

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 60 000 EURO**

**§ 1.
Informacje ogólne:**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Nowogard
pl. Wolności 1, 72-200 Nowogard
tel. +48 91 39 26 200-201, fax. 39 26 206
NIP: 859-00-12-007

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Inwestycji i Remontów, pl. Wolności 5, pok. 211, 212, tel. 091 39 26-241, 091 39 26-240

2. Nazwa zamówienia:

„Modernizacja Szkoły Podstawowej Nr 4 w Nowogardzie przy ul. Gen. Bema – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej”

3. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone zostało znakiem: IIIR-341/7/2007. Oznaczeniem tym należy posługiwać się we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku Szkoły Podstawowej Nr 4 w Nowogardzie obejmujące:

- sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki i modernizacji istniejącego pawilonu dydaktycznego (dla klas 0-III) w kompleksie szkolnym (szkoła podstawowa i gimnazjum), wraz z uzyskaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwoleniem na budowę.

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w założeniach do projektowania stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ.

Wspólny słownik zamówień CPV: 74222100-1

5. Termin realizacji zamówienia: 8 miesięcy od daty podpisania umowy

6. Sposób finansowania zamówienia.

Sposób finansowania zamówienia określony jest w załączonym do SIWZ projekcie umowy.

7. Informacje wstępne:

- 7.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.);
- 7.2. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania, zamieszczone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 7.3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; [4]
- 7.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - a) w przypadku takim ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; [5]
 - b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - c) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
 - d) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, aby zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze składające ofertę oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego;

- 7.5. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji. Wszystkie załączniki, dotyczące SIWZ, stanowią jej integralną część;
- 7.6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
- 7.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych; [.6]
- 7.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych; [.7]
- 7.9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających; [.8]
- 7.10. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców; [.9]
- 7.11. Postępowanie prowadzi się w języku polskim; [.10]
- 7.12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie/faksem; [.11]
- a) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
 - b) faksem (nr faksu 091 3926206): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej, z wyłączeniem złożenia oferty i wniesienia protestu, dla których wymagana jest forma pisemna;
 - c) drogą elektroniczną (<http://bip.nowogard.pl/zamowienia.dhtml>):
 - ze strony Wykonawcy w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism kierowanych do Wykonawców,
 - ze strony Zamawiającego w zakresie udostępniania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.13. Wszystkie ceny zostaną podane w złotych polskich; [.12]
- 7.14. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej;
- 7.15. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp;

§ 2.

Warunki wymagane od wykonawców.

1. Warunki ogólne

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu

Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy:

- opracowali co najmniej 1 dokumentację projektowo-kosztorysową wielobranżową obiektu o pow. użytkowej nie mniejszej niż 500 m². Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie wykaz zrealizowanych dokumentacji oraz referencje stanowiące załączniki do oferty;
- dysponują osobami z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w branży architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej. Dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków – kserokopia uprawnień oraz aktualny wpis do izby.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w § 3 niniejszej SIWZ metodą spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełnią choćby jednego z ww. warunków, zostaną wezwani do uzupełnienia w wyznaczonym terminie brakujących lub zawierających błędy dokumentów, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Warunki w przypadku składania oferty wspólnej.

W sytuacji, gdy kilku wykonawców wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp warunki potwierdzające prawo do ubiegania się o zamówienie publiczne (pkt 1a i 1d) muszą być spełnione przez każdego wykonawcę oddzielnie, natomiast warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia (pkt 1b i 1c) muszą być spełnione przez wszystkich wykonawców łącznie.

§ 3.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 2:

- a) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenia **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- b) W celu potwierdzenia opisanego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć:
 - wykaz wykonanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania na formularzu zgodnym z treścią **formularza nr 5**;
 - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – na formularzu zgodnym z treścią **formularza nr 6**;
 - dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (kserokopie uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby).

2. Pozostałe dokumenty

- a) wypełniony formularz oferty - **formularz nr 1**,
- b) formularz cenowy – **formularz nr 2**,
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - **formularz nr 3**;
- d) pełnomocnictwo do reprezentacji, o ile nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **formularza nr 4**;
- e) Założenia do projektowania – załącznik nr 1 do SIWZ
- f) Zaakceptowane Istotne postanowienia umowne – załącznik nr 2 do SIWZ

3. Forma dokumentów.

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w formularzu nr 4 lub równoznacznym. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących ofertę. Potwierdzenie dokumentu za zgodność wymaga złożenia czytelnego podpisu. Dopuszcza się złożenie podpisu nieczytelnego, jeżeli tożsamość osoby składającej podpis można ustalić na podstawie umieszczonej obok imiennej pieczętki.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

§ 4. Wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

§ 5. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Postać oferty.

