

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Nowogard – Zarząd Budynków Komunalnych
ul. 700 Lecia 14, 72-200 Nowogard
Tel. 91 57 85 360 Fax. 913 926 265
Strona internetowa: www.nowogard.pl
E-mail: odpady@nowogard.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowogard”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I Forma oferty;
Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III Oferty wspólne;
Rozdział IV Jawność postępowania;
Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja;
Rozdział VIII Wadium
Rozdział IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa;
Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3 a – oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik nr 3 b – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik nr 4 – wykaz prac podobnych;
Załącznik nr 5 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług;
Załącznik nr 6 – wzór umowy;
Załącznik nr 7 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 8 – wzór miesięcznego sprawozdania sporządzanego przez podmiot odbierający odpady komunalne;
Załącznik nr 9 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego Rozdziału, pkt. 2 Rozdziału III oraz pkt. 3 ppkt. 1 i pkt. 6 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Oferta nie musi obejmować całości zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź dwie części zamówienia (sektory).
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem: **Gmina Nowogard, Zarząd Budynków Komunalnych, ul. 700 Lecia 14, 72 – 200 Nowogard, oferta na „Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowogard”** oraz „nie otwierać przed 03.06.2013 roku, godz. 09:00”
16. Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.
17. Oferty uszkodzone nie będą podlegać rozpatrzeniu.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w rozdziale I pkt 15 przy czym na koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot;

c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;

d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub

odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) posiada **zaświadczenie o wpisie od rejestru działalności regulowanej** o którym mowa w art. 9b i następnych, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (prowadzonego przez Burmistrza Nowogardu) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Nowogard,

b) posiada **zezwoleń na transport odpadów**, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21), w zakresie:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 04 Opakowania z metali,
- 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe,
- 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe,
- 15 01 07 Opakowania ze szkła,
- 19 12 12 Pozostałości z sortowania,
- 20 01 01 Makulatura,
- 20 01 02 Szkło,
- 20 01 36 Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 20 01 39 Tworzywa sztuczne,
- 20 01 40 Metale,
- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji,
- 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe,
- 20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

c) posiada wpis do **rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

a) **jedną usługę lub usługi** odbioru odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 2 000 Mg w okresie 12 miesięcy,

b) **jedną usługę lub usługi** odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór odpadów

opakowaniowych gromadzonych w sposób selektywny o łącznej masie minimum 100 Mg w okresie 12 miesięcy.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:

- a) **dwóch** pojazdów specjalistycznych, przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – na każdy sektor,
- b) **dwóch** pojazdów, przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – na każdy sektor,
- c) **jednego** pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktyfikującej – na każdy sektor,
- d) **jednego** pojazdu skrzyniowego lub samowyladowczego wyposażonego w system HDS (hydrauliczny dźwig samochodowy) – na każdy sektor,
- e) że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **8 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia - uprawnionymi do kierowania pojazdem do odbioru odpadów komunalnych, posiadającymi prawo jazdy kategorii C lub C+E, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, 1448) oraz posiadającymi minimum 6 miesięcy doświadczenia w zakresie obsługi pojazdu do odbierania odpadów komunalnych - na każdy sektor,
- f) **jednej** bazy magazynowo-transportowej spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 126 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 1 lipca 2009 r.).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) **osiągnął** w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeśli okres prowadzenia działalności gospodarczej był krótszy – za ten okres, przychody netto z tytułu sprzedaży w wysokości co najmniej 350 000 tys. zł netto rocznie oraz,
- b) **posiada środki finansowe** lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 200 000 tys. zł oraz,
- c) **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 200 000 tys. zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty

wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej**, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3a** do siwz. Oświadczenie składa Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zamiast oświadczenia składa **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3b** do siwz.

3) **Zaświadczenie** o wpisie od rejestru działalności regulowanej o którym mowa w art. 9b i następnych, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (prowadzonego przez Burmistrza Nowogardu) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Nowogard.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleń/licencją.

4) **Decyzję administracyjną** – zezwolenie na transport odpadów, wydaną na podstawie w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21), W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleń/licencją.

5) **Zaświadczenie** o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleń/licencją.

6) **Wykaz wykonanych**, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) usług (prac podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4** do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Zamawiający uznaje za dokument potwierdzający należyte wykonanie usług m.in. dokumenty potwierdzające zagospodarowanie lub przekazanie do zagospodarowania, np. karty przekazania odpadów.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

7) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 5** do siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

8) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 9** do siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

9) **Sprawozdanie finansowe** albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz obowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

10) **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

11) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 4 niniejszego rozdziału (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów (na zasadach określonych w pkt. 4 niniejszego rozdziału), wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 3 pdpkt 10 niniejszego rozdziału dotyczącej tych podmiotów.

6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

8. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

2) odpowiednie pełnomocnictwa; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)

3) oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) – 4) i 6) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 niniejszej siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.

5. Jeśli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2014 r.**

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości:

1) część 1: **22 000 zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych),

2) część 2: **14 000 zł** (słownie: czternaście tysięcy złotych),

Potwierdzeniem wniesienia wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty (ksero oryginału dokumentu).

2. Wadium może być wnoszone:

1) w pieniądzu – przelewem na konto: 33 1240 3927 1111 0010 4964 3858

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości - w kasie Zarządu Budynków Komunalnych, ul. 700 Lecia 14, 72-200 Nowogard.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 7 bez potwierdzania tych okoliczności,

2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:

1) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7 ppkt 2).

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:

1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,

b) modyfikacje treści siwz,

c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,

d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,

e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,

f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,

g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,

h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,

i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,

l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,

m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,

n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- b) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- d) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- e) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- f) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- g) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- j) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. **Małgorzata Białczak**, tel. 91 57 85 360 w godz. 07:00 – 15:00, faks 91 39 26 265 (czynny całą dobę).

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.

12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.

2. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca określa:

- 1) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych,
- 2) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny odpadów komunalnych,
- 3) cenę oferty netto i brutto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych, o których mowa w ppkt 1) oraz 2), i szacunkowej ilości odpadów komunalnych określonej w rozdziale VII **Załącznika nr 7** do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

3. Wyliczona zgodnie z punktem 2 **suma iloczynów cen jednostkowych brutto** będzie podlegała ocenie.

4. Cena podana w ofercie cenowej, której wzór stanowi załącznik do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
- 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
- 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
- 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe

wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,

5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.

5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zarządzie Budynków Komunalnych, ul. 700 Lecia 14, 72-200 Nowogard, pok. nr 1 w terminie do dnia 03.06.2013 r., do godz. 09:00

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 03.06.2013 r., o godz. 09:15 w Zarządzie Budynków Komunalnych, ul. 700 Lecia 14, 72-200 Nowogard, pok. nr 1.

6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.

8. Informacje, o których mowa w pkt. 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %

cena oferty ocenianej

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 6** do siwz,
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

- b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowogard.

