być czytelny. Dopuszcza się złożenie podpisu nieczytelnego, jeżeli tożsamość osoby składającej podpis można ustalić na podstawie umieszczonej obok imiennej pieczętki.

g) Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

- h) Ceny w formularzu cenowym i ofertowym powinny być podane w złotych polskich.
- i) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- j) Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
- k) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.

2. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu opatrzonym:

- a) nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci)
- b) napisem:

OFERTA PRZETARGOWA

„Przebudowa chodnika przy pomniku na pl. Wolności w Nowogardzie”

Nie otwierać przed 02.04.2008 r., godz. 9.15.”

Jeżeli wykonawca złoży ofertę nieoznakowaną, w przypadku wycofania oferty, zwrot jej będzie możliwy po otwarciu wszystkich ofert.

3. Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć **do dnia 02.04.2008 r do godziny 9.00** na adres: Urząd Miejski w Nowogardzie, pl. Wolności 1, 72-200 Nowogard, pok. nr 5 – Biuro Obsługi Interesanta.

Przy składaniu oferty wykonawcy może być wydane, na jego wniosek, pokwitowanie.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem ich dostarczenia w terminie jak wyżej.

4. Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 2, dodatkowo oznaczone określeniem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

5. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

§ 6.

Otwarcie i badanie ofert

1. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.04.2008r., o godz. 9.15**

w siedzibie Zamawiającego, sala obrad Rady Miejskiej

Oferty wycofane (nieoznakowane) zostaną zwrócone wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty zmieniającej, zostanie otwarta oferta z napisem „ZMIANA”.

Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty zawierające oferty, które nie zostały zmienione.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

2. Wyjaśnianie ofert.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 p.z.p., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

3. Wykluczenie wykonawcy.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

- przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a wykonawca nie złożył wymaganym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 p.z.p., lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7.

Kryteria oceny ofert

Jako kryterium wyboru oferty ostatecznej przyjmuje się wyłącznie kryterium ceny. Sposób wyliczenia punktacji ofert:

Sposób wyliczenia punktacji ofert:

$$\text{Cena} = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times \text{waga kryterium} (\%)$$

§ 8.

Wybór oferty i zawarcie umowy

1. Wybór oferty.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania zamieszczone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert i obowiązujących przepisów.

Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.

2. Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

Warunki umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą zostały określone w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce celem podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. [art. 151]

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 9.

Wyjaśnianie i modyfikacja specyfikacji

1. Wyjaśnianie specyfikacji.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

2. Modyfikacja specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia i jest dla nich wiążące.

3. Przedłużenie terminu składania ofert.]

Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia dostawcom i wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

O przedłużeniu terminu zamawiający powiadamia natychmiast każdego wykonawcę, któremu przesłano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

§ 10.

Pracownicy uprawnieni do kontaktowania się z wykonawcami

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) mgr inż. Adam Czernikiewicz tel. 091 3926-241, fax. 091 3926-206

mgr inż. Joanna Miklas tel. 091-3926-240, fax.091-3926-206,

§ 11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Protest.

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem art. 180 ust 4 p.z.p.

Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

1. jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
2. jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
3. w przypadku wniesienia odwołania:
 - a) z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów albo
 - b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1;

Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania;
- 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 upzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 upzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 upzp nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

Zamawiający rozpatruje protest w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymienione powyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa, uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia Odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

§ 12.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2006 r., nr 164, poz. 1163 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Z A T W I E R D Z A M :
Kazimierz Ziemia – Burmistrz

.....
(podpis)

.....
pieczęćka oferenta

**Gmina Nowogard
pl. Wolności 1
72-200 Nowogard**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na zadanie pn.:

„Przebudowa chodnika przy pomniku na pl. Wolności w Nowogardzie”

Ja (My) niżej podpisani

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy (stanowiący załącznik do SIWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach.
4. Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy, że forma wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, iż wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, a pominięcie przy wycenie i nie ujęcie w ryczałcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji przetargowej nie będzie stanowiło podstawy do żądania przez nas dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
5. Oświadczamy, że wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również koszty wszelkich niezbędnych uzgodnień, warunków, decyzji, map itp. koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie netto zł ,
podatek VAT (22%) w wysokości zł co daje łącznie kwotę brutto w wysokości: zł
słownie : zł
7. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **dwa miesiące od daty podpisania umowy**
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
9. Udzielamy gwarancji na przedmiot umowy na okres **24 miesiące**. Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego robót.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy /Wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Formularz cenowy

dla zadania pn.: **Przebudowa chodnika przy pomniku na pl. Wolności w Nowogardzie**
„”

lp.	Nazwa elementu w przedmiarze robót	Pozycja przedmiaru robót	Wartość elementów bez podatku VAT z uwzględnionymi narzutami
1	Roboty nawierzchniowe	1-9	
		Razem	

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
art. 22.1

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Przebudowę chodnika przy pomniku na pl. Wolności w Nowogardzie*”
oświadczamy, że:

- e) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- f) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- g) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- h) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy p.z.p.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy /Wykonawców)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Pełnomocnictwo¹

Do reprezentowania Wykonawcy (w szczególności do podpisywania oferty, składania wszelkich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczania kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) w związku z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Przebudowę chodnika przy pomniku na pl. Wolności w Nowogardzie**”, a także (w przypadku wybrania naszej oferty) do zawarcia umowy upoważniam następującą osobę:

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) w, ul.