- a) Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie prawo zamówień publicznych i SIWZ.
- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu Wykonawcy (w przypadku reprezentacji łącznej konieczne są podpisy wszystkich osób) lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (posiadających pisemne pełnomocnictwo).
- d) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących.
- e) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- f) Składany podpis musi być czytelny. Dopuszcza się złożenie podpisu nieczytelnego, jeżeli tożsamość osoby składającej podpis można ustalić na podstawie umieszczonej obok imiennej pieczętki.
- g) Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
- h) Ceny w formularzu cenowym i ofertowym powinny być podane w złotych polskich.
- i) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- j) Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
- k) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.

2. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu opatrzonym:

- a) nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci)
- b) napisem:

OFERTA PRZETARGOWA

„Modernizacja Szkoły Podstawowej Nr 4 w Nowogardzie przy ul. Gen. Bema – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej”

Nie otwierać przed 10.12.2007 r. godz. 9:10

Jeżeli wykonawca złoży ofertę nieoznakowaną, w przypadku wycofania oferty, zwrot jej będzie możliwy po otwarciu wszystkich ofert.

3. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 10.12.2007 r. do godziny 09:00 na adres: Urząd Miejski w Nowogardzie, pl. Wolności 1, 72-200 Nowogard, pok. nr 5 – Biuro Obsługi Interesanta.

Przy składaniu oferty wykonawcy może być wydane, na jego wniosek, pokwitowanie.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem ich dostarczenia w terminie jak wyżej.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 2, dodatkowo oznaczone określeniem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

5. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

§ 6.

Otwarcie i badanie ofert.

1. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.12.2007 r.**, o godz. **09:10**

w siedzibie Zamawiającego, sala obrad Rady Miejskiej.

Oferty wycofane (nieoznakowane) zostaną zwrócone wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty zmieniającej, zostanie otwarta oferta z napisem „ZMIANA”.

Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty zawierające oferty, które nie zostały zmienione.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

2. Wyjaśnianie ofert

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 p.z.p., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

3. Wykluczenie wykonawcy

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

- przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a wykonawca nie złożył wymaganym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 p.z.p., lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7.

Kryteria oceny ofert

Jako kryterium wyboru oferty ostatecznej przyjmuje się wyłącznie kryterium ceny.

Sposób wyliczenia punktacji ofert:

$$\text{Cena} = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times \text{waga kryterium (\%)}$$

§ 8.

Wybór oferty i zawarcie umowy

1. Wybór oferty

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania zamieszczone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert i obowiązujących przepisów.

Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.

2. Warunki umowy o wykonanie zamówienia

Warunki umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą zostały określone w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce celem podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 9.

Wyjaśnianie i modyfikacja specyfikacji.

1. Wyjaśnianie specyfikacji

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

2. Modyfikacja specyfikacji

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia i jest dla nich wiążące.

3. Przedłużenie terminu składania ofert

Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia dostawcom i wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

O przedłużeniu terminu zamawiający powiadamia natychmiast każdego wykonawcę, któremu przesłano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

§ 10.

Pracownicy uprawnieni do kontaktowania się z wykonawcami

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) mgr Rita Mazurczak tel. 091 3926-240, mgr inż. Adam Czernikiewicz tel. 091 3926-241, fax. 0 91 3926-206

§ 11.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Protest.

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem art. 180 ust 4 p.z.p.

Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
- 2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- 3) w przypadku wniesienia odwołania:
 - a. z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów albo
 - b. z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1;

Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania;
- 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 upzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 upzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 upzp nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności

Zamawiający rozpatruje protest w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z

ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymienione powyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa, uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia Odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
§ 12.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Z A T W I E R D Z A M :

Burmistrz Nowogardu

Kazimierz Ziomba

.....
(podpis)

Założenia do projektowania

1. Przedmiotem zamówienia jest:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku Szkoły Podstawowej Nr 4 w Nowogardzie obejmujące sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki i modernizacji istniejącego pawilonu dydaktycznego (dla klas 0-III) w kompleksie szkolnym (szkoła podstawowa i gimnazjum), wraz z uzyskaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwolenia na budowę.