Kody CPV:

- 90000000-7 usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne;
- 90500000-2 usługi związane z odpadami;
- 90510000-2 usuwanie i obróbka odpadów;
- 90512000-9 usługi transportu odpadów;
- 90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne;
- 90513200-8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich;
- 90533000-2 usługi gospodarki odpadami;

3. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 2 części (sektory).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowogard**” składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz za cenę umowną brutto (suma iloczynów cen jednostkowych brutto):

Część 1 (sektor I):

.....
W tym:

	Cena jednostkowa 1 Mg netto	Cena jednostkowa 1 Mg brutto	Szacunkowa ilość odpadów [Mg]	Iloczyn kolumny 1 i 3 (cena jedn. netto i ilość odpadów)	Iloczyn kolumny 2 i 3 (cena jedn. brutto i ilość odpadów)
	1	2	3	4	5
Zmieszane niesegregowane odpady komunalne			3 419		
Odpady komunalne gromadzone na nieruchomości w sposób selektywny			511		
Suma iloczynów cen jednostkowych					

Część 2 (sektor II):

.....
W tym:

	Cena jednostkowa 1 Mg netto	Cena jednostkowa 1 Mg brutto	Szacunkowa ilość odpadów [Mg]	Iloczyn kolumny 1 i 3 (cena jedn. netto i ilość odpadów)	Iloczyn kolumny 2 i 3 (cena jedn. brutto i ilość odpadów)
	1	2	3	4	5
Zmieszane niesegregowane odpady komunalne			2 204		
Odpady komunalne gromadzone na nieruchomości w sposób selektywny			330		
Suma iloczynów cen jednostkowych					

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie: **zgodnym z zapisami SIWZ.**
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **zgodny z zapisami SIWZ.**
4. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:
..... (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowogard”**

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowogard”

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej podpis
pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowogard ”**

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**Oświadczenie składa jedynie Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zamiast niniejszego oświadczenia składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

.....
(pieczęć wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowogard ”**

przedstawiamy(my), listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ PRAC PODOBNYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowogard**” przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Opis usługi Podobnej z podaniem masy odpadów	Podmiot zlecający usługę	Miejsce wykonania usługi	Data rozpoczęcia i zakończenia usługi (miesiąc-rok)
1.				
2.				

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej podpis
pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowogard” przedstawiam(y) następujące informacje:

Cześć 1 (sektor I)

Lp.	Rodzaj pojazdu	Marka/ model/ typ	Nr rejestracyjny	Podstawa do dysponowania danym pojazdem*
1.				
2.				
3.				

Cześć 2 (sektor II)

Lp.	Rodzaj pojazdu	Marka/ model/ typ	Nr rejestracyjny	Podstawa do dysponowania danym pojazdem*
1.				
2.				
3.				

* Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował pojazdami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pojazd w posiadaniu wykonawcy albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

Oświadczam(y), że na podstawie**

..... posiada
tytuł prawny do bazy magazynowo-transportowej usytuowanej na terenie gminy Nowogard Szczecin, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Nowogardu, zlokalizowanej w

adres (adresy)

Która to baza wyposażona jest w:

Wyposażenie	TAK/NIE
<ul style="list-style-type: none"> • miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu 	
<ul style="list-style-type: none"> • urządzenia i systemy zapewniające zagospodarowanie wód odpadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne 	
<ul style="list-style-type: none"> • urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania 	
<ul style="list-style-type: none"> • miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z grupy odpadów komunalnych, umożliwiającą ich czasowe przechowywanie zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu 	
<ul style="list-style-type: none"> • pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób oraz spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), 	
<ul style="list-style-type: none"> • zalegalizowana samochodowa waga najazdowa 	

**Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo transportową (np. baza w posiadaniu wykonawcy albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej-podpis pełnomocnika
wykonawców)

**UMOWA Nr
(PROJEKT)**

zawarta w Nowogardzie, w dniu, pomiędzy:

Gminą Nowogard, Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie, Ul. 700 Lecia 14, 72-200 Nowogard reprezentowanym przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr na część nr, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

- a) **Załącznik nr 1** – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- b) **Załącznik nr 2** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- c) **Załącznik nr 3** – Harmonogram wywozu odpadów komunalnych,
- d) **Załącznik nr 4** – Oferta Wykonawcy z dnia,
- e) **Załącznik nr 5** – Wykaz pojazdów Wykonawcy.

3. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację jej zapisów.

4. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne stanowiące część..... o nazwie „Świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych gminy Nowogard” w sektorze

5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresie od dnia zawarcia do dnia 30 czerwca 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 2 jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2013 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 5 za miesiąc czerwiec 2014 roku w terminie do dnia 15 lipca 2014 roku.

§3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo - transportową niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Nowogard, o którym mowa w art. 9 b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
- c) na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada bądź będzie posiadać na dzień 1 lipca 2013 roku własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023” lub posiada na dzień zawarcia niniejszej Umowy umowy zawarte z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz instalacjami zastępczymi, określonymi dla regionu CZG R-XXI w ww. dokumencie, umożliwiającymi z dniem 1 lipca 2013 r. przekazywanie odebranych zgodnie z niniejszą Umową zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
- d) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz, że według jego najlepszej wiedzy postępowanie takie nie zagrażają w przyszłości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z zapisami rozdziału V punkt 3-5 Załącznika Nr 2 posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy a każdy z tych środków transportu wyposażony jest w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający stałe monitorowanie tras ich przejazdu oraz pracy. Szczegółowy wykaz pojazdów Wykonawcy służących do wykonywania przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

- a) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności:
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska,
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - uchwałą Nr XXII/198/12 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogard,
 - uchwałą Nr XVI219/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 oraz postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 -2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 oraz ich zmianami,
- b) zobowiązany jest posiadać stosowane zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy,
- c) zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Załączniku nr 2 Umowy w sposób tam i w niniejszej Umowie określony, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem wywozu odpadów komunalnych, lub jego zmianą,

- d) wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do godziny 15.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy. W przypadku, gdy przedmiot Umowy obejmuje świadczenie przez Wykonawcę usług na obszarze więcej niż jednego sektora, Wykonawca uprawniony jest do wyznaczenia po jednym koordynatorze dla każdego z objętych Umową sektorów.
- e) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania,
- f) zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu i miesięcznych sprawozdań z wykonania przedmiotu Umowy, zawierających informacje wskazane w Umowie i Załączniku nr 2,
- g) zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych,
- h) zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 200 000 (słownie: dwieście tysięcy) złotych. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej Umowy. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w zdaniu pierwszym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowozawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia,
- i) w przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy, umów opisanych w § 3 ust. 1 lit. b) lub c) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania Zamawiającemu ich kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie 21 dni od daty wygaśnięcia bądź rozwiązania danej umowy,
- j) zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów, o których mowa w §3 ust. 1 lit. b) i c), w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy,
- k) zobowiązuje się do używania umytych i dezynfekowanych oraz sprawnych technicznie pojemników oraz pojazdów specjalistycznych o parametrach technicznych wraz z wyposażeniem szczegółowo opisanym w Załączniku nr 1 i 2 do niniejszej Umowy, w ilości i w okresie tam wskazanym, gwarantujących terminowe, stałe, bezawaryjne wykonanie przedmiotu Umowy,
- l) zobowiązuje się do utrzymania pojemników na odpady zmieszane i segregowane oraz środków transportu w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym w ilości określonej w Załączniku Nr 1 i 5 do Umowy,
- m) zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany stanowią podstawę do zmiany Załącznika nr 3 niniejszej Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany częstotliwości lub miejsca odbioru odpadów bez uprzedniego dokonania zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany Załącznika nr 3,

- n) informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych,
- o) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu celem akceptacji Harmonogramu odbiorów odpadów komunalnych oraz jego zmian,
- p) zobowiązuje się, że w dniu rozpoczęcia świadczenia usług tj. 1 lipca 2013 roku wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości będą wyposażone w należące do Wykonawcy pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów segregowanych.

§5

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,
 - c) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 1 lit. b), odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu Umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w § 3, 4 i 17 Umowy, w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do godziny 15.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy. W przypadku, gdy przedmiot Umowy obejmuje świadczenie przez Wykonawcę usług na obszarze więcej niż jednego sektora, Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia po jednym koordynatorze dla każdego z objętych Umową sektorów.