.....
(podpis Wykonawcy /Wykonawców)

¹ należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie

.....
pieczęć Wykonawcy**WYKAZ WAŻNIEJSZYCH REALIZACJI**

Do oferty dotyczącej zadania pn.: „**Przebudowę chodnika przy pomniku na pl. Wolności w Nowogardzie**”

Zrealizowane przedsięwzięcia:

1. Zestawienie sporządza się podając informacje o co naj mniej dwóch (§2 ust. 2 SIWZ) przedsięwzięciach podobnych do przedmiotu zamówienia zrealizowanych i przekazanych do użytku w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Lp.	Przedsięwzięcie nazwa i lokalizacja	Zakres wykonanych robót (opis, powierzchnia m2)	Terminy realizacji	
			rozpoczęcia (dd.mm.rr)	zakończenia (dd.mm.rr)

2. Dokumenty potwierdzające wykonanie wyżej wymienionych robót z należyłą starannością (wymienić i załączyć w kolejności wymienianych zadań).

....., dn.

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

Istotne postanowienia umowne

Umowa Nr IiR

sporządzona w dniu r. w Nowogardzie pomiędzy:

Gmina Nowogard

którą reprezentuje :

Kazimierz Ziemia – Burmistrz

z jednej strony a,

.....
.....

działającego na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z dnia, pod numerem, wydanym przez, pod firmą:

.....
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego znak IiR-341/6/2008 wyboru oferty Wykonawcy - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane na zadaniu: **„Przebudowa chodnika przy pomniku na pl. Wolności w Nowogardzie”**

Przedmiot umowy obejmuje przebudowę nawierzchni z płytek chodnikowych betonowych wokół pomnika na pl. Wolności (działka nr 144/6) w Nowogardzie.

Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia obejmuje:

- roboty rozbiórkowe istniejącej nawierzchni z płyt chodnikowych 50x50x7 cm – w ilości ca 518m²;
- rozbiórki krawężników i obrzeży trawnikowych – w ilości ca 182,0 m;
- wywóz gruzu;
- roboty przygotowawcze podłoża;
- wykonanie podsypki cementowo-piaskowej gr. 3 cm – w ilości ca 518 m²;
- ułożenie nowej nawierzchni z kostki betonowej polbruk typu Nostalite gr. 6 cm w kolorze melanz pomarańczowo-brązowym w ilości ca 518 m²;
- ustawienie nowych krawężników betonowych i obrzeży trawnikowych;

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z:

- wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm Polskich i aprobat technicznych,
- warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego
- postanowieniami oferty,
- zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,
- obowiązującymi normami i przepisami.

§ 2.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

1. Oferta Wykonawcy,

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
3. Formularz cenowy
4. Przedmiar robót

§ 3.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **dwa miesiące od daty podpisania umowy.**

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi w dniu r. a całkowite jego zakończenie w dniu r.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się protokolarnie przekazać Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia r. .
2. Po przyjęciu placu budowy Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

§ 5.

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówionego dzieła budowlanego strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 6.

Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika budowy w osobie: zam. za którego zachowania odpowiada na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Inspektor nadzoru reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie wynikającym z umowy z nim zawartej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie w formie ryczałtu** zł + należny podatek VAT (22%) w kwocie tj. łącznie zł.
Słownie:
2. Zapłata nastąpi po odbiorze przedmiotu umowy, przelewem bankowym w ciągu 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za spóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0% należnego za ten przedmiot wynagrodzenia za każdy dzień spóźnienia;
 - b) za spóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 1,0% należnego za ten przedmiot wynagrodzenia za każdy dzień spóźnienia;
 - c) za spóźnienia w usunięciu wad wydanego Zamawiającemu przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w wysokości 1,0% należnego za ten przedmiot wynagrodzenia za każdy dzień spóźnienia;
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% należnego za ten przedmiot wynagrodzenia
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 10.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.

Termin gwarancji wynosi **24 miesiące** i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować do odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy i zgłosić swoją gotowość w tym zakresie najpóźniej na 7 dni przed deklarowanym terminem odbioru.

§ 12.

1. Ewentualne wady i drobne usterki dzieła budowlanego wykryte przy odbiorze lub w toku robót budowlanych usuwane będą niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia ich ujawnienia.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego mu dzieła budowlanego (podczas jego eksploatacji) w terminie rękojmi obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 7 dni od daty ich ujawnienia.
3. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 5 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie z uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego

§ 13.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 14.

1. Oprócz przypadków określonych w Księdze Trzeciej Tytuł XV (Umowa o dzieło) Kodeksu Cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy prawo zamówień publicznych

§ 16.

Umowę niniejszą oraz załączniki wymienione w § 2 sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
pieczęćka oferenta**POTENCJAŁ KADROWY**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „**Przebudowę chodnika przy pomniku na pl. Wolności w Nowogardzie**” oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

Lp.	Imię i Nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie	Rodzaj uprawnień

W zestawieniu należy uwzględnić tylko te osoby, które będą odpowiedzialne za realizację niniejszego zamówienia, oraz dołączyć kserokopie uprawnień tych osób wraz z zaświadczeniem z Izby.

..... dn.

.....
(podpis Wykonawcy/ Wykonawców)