2) Opis stanu istniejącego:

Planowana inwestycja zlokalizowana jest na działce geodezyjnej nr 17, obręb 2 m. Nowogard przy ul. Gen. J. Bema 41 w Nowogardzie (pomiędzy ul. Leśna i Gen. Bema). Modernizacja dotyczy budynku zaadaptowanego wcześniej z przedszkola na szkołę podstawową w zakresie nauczania początkowego kl. 0-III. Obiekt jest parterowy, wybudowany został w technologii szkieletu drewnianego, częściowo podpiwniczony, wyposażony w instalację elektryczną, wod-kan, c.o., c.w.u. i kan. deszczową. Wszystkie media są połączone z odpowiednimi instalacjami znajdującymi się w budynkach kompleksu szkolnego nie podlegających modernizacji. Budynek jest przez cały czas użytkowany, znajduje się w nim oprócz izb lekcyjnych stołówka, z której korzystają uczniowie szkoły podstawowej kl. 0-III i IV-VI oraz gimnazjum. W południowo-wsch. części działki nr 17 (od strony ul. Leśnej) zlokalizowane są parkingi, dojazd do zaplecza kuchennego oraz niezależne wejście do biblioteki. W południowej części działki znajduje się plac zabaw. Działka posiada nasadzenia zieleni wysoką i niską, jest ogrodzona ogrodzeniem stałym. Budynek jest w bardzo złym stanie technicznym

3) Założenia programowe inwestycji:

Planowana modernizacja obejmuje rozbiórkę istniejącego budynku wraz z likwidacją piwnic i budowę nowego, parterowego pawilonu szkolnego wraz z zagospodarowaniem terenu. Nowa zabudowa musi swoim charakterem nawiązywać do istniejących pawilonów i harmonizować z otoczeniem. Istniejące przyłącza wod.kan. i deszczowe wymagają oględzin, zdiagnozowania ich stanu i uwzględnienia ewentualnej wymiany. Planowa powierzchnia użytkowa nowego pawilonu do 1 000m². Wymagana jest dostępność obiektu dla osób niepełnosprawnych.

W obiekcie należy uwzględnić:

- 3 sale lekcyjne dla klas I-III (liczba uczniów przypadająca na klasę - 30 dzieci),
- 1 salę lekcyjną dla dzieci kl. 0,
- świetlicę z niezależnym wejściem z zewnątrz, umożliwiającą korzystanie z pomieszczenia poza godzinami lekcyjnymi oraz w czasie przerw świątecznych i wakacyjnych z dostępem do WC (możliwość korzystania przez organizacje młodzieżowe),
- stołówkę z zapleczem umożliwiającym wydawanie gotowych posiłków (należy pamiętać, że ze stołówki korzystają również dzieci klas IV-VI i gimnazjum),
- pokój pedagoga,
- pokój pielęgniarki,
- szatnie,
- pomieszczenia archiwum,
- pomieszczenie na środki czystości,
- WC dla dzieci
- WC dla nauczycieli
- ciągi komunikacyjne.

4) Zakres opracowania dokumentacji:

- a) opracowania przygotowawcze:
 - inwentaryzacja wielobranżowa obiektu,
 - dokumentacja geotechniczna (minimum 5 otworów),
 - geodezyjna mapa do celów projektowych,
- b) opracowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej budynku szkolnego i zagospodarowania terenu wraz z wizualizacją (minimum dwa warianty),
- c) projekt budowlany z wizualizacją budynku i wnętrza,
- d) projekty wykonawcze:
 - projekt rozbiórki,

- projekt zagospodarowania terenu,
- projekt architektoniczny,
- projekt konstrukcyjny,
- projekt ciągów pieszych,
- projekt instalacji wod.kan., c.w.u., c.o.
- projekt instalacji elektrycznych
- projekt instalacji tele-technicznej (m.in. komputerowej),
- instrukcja p.poż wraz z drogami ewakuacyjnymi,
- e) kosztorysy inwestorskie ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
- f) przedmiary robót,
- g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- h) wytyczne realizacji inwestycji,
- i) inne opracowania niezbędne do realizacji i zatwierdzenia dokumentacji.

5) Dokumentację należy opracować w następujących ilościach egzemplarzy:

opracowania przygotowawcze	po 2 egz.
koncepcja	po 3 egz.
projekt budowlany	5 egz.
projekty wykonawcze	po 5 egz.
kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów	1 egz.
przedmiary robót	1 egz.
specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	4 egz.
inne opracowania	4 egz.