§6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

- a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz jego zmian,
- b) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, w zabudowie wielorodzinnej, jak również o konieczności zmiany ilości lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów,

- c) odbioru miesięcznych sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
- d) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,
- e) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicach ogłoszeń w Zarządzie Budynków Komunalnych, ul. 700 Lecia 14, 72-200 Nowogard zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru przez Wykonawcę odpadów lub jego zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany. Zamawiający zobowiązany jest do wykonania obowiązku opisanego w zdaniu pierwszym w terminie 3 dni od daty zaakceptowania harmonogramu lub jego zmiany,
- f) przekazania Wykonawcy ostatecznego wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz miejsc lokalizacji punktów wywozowych nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy,
- g) przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania jeden raz w miesiącu o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz innych informacji wskazanych w rozdziale III pkt 3 i 4 Załącznika nr 2 do Umowy,
- h) zdalnego udostępnienia Wykonawcy danych o nieruchomościach i treści złożonych przez ich właścicieli deklaracji odnoszących się do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, po wdrożeniu systemu informatycznego umożliwiającego tego rodzaju sposób przekazywania informacji.

§7

WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze sektora/ów objętego/ych przedmiotem niniejszej Umowy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła obliczonych na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
2. Wymagany do uzyskania poziom recyklingu, o którym mowa w ust. 1, wynosi:
 - a) w roku 2013 – co najmniej 12% miesięcznie,
 - b) w roku 2014 – co najmniej 14% miesięcznie.
3. Weryfikacja wykonania przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 1 i 2 dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie sprawozdań miesięcznych, o których mowa w § 9 ust.1.

§8

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie postanawiają, w iż określona przez Wykonawcę w Załączniku nr 4 wartość wynagrodzenia ofertowego za wykonanie całości przedmiotu Umowy w kwocie (słownie:) złotych brutto, została określona jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale VII Załącznika nr 2 oraz wskazanych przez Wykonawcę cen jednostkowych.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych na podstawie niniejszej Umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane w ramach realizacji postanowień Umowy ilości odpadów stanowiących przedmiot niniejszej Umowy w kwocie:
 - a) (słownie:) złotych brutto za 1 tonę za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych,

b) (słownie:.....) złotych brutto za 1 tonę za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny odpadów komunalnych.

3. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 2 obejmuje swym zakresem koszty opisane w rozdziale VIII Załącznika nr 2 Umowy.

4. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu i roku kalendarzowym oraz za okres realizacji postanowień niniejszej Umowy będą sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie:

a) pisemnej i elektronicznej:

- sprawozdania miesięczne, o których mowa w § 9 ust.1,
- zbiorcze zestawienia ważeń odpadów sporządzone dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów,
- ewidencje przypadków, w których odbiór odpadów zmieszanych lub selektywnych nie został dokonany ze wskazaniem przyczyn nie dokonania ich odbioru,

b) elektronicznej, a na żądanie Zamawiającego również w formie pisemnej:

- ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów odpadów komunalnych zmieszanych,
- ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów odpadów gromadzonych selektywnie.

5. Dokumentację opisaną w ust. 4 lit. a) tiret pierwszy i drugi, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu co miesiąc, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.

6. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy wszystkich dokumentów opisanych w ust. 5, w terminie kolejnych 7 dni roboczych liczonych od daty otrzymania ostatniego z przedmiotowych dokumentów dokona weryfikacji zawartych w nich danych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie przez Zamawiającego określonej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. W takim przypadku termin wskazany w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego miesiąca kalendarzowego.

8. W przypadku, gdy:

a) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 5 lub

b) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub

c) Zamawiający po dokonaniu weryfikacji danych zawartych w dokumentacji stanowiącej podstawę do wystawienia faktury VAT nie potwierdzi zasadności wysokości wskazanego w fakturze VAT wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem sposobu jego wyliczenia, a Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty faktury VAT. W takim przypadku termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia rozpoczyna swój bieg od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej korekty faktury VAT, a Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w sposób wyżej określony.

9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania wystawionej zgodnie z przepisami prawa faktury VAT lub korekty faktury VAT.

10. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych pisemnych i elektronicznych sprawozdań, według wzoru wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w ramach sprawozdań opisanych w ust. 1 informacji wskazanych w Załączniku nr 2, a w szczególności informacji o:

a) ilości odebranych i zagospodarowanych:

- zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach [Mg],
- odpadów szkła opakowaniowego [Mg],
- odpadów papieru [Mg],
- odpadów z tworzyw sztucznych [Mg],
- odpadów metalu [Mg],
- odpadów biodegradowalnych w tym zielonych [Mg]
- odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
- odpadów choinek [Mg],
- odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg].

b) osiągniętym w danym miesiącu oraz narastająco w danym roku kalendarzowym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

c) sposobie zagospodarowania odpadów opisanych w lit. a) ze wskazaniem instalacji do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane

d) informację o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów z tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych Wykonawca może przedstawić w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, w ujęciu sumarycznym.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca doręczy Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej w terminie 7 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem, że sprawozdanie za grudzień Wykonawca przesyła Zamawiającemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego. W przypadku gdy termin przesłania sprawozdania upływa w dzień wolny od pracy u Zamawiającego, termin do doręczenia tych dokumentów upływać będzie dnia następnego.

4. Niezależnie od obowiązków opisanych w ustępach powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań, o których mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach tam określonych.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu w formie elektronicznej raporty o:

a) przypadkach gromadzenia odpadów niezgodnego z regulaminem (Uchwałą Nr XXII/198/12 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 28 grudnia 2012 roku),

b) konieczności zmiany ilości lub rodzaju używanych na danej nieruchomości pojemników lub worków,

c) konieczności zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej,

d) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieuwjętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami,

e) konieczności wymiany lub naprawy pojemników na gromadzenie odpadów,

f) trudnościach dokonania odbioru odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,

g) braku możliwości dokonania odbioru odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń.

6. Z zastrzeżeniem zdania drugiego, Wykonawca w przypadkach wskazanych w ust. 5 zobowiązany jest do sporządzenia raportu zawierającego dane wskazane w Załączniku nr 2 rozdział III oraz dokumentacji fotograficznej potwierdzającej zaistnienie któregośkolwiek z opisanych zdarzeń w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca oraz daty jej zaistnienia.

7. Z zastrzeżeniem zdania drugiego, w przypadkach, o których mowa w ust. 5 lit. a), d), g) a w szczególności w przypadku gromadzenia odpadów zmieszanych lub podlegających segregacji poza

pojemnikami lub workami, w które wyposażona została nieruchomość, a w przypadku mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w miejscach innych niż wskazane w regulaminie, Wykonawca po wykonaniu czynności opisanych w ust. 6 nie jest zobowiązany do dokonania odbioru i zagospodarowania tych odpadów. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru gromadzonych odpadów jako odpadów zmieszanych.

8. Wykonawca w przypadku opisanym w ust. 5 lit. d) zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów.

§10

KOORDYNATORZY UMOWY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:

a) **ze strony Zamawiającego** -
email: Tel.,

b) **ze strony Wykonawcy** -
email: , Tel.

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie wskazanej w ust. 1 lit. b) wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi Umowy każdorazowo w terminie 7 dni od daty jego udzielenia.

§11

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

a) **Zamawiający:** Gmina Nowogard,
Zarząd Budynków Komunalnych
Ul. 700 Lecia 14
72-200 Nowogard

b) **Wykonawca:**
.....
.....

3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 2 Umowy, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w § 10 ust. 1 Umowy.

5. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej za pośrednictwem

poczty elektronicznej. Brak potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej nieotrzymaniem.

6. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, Strona żądająca udzielenia wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji, danych lub ich jej przekazania, bez względu na formę w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie lub przekazanie informacji lub danych miałyby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej Stronie Umowy odpowiedniego w tym zakresie terminu.

7. W przypadku, gdy niniejsza Umowa lub którakolwiek ze Stron Umowy zobowiązuje drugą Stronę do wykonania określonego dla niej obowiązku elektronicznej określonym terminie, Strony zgodnie postanawiają, iż:

a) w przypadku gdy zobowiązanie zostało bądź powinno było być wyrażone w formie pisemnej bądź pisemnej i elektronicznej rozpoczęcie biegu terminu wskazanego drugiej Stronie do wykonania określonego obowiązku następować będzie z chwilą otrzymania zobowiązania w formie pisemnej,

b) w przypadku gdy zobowiązanie zostało bądź powinno było być wykonane w formie pisemnej bądź pisemnej i elektronicznej termin jego wykonania uważa się za zachowany z chwilą wykonania przez Stronę obowiązku z formie pisemnej.

§12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku:

a) nie osiągnięcia w czasie obowiązywania Umowy w sektorze objętym przedmiotem niniejszej Umowy wymaganych zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, wymaganego w danym roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych,

b) nie przekazania w terminie określonym niniejszą Umową kompletnej dokumentacji opisanej w § 8 ust. 6 i w § 9 ust.1-6 – w wysokości 100,00 złotych (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia,

c) nie odebrania odpadów:

- z pojemników lub worków na nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w wysokości 100,00 złotych (słownie: sto złotych) za każdy pojemnik lub worek,

- z pojemników lub worków na nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w wysokości 10,00 złotych (słownie: dziesięć złotych) za każdy pojemnik lub worek,

- w postaci mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) za każde zdarzenie,

d) odebrania odpadów z nieruchomości, w tym mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w terminie innym aniżeli określonym w Załączniku nr 2 w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych) za każde zdarzenie,

e) nie wyposażenia lub nieterminowego wyposażenia wskazanego przez Zamawiającego punktu wywozowego w określone przez Zamawiającego pojemniki/worki.

- w stosunku do pojemników: w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 10,00 złotych (słownie: dziesięć złotych) liczby pojemników które nie zostały dostarczone oraz dni lub zostały dostarczone w terminie innym niż ustalony przez Zamawiającego lub w ilości lub o rodzaju innym niż wskazany przez Zamawiającego,

- w stosunku do worków: w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 5,00 złotych (słownie: pięć złotych) liczby tych worków oraz dni,

- f) nie przekazania Zamawiającemu harmonogramu, który stanowić będzie Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy lub jego aktualizacji lub nie dokonania zmian w harmonogramie w przypadkach lub w terminach wskazanych w Umowie w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków,
- g) stwierdzenia nieoznakowania lub nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania przedmiotu Umowy poprzez umieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy oraz logo Zamawiającego - w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia,
- h) nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu nieruchomości z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń – wysokości 100,00 złotych (słownie: sto złotych) za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania,
- i) zmieszania segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi, w wysokości 10 000 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek takiego zmieszania z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 9 ust. 7 zdanie drugie,
- j) nie przedłożenia lub nieterminowego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy o świadczenie usług lub umów lub oświadczenia, o których mowa w § 4 lit. i) – j), § 13 ust. 9 – w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu umów lub oświadczenia,
- k) wykonywania przedmiotu Umowy przy użyciu pojazdów nie spełniających wymogów technicznych opisanych w Załączniku nr 1, 2 oraz w § 3 ust. 3 Umowy lub w ilości innej niż wskazana w Załączniku nr 1, 2, 6 Umowy – w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień używania pojazdów nie spełniających ww. wymogów technicznych.
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
3. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przypadających jemu kwot kar umownych z należnego Wykonawcy lub podwykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości uzależnionej od rodzaju sektora objętego przedmiotem Umowy:
- a) 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust 1 niniejszej umowy (słownie:tysięcy złotych) dla sektora I,
- b) 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust 1 niniejszej umowy (słownie:tysięcy złotych) dla sektora II,
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości uzależnionej od rodzaju sektora objętego przedmiotem Umowy:
- a) 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust 1 niniejszej umowy (słownie:tysięcy złotych) dla sektora I,
- b) 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust 1 niniejszej umowy (słownie:tysięcy złotych) dla sektora II.
7. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

§13

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie i ustanowienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.

3. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą warunkowej umowy świadczenia usług wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
5. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. W przypadku, gdy w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy umowa Wykonawcy z podwykonawcą wygaśnie albo ulegnie rozwiązaniu albo Wykonawca bądź podwykonawca odstąpi od zawartej umowy o świadczenie przez podwykonawcę usług, Wykonawca, który zamierza w dalszym ciągu realizować przedmiot Umowy przy pomocy podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu nowej umowy z podwykonawcą w terminie 3 dni od daty jej zawarcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminach wskazanych w ust. 6 jaki zakres czynności przedmiotu Umowy będzie wykonywany przez podwykonawcę.
8. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 10 dni od daty otrzymania umowy opisanej w ust. 6 sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych warunkową umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
9. W przypadku nie wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca wraz z fakturą za wykonane usługi ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zapłatę podwykonawcy należnej mu kwoty wraz z oświadczeniem podwykonawcy, iż otrzymał on należną jemu zapłatę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zapłaty części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, bezpośrednio na jego rachunek bankowy, na co Wykonawca wyraża zgodę
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
12. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, o której mowa w zdaniu drugim.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów, jak również za wykonywanie przedmiotu Umowy pomimo zaistnienia okoliczności, o których mowa w §15 ust.2 Umowy, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów.
14. Z zastrzeżeniem postanowień §4 lit. p), Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania, do dostarczenia w miejsce przez

niego wskazane określonej przez Zamawiającego liczby i rodzaju pojemników lub worków, których stan techniczny i sanitarny pozwala na składowanie w nich odpadów w sposób niezagrożający życiu lub zdrowiu oraz do utrzymywania ich w takim stanie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca w przypadku uszkodzenia pojemnika lub worka do składowania odpadów lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej lub utrudniającej z nich korzystanie, zobowiązany jest do dokonania ich wymiany na pojemniki lub worki spełniające wymogi określone w zdaniu pierwszym, na swój koszt i ryzyko, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego.

15. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§14

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty stanowiącej Załącznik nr 4 są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:

a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,

b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,

c) zmiany wysokości stawek opłaty za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska,

d) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. wskazanym w § 7 ust.

1 Umowy. Zmiany przepisów prawa wychodzące poza zakres opisany w zdaniu pierwszym, w szczególności zmiany tytułów aktów normatywnych opisanych w § 4 lit. a), nie stanowią podstawy do zmiany postanowień Umowy,

e) dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia,

f) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w załączniku nr 3 do umowy – Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

4. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn opisanych w ust. 3 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę.

5. Nie stanowi podstawy do zmiany Umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne.

§15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez wpisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej (§3 ust. 1 lit. a) – d)), Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku nie zawarcia przez Wykonawcę umów opisanych w § 3 ust. 1 lit. b) i d) lub §4 lit. h) lub j) w przypadkach i terminach tam określonych. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia, w którym upłynął Wykonawcy termin do zawarcia nowych umów.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi w okolicznościach, o których mowa w § 13 ust. 11, w okresie jednego kwartału kalendarzowego. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest złożyć Wykonawcy w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o okolicznościach uzasadniających powierzenie wykonania usługi innemu podmiotowi po raz trzeci.
5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 lub 2 a odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów lub pojemników/worków, przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy. Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - a) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
 - b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
8. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§16

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy.
3. Wykonawca przedłoży zabezpieczenie w wysokości równowartości kwoty 5% ceny oferty brutto wskazanej w § 8 ust. 1.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.3, wniesione w formie innej aniżeli w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu

dokumentów opisanych w § 8 ust. 6 Umowy dotyczących wykonania przedmiotu Umowy za miesiąc czerwiec 2014 roku.