Całość dokumentacji ma być opracowana również w wersji elektronicznej, tożsamej z wersją drukowaną. Wersja elektroniczna ma być możliwa do odczytania przez program Adobe Acrobat Reader (pliki w formacie .pdf) – dotyczy dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

6) Wymagana forma i treść dokumentacji:

a) projekt budowlany i wykonawcze należy opracować zgodnie z:

- ustawą z dn. 07.07.1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 16.06.2003r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony p.poż. (Dz.U. z 2003 r. Nr 121, poz. 1137),
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 21.04.2006r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2006 r. Nr 80, poz. 563),
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 16.06.2003r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę i dróg pożarowych (Dz.U. z 2003 r. Nr 121, poz. 1139),
- rozporządzeniem ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. nr 126, poz. 839),
- innymi obowiązującymi przepisami,

- b) projekt wykonawczy należy opracować z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia, w sposób umożliwiający ryczałtową wycenę robót. Dokumentacja winna zawierać:
- optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem (np. stolarki okiennej, drzwiowej, grzejników), rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia,
 - rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacją inwestycji (ilość w tonach).
 - informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania planu „bioz” (art. 21a Prawa budowlanego) (PB i PW).
- c) kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004r. nr 130, poz. 1389) w podziale jak przedmiary robót wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji z podziałem na elementy;
- d) przedmiar robót należy wykonać w oparciu o KNR, KNNR, (z zachowaniem kolejności stosowania katalogów) z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji proj. oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót i nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy, kolumny). Zakres i sposób opracowania przedmiarów określa *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r.* (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072). Przedmiary poza w/w winny zawierać:
- wyliczenia dla poszczególnych pozycji robót, z których wynikać będą ilości przypadające na poszczególne elementy;
 - nakłady z tytułu robót demontażowych, transportu, utylizacji odpadów (ilości w tonach) oraz wszystkie inne nakłady mające wpływ na ryczałtowy koszt realizacji robót,
 - odniesienia do specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) wg. poniższego wzoru:

Lp.	Podstawa wyceny (KNR, KNNR)	Numer STWiOR	Opis pozycji	Jednostka obmiarowa	Ilość

- e) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinna być opracowana na podstawie dokumentacji projektowej i winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa *rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r.* (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072).
- 7) **Wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji:**
- a) Na etapie opracowania projektu - robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych, standardów wykończenia.
 - b) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia do oceny i akceptacji koncepcji projektowej. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi swoje uwagi do proponowanych rozwiązań i wyda zalecenia do uwzględnienia w dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub zaakceptuje przedstawione rozwiązanie.
 - c) Uzyskanie wszystkich uzgodnień wymaganych przepisami prawa, opinii i zatwierdzeń.
 - d) Uzgodnienie dokumentacji przez rzeczoznawców: bhp, ppoż., sanitarno-higienicznego.
 - e) Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających.
 - f) Uzyskanie pozwolenia na budowę. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało uzupełnienie poprawienie dokumentacji wg zaleceń organu wydającego decyzje pozwolenia na budowę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
 - g) Przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę dokumentacja podlegała będzie ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
 - h) W projekcie należy przedstawić rozwiązania zabezpieczenia obszaru prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich.
 - i) Uzyskanie ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów.
 - j) Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

- k) Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia.
- l) Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej.
- m) W zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych – dotyczy to również przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich).
- n) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 29 i 30). Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych, albo - jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek - „dopuszcza rozwiązania równoważne”.

Zapoznałem się z treścią Założeń do projektowania

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Wykonawców lub upoważnionego przedstawiciela)

.....
pieczęć wykonawcy

Gmina Nowogard
pl. Wolności 1
72-200 Nowogard

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na zadanie pn.:

„Modernizacja Szkoły Podstawowej Nr 4 w Nowogardzie przy ul. Gen. Bema – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej”

My niżej podpisani

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 9) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy (stanowiący załącznik do SIWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach.
- 10) Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy, że forma wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, iż wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, a pominięcie przy wycenie i nie ujęcie w ryczałcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji przetargowej nie będzie stanowiło podstawy do żądania przez nas dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
- 11) Oświadczamy, że wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również koszty wszelkich niezbędnych uzgodnień, warunków, decyzji, map itp. koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12) Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie netto zł,

podatek VAT w wys. 22% w wysokości zł co daje łącznie kwotę brutto w

wysokości: zł,

(słownie:),
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

- 13) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **8 miesięcy od daty podpisania umowy**.
- 14) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
- 15) Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy**. Bieg gwarancji dla całego przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