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należycie wykonaną.

6. Zabezpieczenie wnoszone jest w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§17

OCHRONA DANYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.

2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust.1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.

5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.

7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§18

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Jeżeli jakakolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.

2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubowną w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 2 w terminie 1 miesiąca liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.

4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

3. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji Umowy jest prawo polskie.

5. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
„Świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych gminy Nowogard”

I. Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze określonych w pkt. 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w obszarze gminy Nowogard, dalej zwaną Gminą.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach,
- 2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach lub workach, obejmujących:
 - a) szkło opakowaniowe,
 - b) papier,
 - c) opakowania z tworzyw sztucznych,
 - d) metal,
 - e) opakowania wielomateriałowe, z zastrzeżeniem, że odpady wymienione w ppkt. c), d) i e) mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku,
 - f) odpady zielone i biodegradowalne.
- 3) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w gminnych zestawach do segregacji odpadów w pojemnikach typu „dzwon” i „kosz siatkowy”, obejmujących:
 - a) szkło opakowaniowe,
 - b) papier,
 - c) opakowania z tworzyw sztucznych.
- 4) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, z zastrzeżeniem, że ich odbiór będzie realizowany 2 razy w okresie trwania umowy,
- 5) naturalnych choinek, z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 28 lutego.

3. Zamówienie nie obejmuje odbioru powstających na nieruchomościach zamieszkałych odpadów pochodzących z robót budowlanych i remontowych, opon i pozostałych frakcji odpadów nie wymienionych w pkt. 2.

4. Realizując zagospodarowanie odebranych z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 2, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych dla regionu CZG R-XXI w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023”.
- 2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania

zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, o których mowa w ppkt. 1).

5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczych.

6. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki lub worki do zbiórki selektywnej (zgodnie z wolą właściciela nieruchomości), które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogard, zwanym dalej Regulaminem oraz zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Ilość pojemników będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez Właścicieli nieruchomości.

7. Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej w pojemniki lub worki o pojemnościach 120 l przeznaczone do zbiórki selektywnej.

Pojemniki muszą:

- 1) być trwale oznaczone nazwą lub logo Wykonawcy,
- 2) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych 4 frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 1 – papier, 2 – tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, 3 – szkło opakowaniowe, 4 – odpady zielone i odpady ulegające biodegradacji. Oznaczenie może być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów lub/i podanie nazwy frakcji na pojemniku.

Worki muszą:

- 1) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
- 2) być trwale oznaczone nazwą lub logo Wykonawcy,
- 3) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych 4 frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 1 – papier, 2 – tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, 3 – szkło opakowaniowe, 4 – odpady zielone i odpady ulegające biodegradacji. Oznaczenie może być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji odpadów lub/i podanie nazwy frakcji na worku.

8. Zamawiający udostępnia Wykonawcy gminne zestawy do segregacji odpadów:

- 1) do gromadzenia szkła opakowaniowego i makulatury pojemniki typu „dzwon” o pojemności 1,5 m³,
- 2) do gromadzenia tworzywa sztucznego pojemnik typu „kosz siatkowy” o pojemności 1,0 m³.

9. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Podział przedmiotu zamówienia.

1. Na podstawie uchwały nr XIX/161/12 Rady Miejskiej w Nowogardzie z 26 września 2012 r. o podziale obszaru gminy na sektory, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z 30 października 2012 r. poz. 2279, gmina Nowogard została podzielona na 2 sektory.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części, które odpowiadają poszczególnym sektorom:

1) część I – odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie **sektora nr I**, obejmujący ulice: 3 Maja, 5 Marca, 700 Lecia, Armii Krajowej, Bankową, Bartosza Głowackiego, Batalionów Chłopskich, Blacharską, Brzozową, Cypriana Kamila Norwida, Dąbrowszczaków, Dębową, Dworcową, Fabryczną, Gen. Józefa Bema, Gen. Józefa Wybickiego, Gen. Leopolda Okulickiego, Gen. Władysława Sikorskiego, Jana Kilińskiego, Jarosława Dąbrowskiego, Jesionową, Jodłową, Kard. Stefana Wyszyńskiego, Kazimierza Wielkiego, Kosynierów, Kościelna, Kowalską, Leśną, Lipową, Luboszan, Ludwika Waryńskiego, Lutyków, Macieja Rataja, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Monte Cassino, Obodrytów, Osiedlową, Plac Ofiar Katynia, Plac Szarych Szeregów, Plac Wolności, Pocztową, Promenady, Raclawicką, Romualda Traugutta, Sądową, Stanisława Rzeszowskiego, Stanisława Staszica, Stefana Czarnieckiego, Stefana Grota-Roweckiego, Stolarską, Szkolną, Świerkową, Tadeusza Kościuszki, Teodora Roosevelta, Warszawską, Wiejską, Wileńską, Wojska Polskiego, Zamkową, Zieloną i kolonię Smużyny oraz sołectwa: Błotno, Boguszyce, Brzozowo, Czermnica, Dąbrowa, Glicko, Grabin, Karsk, Lestkowo, Łęgno, Miętno, Olchowo, Orzechowo, Orzesze, Sikorki, Strzelewo, Szczytniki, Świerzewo, Trzechel, Wierzchy, Wojcieszyn, Wołowiec, Żabowo.

2) część II – odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie **sektora nr II**, obejmujący ulice: 15 Lutego, Adama Asnyka, Adama Mickiewicza, Bohaterów Warszawy, Cmentarną, Górną, Gryfitów, Henryka Sienkiewicza, Jana Kasprowicza, Jana Kochanowskiego, Jana Pawła II, Juliusza Słowackiego, Krótką, Księcia Józefa Poniatowskiego, Księcia Racibora I, Kwietniową, Łąkową, Magazynową, Mikołaja Reja, Młynarską, Nadtorową, Ogrodową, Polną, Radosława, Stefana Żeromskiego, Światowida, Wartcką, Władysława Reymonta, Zaciszną i kolonię Pustać oraz sołectwa: Długoleka, Jarchlino, Konarzewo, Krasnoleka, Kulice, Maszkowo, Osowo, Ostrzyca, Sapolnica, Słajcino, Wierzbiczin, Wyszomierz, Żabówko.

3. Wykonawca w ramach niniejszego postępowania może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

4. Charakterystyka poszczególnych sektorów obejmująca informacje dotyczące liczby i nazwy ulic, liczby i nazwy sołectw, oraz dane dotyczące liczby mieszkańców i nieruchomości w danym sektorze zawarte są w rozdziale VII SOPZ.

5. Charakterystyki poszczególnych sektorów obejmujące informacje na temat szacowanej masy odpadów komunalnych do odbioru, liczby mieszkańców, liczby budynków jednorodzinnych, liczby budynków wielorodzinnych, liczby punktów wywozowych, liczby gminnych zestawów do segregacji odpadów oraz wykaz ulic, miejscowości i liczby mieszkańców w danym sektorze określone wg stanu na dzień 31 grudnia 2012 r. zawarte są w rozdziale VII SOPZ.

III. Realizacja przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych w pojemnikach odpadów komunalnych zmieszanych,
- 2) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych selektywnie w pojemnikach lub workach odpadów wymienionych w rozdziale I pkt 2 ppkt 2),
- 3) cykliczny odbiór z gminnych zestawów do segregacji zebranych selektywnie odpadów wymienionych w rozdziale I pkt 2 ppkt 3),
- 4) odbiór w okresie od 01.01.2014 do 28.02.2014 wystawionych w rejonie nieruchomości zamieszkałych naturalnych choinek,

- 5) odbiór 2 razy w okresie trwania umowy, w terminach wyznaczonych przez gminę oraz uzgodnionych z właścicielami nieruchomości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 6) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 7) posprzątania terenu po każdorazowym opróżnieniu pojemników do selektywnego gromadzenia odpadów,
- 8) transport zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych dla regionu CZG R-XXI w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023”.
- 9) transport odpadów zebranych selektywnie, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, celem ich zagospodarowania w sposób, o którym mowa w rozdziale I pkt. 4,
- 10) wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na zmieszane odpady komunalne, spełniające wymagania określone w aktualnym na dzień realizacji usługi „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogard”,
- 11) wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki lub pojemniki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów, spełniające wymagania określone w aktualnym na dzień realizacji usługi „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogard” z zastrzeżeniem, że przy pierwszym dostarczeniu Wykonawca dostarczy po 2 worki dla każdej z 4 frakcji a w dalszym okresie trwania umowy worki będą dostarczane w ilości odpowiadającej dokonywanym odbiorom odpadów selektywnie gromadzonych z danej nieruchomości,
- 12) zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników i kontenerów służących do gromadzenia odpadów (także gminnych zestawów do segregacji), w tym mycie i dezynfekcja sprzętu w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, w miejscu odbioru odpadów z częstotliwością co najmniej 1 raz na 6 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminie i miejscu wykonywania usługi oraz przedstawić pisemny raport z wykonania usługi, zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu i odkazaniu, w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego,
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług o których mowa w ppkt 10) i 11) w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00,
- 14) każdorazowe informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogard, w szczególności w zakresie:
 - a) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów,
 - b) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
 - c) selektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości.
- 15) dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w ppkt. 14), poprzez wykonywanie zdjęć cyfrowych w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości,
- 16) bieżące przekazywanie raportów w formie elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, o których mowa w ppkt. 14) zawierających:
 - a) dane kontaktowe sporządzającego raport,

- b) datę sporządzenia raportu,
- c) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- d) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- e) opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
- f) opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości,
- g) liczbę załączników do raportu.

2. Szczegółowy **wykaz punktów wywozowych**, które powinny zostać wyposażone w pojemniki i worki, ich rodzaj oraz ilość Zamawiający przed zawarciem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów dostarczy Wykonawcy wraz ze szczegółowym wykazem punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający w okresie trwania umowy z częstotliwością jeden raz w miesiącu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem.

3. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników i worków nie ujętych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji,
- 2) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości.

4. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) odebrania pojemnika/ pojemników z nieruchomości w terminie do 3 dni od dnia, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.
- 2) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości.

5. Szczegółowy **wykaz gminnych zestawów do segregacji odpadów**, ich lokalizację, rodzaj oraz ilość Zamawiający przed zawarciem umowy na odbiór odpadów dostarczy Wykonawcy wraz ze szczegółowym wykazem punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający w okresie trwania umowy z częstotliwością jeden raz w miesiącu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem.

6. Zamawiający określa częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu umowy:

Rodzaj odpadów	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
1	2	3
Zmieszane odpady komunalne	Raz na 2 tygodnie	Raz na tydzień
Papier	Raz w miesiącu	Raz na 2 tygodnie
Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	Raz w miesiącu	Raz na 2 tygodnie
Szkło	Raz w miesiącu	Raz na 2 tygodnie
Odpady ulegające biodegradacji	Raz na 2 tygodnie	Raz na tydzień
Odpady zielone	Raz w miesiącu od 01.07 – do 30.09.2013 oraz od 01.05 – do 30.06.2014 r.	Raz w miesiącu od 01.07 – do 30.09.2013 oraz od 01.05 – do 30.06.2014 r.

Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2 razy w okresie umowy w terminach uzgodnionych z zamawiającym	2 razy w okresie umowy w terminach uzgodnionych z zamawiającym
Naturalne choinki	Raz w tygodniu w okresie od 01.01 - do 28.02. 2014	Raz w tygodniu w okresie od 01.01 - do 28.02. 2014

7. Ustalenie zwiększonej częstotliwości odbioru w odniesieniu do odpadów komunalnych zmieszanych lub gromadzonych w sposób selektywny w zabudowie wielorodzinnej musi zostać dokonane poprzez uwzględnienie powyższego w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 9.

8. Najpóźniej na miesiąc przed Świątami Bożego Narodzenia i Świątami Wielkanocnymi, właściciele nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej mają prawo zgłosić Zamawiającemu zapotrzebowanie na zwiększenie częstotliwości odbioru zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych w związku z okresowym wzrostem ilości wytwarzanych w tym czasie odpadów. Zmiany zgłaszane przez właścicieli nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, nie później niż w okresie tygodnia poprzedzającego zwiększoną częstotliwość odbierania odpadów i uzyskać akceptację dla wprowadzonych zmian od Zamawiającego. Dopuszczalną formą akceptacji jest forma pisemna lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. poczty elektronicznej.

9. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale I pkt. 2.1), 2.2) i 2.3), przed podpisaniem umowy sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako oferta najkorzystniejsza. Przy sporządzaniu harmonogramu wykonawca musi uwzględnić listę punktów wywozowych, o której mowa w pkt. 2 i 5 oraz częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w pkt. 6 i 11. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.

10. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca.

11. Zamawiający określa częstotliwość odbioru selektywnie gromadzonych w gminnych zestawach do segregacji odpadów komunalnych dla poszczególnych obszarów w czasie realizacji przedmiotu umowy:

Rodzaj odpadów	Obszar miejski	Obszar wiejski
1	2	3
Papier	Raz w miesiącu	Raz w miesiącu
Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	Raz w tygodniu	Raz na 2 tygodnie
Szkło	Raz w miesiącu	Raz w miesiącu

12. Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny Wykonawca odbierać będzie z częstotliwością określoną dla poszczególnych rodzajów nieruchomości w pkt. 6, z zastrzeżeniem, że dokładny termin Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

13. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości, z zastrzeżeniem pkt. 14.

14. Warunkiem odbioru z nieruchomości odpadów wymienionych w rozdziale I pkt. 2. ppkt 1) i 2) jest ich gromadzenie w sposób określony w Regulaminie tj.: w oznakowanych pojemnikach lub workach dostarczanych przez Wykonawcę usługi.

15. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zabraniem odpadów wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia wykonawcy dotyczące nieprowadzenia zbiórki w sposób selektywny. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje w sposób określony w pkt. 1 ppkt. 15).

16. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i prowadzenia telefonicznego Centrum Obsługi Klienta poprzez udostępnienie połączenia telefonicznego dla właścicieli nieruchomości, w ramach którego będą oni mogli składać wnioski i skargi. Rozmowy będą obowiązkowo nagrywane (w postaci cyfrowej) i przechowywane przez okres realizacji usługi oraz 6 miesięcy po jej zakończeniu. Z wnoszonych wniosków i skarg, co miesiąc sporządzany będzie raport, których przekazywany będzie Zamawiającemu wraz z cyfrowym zapisem przeprowadzonych rozmów telefonicznych (np. na płycie CD lub DVD).

17. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

18. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.

IV. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania.

1. W ramach dokumentowania usług odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

1) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,

2) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania w sposób określony w rozdziale I pkt 4,

3) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w ppkt. 2) oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ich udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową,

4) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie zapisami z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także dodatkowej sprawozdawczości w następującym zakresie comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie),

- a) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
 - b) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - c) osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - d) liczbie punktów wywozowych, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
 - e) wskazanie punktów wywozowych w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
 - f) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów,
 - g) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów.
- 5) Udostępnienia dokumentów i złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli wykonania usług, którą Zamawiający może przeprowadzić w każdym czasie pracy Wykonawcy. Zamawiający sporządzi z kontroli notatkę służbową.