....., dnia roku

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

FORMULARZ CENOWY

dla zadania pn.:

„Modernizacja Szkoły Podstawowej Nr 4 w Nowogardzie przy ul. Gen. Bema – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej”

Lp.	Wyszczególnienie	% udział z ogólnej kwoty	Wartość netto bez podatku VAT	Wartość brutto z podatkiem VAT
1.	I etap: a) wykonanie materiałów przygotowawczych: - inwentaryzacja wielobranżowa obiektu, - dokumentacja geotechniczna (minimum 5 otworów), - geodezyjna mapa do celów projektowych, b) wykonanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej,	20%		
2.	II etap: c) uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, d) projekt budowlany z wizualizacją budynku i wnętrza, e) projekty wykonawcze: • projekt rozbiórki, • projekt zagospodarowania terenu, • projekt architektoniczny, • projekt konstrukcyjny, • projekt ciągów pieszych, • projekt instalacji wod.kan., c.w.u., c.o. • projekt instalacji elektrycznych • projekt instalacji tele-technicznej (m.in. komputerowej), • instrukcja p.poż wraz z drogami ewakuacyjnymi, f) kosztorys inwestorski ze zbiorczym zestawieniem kosztów, g) przedmiar robót, h) specyfikacje technicznych wykonania i odbioru robót, i) wytyczne realizacji inwestycji, j) inne opracowania niezbędnych do realizacji i zatwierdzenia dokumentacji	70%		
3.	Etap III: - uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę	10%		
	Razem:	100%		

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

O Ś W I A D C Z E N I E
art. 22.1

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Modernizacja Szkoły Podstawowej Nr 4 w Nowogardzie przy ul. Gen. Bema – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**”

oświadczamy, że:

- e) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- f) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- g) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- h) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy p.z.p.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

.....
Pieczęć Wykonawcy

Pełnomocnictwo¹

Do reprezentowania wykonawcy (w szczególności do podpisywania oferty, składania wszelkich oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczania kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) w związku z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Modernizacja Szkoły Podstawowej Nr 4 w Nowogardzie przy ul. Gen. Bema** – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej” a także (w przypadku wybrania naszej oferty) do zawarcia umowy upoważniam następującą osobę:

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) w, ul.

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

¹ należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie

.....
pieczęć Wykonawcy

Formularz nr 5

WYKAZ WAŻNIEJSZYCH REALIZACJI
„Dokumentacja projektowo-kosztorysowa”

Zrealizowane przedsięwzięcia

Do oferty dotyczącej zadania pn.: „Modernizacja Szkoły Podstawowej Nr 4 w Nowogardzie przy ul. Gen. Bema – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej”

1. Zestawienie sporządza się podając informacje o co najmniej jednym (§ 2 ust. 2 SIWZ) przedsięwzięciach podobnych do przedmiotu zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Lp.	Przedsięwzięcie nazwa i lokalizacja	Zakres wykonanych dokumentacji projektowo- kosztorysowych (opis, powierzchnia użytkowa budynku)	Terminy realizacji	
			Rozpoczęcia dzień/miesiąc/rok	Zakończenia dzień/miesiąc/rok

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia

....., dn.

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „Modernizacja Szkoły Podstawowej Nr 4 w Nowogardzie przy ul. Gen. Bema – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej” oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

Lp.	Imię i Nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie	Rodzaj uprawnień
Deklarowany pracownik do pełnienia funkcji koordynatora projektu				
Skład zespołu projektowego				

W wykazie należy uwzględnić tylko te osoby, które będą bezpośrednio odpowiedzialne za realizację niniejszego zamówienia, oraz dołączyć kserokopie uprawnień wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby.

..... dn.