2. Rozliczanie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy odpadów komunalnych zmieszanych oraz masy odpadów odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.

3. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ważeń sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca przedstawia zestawienie w podziale na odpady zmieszane i segregowane.

4. Rozliczenie za wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia następować będzie co miesiąc na podstawie faktur VAT, wystawionych w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego miesiąca kalendarzowego.

5. Gmina prowadzi rozliczenia z RZGO w Ślajsinie w zakresie ilości odpadów przyjętych i ponosi koszty związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych w RZGO. Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania odpadów, które nie zostaną dostarczone do RZGO w Ślajsinie.

V. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

- 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Nowogard, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21),
- 3) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

1) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz.122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868) i ich zmianami,

2) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,

3) prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,

4) zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie co najmniej:

a) w roku 2013 - 12% miesięcznie,

b) w roku 2014 - 14% miesięcznie,

z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 11 czerwca 2012 r. poz. 645),

5) dysponować pojemnikami do gromadzenia odpadów w ilości odpowiadającej zgłoszonemu przez Zamawiającego Wykonawcy zapotrzebowaniu, niezbędnej dla zapewnienia wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych w sektorze objętym ofertą.

3. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w postaci:

a) **dwóch** pojazdów specjalistycznych, przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

b) **dwóch** pojazdów, przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) **jednego** pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

d) **jednego** pojazdu skrzyniowego lub samowyladowczego wyposażonego w system HDS (hydrauliczny dźwig samochodowy).

4. Wykonawca realizujący usługę w więcej niż w jednej części zamówienia (sektorze), zobowiązany jest do dysponowania minimalną liczbą pojazdów, o których mowa w pkt. 3 w ilości stanowiącej iloczyn liczb określonych w pkt. 3 ppkt. a) – d) oraz liczby części zamówienia, w których realizuje usługi.

5. Wymagania techniczne dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt. 3:

1) muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

2) muszą być wyposażone w na systemie pozycjonowania satelitarnego bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet,

7. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.

8. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące pracę pojazdów tj. system GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.

VI. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

VII. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

Szacowana ilość odpadów dla sektorów I i II

NR SEKTORA		I	II
Szacowna ilość odpadów [Mg] – zmieszane niesegregowane odpady komunalne		3 419	2 204
Szacowna ilość odpadów [Mg] – odpady komunalne gromadzone selektywnie		511	330
Liczba mieszkańców		14 747	9 509
W tym:	Miasto	10 338	6 114
	Wieś	4 409	3 395
Liczba budynków jednorodzinnych	Miasto	495	344
	Wieś	776	322
Liczba budynków wielorodzinnych	Miasto	326	202
	Wieś	66	122
W tym:			
Liczba budynków wielorodzinnych powyżej 4 lokali	Miasto	178	104
	Wieś	8	29
Liczba budynków wielorodzinnych do 4 lokali	Miasto	148	98
	Wieś	58	93
Liczba punktów wywozowych w sektorze	Miasto	821	546
	Wieś	842	444
Liczba gminnych zestawów (punktów) do segregacji odpadów	Miasto	42	28
	Wieś	27	10
Liczba gminnych pojemników do segregacji odpadów	Miasto	111	98
	Wieś	90	38

Sektor I – wykaz ulic i liczba mieszkańców

Lp.	Ulica	Liczba mieszkańców
1	3 Maja	709
2	5 Marca	226
3	700 Lecia	518
4	Armii Krajowej	559
5	Bankowa	248
6	Bartosza Głowackiego	26

7	Batalionów Chłopskich	43
8	Blacharska	41
9	Brzozowa	23
10	Cypriana Kamila Norwida	30
11	Dąbrowszczaków	94
12	Dębowa	16
13	Dworcowa	27
14	Fabryczna	16
15	Gen. Józefa Bema	1052
16	Gen. Józefa Wybickiego	19
17	Gen. Leopolda Okulickiego	14
18	Gen. Władysława Sikorskiego	10
19	Jana Kilińskiego	175
20	Jarosława Dąbrowskiego	63
21	Jesionowa	32
22	Jodłowa	21
23	Kard. Stefana Wyszyńskiego	216
24	Kazimierza Wielkiego	64
25	Kosynierów	50
26	Kościelna	3
27	Kowalska	237
28	Leśna	767
29	Lipowa	45
30	Luboszan	223
31	Ludwika Waryńskiego	323
32	Lutyków	26
33	Macieja Rataja	45
34	Marsz. Józefa Piłsudskiego	133
35	Monte Cassino	46
36	Obodrytów	0
37	Osiedłowa	136
38	Plac Ofiar Katynia	0
39	Plac Szarych Szeregów	20
40	Plac Wolności	178
41	Pocztowa	31
42	Promenada	57
43	Raławicka	10
44	Romualda Traugutta	97
45	Sądowa	0
46	Smużyny	167
47	Stanisława Rzeszowskiego	1
48	Stanisława Staszica	19
49	Stefana Czarnieckiego	109
50	Stefana Grota – Roweckiego	104
51	Stolarska	0
52	Szkolna	5
53	Świerkowa	29
54	Tadeusza Kościuszki	327
55	Teodora Roosevelta	157

56	Warszawska	697
57	Wiejska	392
58	Wileńska	75
59	Wojska Polskiego	538
60	Zamkowa	778
61	Zielona	271
	Łącznie	10 338

Sektor I – Wykaz sołectw wraz z miejscowościami i liczba mieszkańców

Lp.	Sołectwo	Miejscowość	Liczba mieszkańców
1	Błotno	Błotno	262
		Błotny Młyn	40
		Dobroszyn	6
		Zakłodzie	12
		Miodne	0
2	Boguszyce	Boguszyce	117
3	Brzozowo	Brzozowo	76
4	Czermnica	Czermnica	222
5	Dąbrowa Nowogardzka	Dąbrowa Nowogardzka	256
		Ogorzele	25
		Olszyca	10
		Wierzchęcino	32
6	Glicko	Glicko	77
7	Grabin	Grabin	142
		Ogary	2
		Bochlin	17
		Ptaszkowo	11
8	Karsk	Karsk	247
		Warnkowo	59
9	Lestkowo	Lestkowo	84
		Drzysław	0
10	Łęgno	Łęgno	89
11	Miętno	Miętno	234
		Otręby	24
		Zbyszewice	6
12	Olchowo	Gardna	24
		Olchowo	240
13	Orzechowo	Orzechowo	151
14	Orzesze	Orzesze	69
15	Sikorki	Sikorki	211
16	Strzelewo	Płotkowo	4
		Strzelewo	283
		Suchy Las	9
17	Szczytniki	Szczytniki	122
		Zagórz	2
18	Świerczewo	Świerczewo	238
19	Trzechel	Trzechel	221

20	Wierzchy	Wierzchy	100
21	Wojcieszyn	Wojcieszyn	202
22	Wołowiec	Struga	5
		Wołowiec	252
		Zatocze	2
23	Żabowo	Żabowo	224
		Łącznie	4 409