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

Istotne postanowienia umowne

UMOWA Nr IIIR

W dniu w Nowogardzie pomiędzy:

Gminą Nowogard

zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje :

Kazimierz Ziemia- Burmistrz Nowogardu

z jednej strony a,

.....
.....
.....

działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z dnia r., pod numerem pod firmą:

.....
.....
.....

zwanym dalej Projektantem.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego znak IIIR-341/7/2007 wyboru oferty – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadania pod nazwą:

„Modernizacja Szkoły Podstawowej Nr 4 w Nowogardzie przy ul. Gen. Bema – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej”

2. Przedmiotem umowy jest:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku Szkoły Podstawowej Nr 4 w Nowogardzie obejmującej sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki i modernizacji istniejącego pawilonu dydaktycznego (dla klas 0-III) w kompleksie szkolnym (szkoła podstawowa i gimnazjum) wraz z uzyskaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwoleniem na budowę, sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej

3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie:

- a) opracowań przygotowawczych jak:
 - inwentaryzacja wielobranżowa obiektu,
 - dokumentacja geotechniczna (minimum 5 otworów)
 - geodezyjna mapa do celów projektowych,
- b) koncepcji funkcjonalno-użytkowej budynku szkolnego i zagospodarowania terenu wraz z wizualizacją (minimum dwa warianty),
- c) projektu budowlanego z wizualizacją budynku i wnętrza,
- d) projektów wykonawczych:
- e) projekt rozbiórki,
- f) projekt zagospodarowania terenu,
- g) projekt architektoniczny,
- h) projekt konstrukcyjny,
- i) projekt ciągów pieszych,

- j) projekt instalacji wod.kan., c.w.u., c.o.
 - k) projekt instalacji elektrycznych
 - l) projekt instalacji tele-technicznej (m.in. komputerowej),
 - m) instrukcja p.poż wraz z drogami ewakuacyjnymi,
 - n) kosztorysu inwestorskiego ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
 - o) przedmiaru robót,
 - p) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - q) wytycznych realizacji inwestycji,
 - r) innych opracowań niezbędnych do realizacji i zatwierdzenia dokumentacji,
 - s) uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego
 - t) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
4. Szczegółowy zakres i wymagania co do formy, treści i ilości egzemplarzy przedmiotu umowy zostały zawarte w Założeniach do projektowania (stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **8 miesięcy od daty podpisania umowy**

§ 2.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

1. Oferta Projektanta,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Założenia do projektowania,

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do r.:

- upoważnienia do występowania w jego imieniu w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej.

§ 4.

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający:

Projektant:

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w w § 1 strony ustalają **wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości** zł + podatek VAT w kwocie zł łącznie zł. Słownie: zł.
2. Zamawiający zapłaci Projektantowi wynagrodzenie określone w ust. 1 w sposób następujący:
 - a) za wykonanie materiałów przygotowawczych i koncepcji funkcjonalno-przestrzennej – etap I (§ 1 ust. 3 lit. a i lit. b umowy) do 20% wynagrodzenia,
 - b) za etap II - czynności i dokumentację określoną w § 1 ust. 3 lit. c-t – do 70% wynagrodzenia,
 - c) pozostałą część wynagrodzenia po uzyskaniu pozwolenia na budowę – etap III.
3. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 6.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego.
2. Podstawę do wystawienia przez Projektanta faktury za zrealizowanie I oraz II etapu prac, stanowią będą odpowiednio protokół wykonania I etapu prac oraz protokół wykonania II etapu prac, natomiast za zrealizowanie III etapu prac protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Odbiory I i II etapu prac zostaną dokonane przez Zamawiającego wyłącznie w celu częściowej zapłaty Projektantowi wynagrodzenia i nie będą stanowić pokwitowania wykonania przez Projektanta zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Projektanta w terminie 14 dni od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi i protokołem odbioru wykonanych prac.

§ 7.

1. Projektant zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Projektant – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt.1

- b) za zwłokę w wykonaniu opracowań w wysokości 0,5% należnego za ten przedmiot wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia;
- 2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Projektantowi następujące kary umowne – za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 pkt.1.
- 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

- 1. Projektant przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej, w ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia, dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2000 r., Nr 80, poz. 904 z późn. zm.), a w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, w tym poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego, a w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie robót objętych dokumentacją będącą przedmiotem niniejszej umowy, korzystania na użytek własny,
- 2. Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonywaniem przez Projektanta przedmiotu umowy i otrzymanego wynagrodzenia.
- 3. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5. ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

§ 9.

- 1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
- 2. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 10.

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2. Spory między stronami mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egz. z tego jeden egzemplarz. otrzymuje Projektant pozostałe egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

Akceptuję istotne postanowienia umowne

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Wykonawców lub upoważnionego przedstawiciela)