Sektor II – wykaz ulic i liczba mieszkańców

Lp.	Miejscowość	Ulica	Liczba mieszkańców
1	Nowogard	15 Lutego	788
2	Nowogard	Adama Asnyka	3
3	Nowogard	Adama Mickiewicza	199
4	Nowogard	Bohaterów Warszawy	1585
5	Nowogard	Cmentarna	146
6	Nowogard	Górna	11
7	Nowogard	Gryfitów	317
8	Nowogard	Henryka Sienkiewicza	122
9	Nowogard	Jana Kasprowicza	37
10	Nowogard	Jana Kochanowskiego	56
11	Nowogard	Jana Pawła II	5
12	Nowogard	Juliusza Słowackiego	74
13	Nowogard	Krótką	18
14	Nowogard	Księcia Józefa Poniatowskiego	1155
15	Nowogard	Księcia Racibora I	109
16	Nowogard	Kwietniowa	22
17	Nowogard	Łąkowa	21
18	Nowogard	Magazynowa	33
19	Nowogard	Mikołaja Reja	125
20	Nowogard	Młynarska	39
21	Nowogard	Nadtorowa	88
22	Nowogard	Ogródowa	118
23	Nowogard	Polna	41
24	Nowogard	Radosława	43
25	Nowogard	Stefana Żeromskiego	529
26	Nowogard	Światowida	155
27	Nowogard	Wartcka	65
28	Nowogard	Władysława Reymonta	78
29	Nowogard	Zaciszna	120
30	Nowogard	Pustać	12
		Łącznie	6 114

Sektor II – Wykaz sołectw wraz z miejscowościami i liczba mieszkańców

Lp.	Sołectwo	Miejscowość	Liczba Mieszkańców
1	Długoleka	Długoleka	352
		Radłowo	4

		Starogoszcz	0
2	Jarchlino	Jarchlino	257
3	Konarzewo	Konarzewo	171
4	Krasnołęka	Krasnołęka	98
5	Kulice	Kulice	218
		Sąpole	9
		Sieciechowo	47
6	Maszkowo	Maszkowo	180
7	Osowo	Bieniczki	60
		Bieńczyce	54
		Osowo	433
8	Ostrzyca	Bromierz	4
		Ostrzyca	321
9	Sapolnica	Sapolnica	74
10	Słajsino	Słajsino	162
11	Wierzbięcin	Wierzbięcin	527
12	Wyszomierz	Miękkie	0
		Nowe Wyszomierki	7
		Stare Wyszomierki	61
		Wyszomierz	237
13	Żabówko	Żabówko	119
		Łącznie	3 395

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.

2. Wykonawca w ofercie złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca określa:

- 1) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór 1 Mg zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych,
- 2) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór 1 Mg gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny odpadów komunalnych,
- 3) cenę oferty netto i brutto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych, o których mowa w pkt 1) oraz 2) i szacunkowej ilości odpadów komunalnych określonej w rozdziale VII Opisu przedmiotu zamówienia.

3. Cena podana w ofercie, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieuwzględnione w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
- 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
- 3) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w

dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,

4) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.

4. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że Zamawiający i Wykonawca w danym przypadku postanowią inaczej.

MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE
SPORZĄDZANE PRZEZ PODMIOT ODBIERAJĄCY ODPADY KOMUNALNE
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY NOWOGARD
SEKTOR NR

SPRAWOZDANIE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZA MIESIĄC 20.... ROKU			ADRESAT Gmina Nowogard Zarząd Budynków Komunalnych Ul. 700 Lecia 14 72-200 Nowogard	
I. DANE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI				
Numer rejestrowy¹⁾				
Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu				
Oznaczenie siedziby i adres				
Województwo		Miejscowość		
Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
NIP				
REGON				
II. MASA POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH²⁾ ORAZ SPOSOBIE ICH ZAGOSPODAROWANIA³⁾				
Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne ⁴⁾	Kod odebranych odpadów komunalnych ⁵⁾	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ⁵⁾	Masa odebranych odpadów komunalnych ⁶⁾ [Mg]	Sposób zagospodarowania ⁷⁾ odebranych odpadów komunalnych
III. MASA ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI⁸⁾				
Łączna masa selektywnie odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji⁶⁾ [Mg]				
Miesiąc		Narastająca masa w ciągu roku		

a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów				
Nazwa i adres składowiska, na które przekazano odpady komunalne ulegające biodegradacji	Kod odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ⁵⁾	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ⁵⁾	Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na składowisku odpadów ⁶⁾ [Mg]	

b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów				
Nazwa i adres instalacji, do której przekazano odpady komunalne ulegające biodegradacji ⁴⁾	Kod odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ⁵⁾	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ⁵⁾	Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieprzekazanych do składowania na składowiska odpadów ⁶⁾ [Mg]	Sposób zagospodarowania ⁹⁾ odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieprzekazanych do składowania na składowiska odpadów

IV. POZIOM RECYKLINGU I PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA NASTĘPUJĄCYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH: PAPIERU, METALI, TWORZYW SZTUCZNYCH I SZKŁA ¹⁴⁾ ODEBRANYCH Z OBSZARU GMINY				
Kod odebranych odpadów komunalnych ⁵⁾	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ⁵⁾	Łączna masa odebranych odpadów komunalnych ⁶⁾ [Mg]	Masa odpadów poddanych recyklingowi ⁶⁾ [Mg]	Masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia ⁶⁾ [Mg]

Osiągnięty poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła ¹¹⁾ [%]	
Miesiąc	Narastający poziom w ciągu roku

V. LICZBA NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓRYCH ZOSTAŁY ODEBRANE ODPADY KOMUNALNE
--

VI. WSKAZANIE WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, KTÓRZY ZBIERAJĄ ODPADY KOMUNALNE W SPOSÓB NIEZGODNY Z REGULAMINEM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY¹²⁾			
Imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości		Adres nieruchomości	
VII. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE			
Imię		Nazwisko	
Telefon służbowy	Faks służbowy	E-mail służbowy	
Data	Podpis i pieczęć odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości		

Objaśnienia:

- ¹⁾ Numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9c ust. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391).
- ²⁾ Z wyłączeniem selektywnie zebranych odpadów ulegających biodegradacji.
- ³⁾ Jeżeli podmiot odbierający odpady komunalne prowadzi segregację odebranych odpadów komunalnych w sortowni, niebędącej częścią regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, to w części tej powinny również zostać uwzględnione pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
- ⁴⁾ Lub nazwa i adres podmiotu posiadającego zezwolenie na zbieranie i transport odpadów, któremu przekazano odebrane odpady komunalne.
- ⁵⁾ Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
- ⁶⁾ Z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
- ⁷⁾ Przez sposób zagospodarowania odpadów komunalnych rozumie się procesy odzysku wymienione w załączniku nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.) oraz procesy unieszkodliwiania odpadów, wymienione w załączniku nr 6 do tej ustawy. W przypadku przekazywania odpadów do instalacji prowadzącej sortowanie należy wpisać proces R15.
- ⁸⁾ Należy uwzględnić odpady o kodach: 15 01 01, 15 01 03, ex 15 01 09 Opakowania z tekstyliów z włókien naturalnych, 20 01 01, 20 01 08, ex 20 01 10 Odzież z włókien naturalnych, ex 20 01 11 Tekstylia z włókien naturalnych, 20 01 25, 20 01 38, 20 02 01, 20 03 02, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów.
- ⁹⁾ Przez sposób zagospodarowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji rozumie się: kompostowanie, mechaniczno-biologiczne przetwarzanie, fermentację, inne biologiczne procesy przekształcania, termiczne przekształcanie, recykling materiałowy, przekazanie osobom fizycznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 75, poz. 257).
- ¹⁰⁾ Należy uwzględnić odpady o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, ex 20 01 99 odpady papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).

- ¹¹⁾ Poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oblicza się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- ¹²⁾ W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych - wynika z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :
„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowogard”,

1) oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Część 1 (sektor I)

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia*	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą**

Część 2 (sektor II)

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia*	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą**

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

**Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie

umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

2) oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w tabeli/lach powyżej), posiadają wymagane uprawnienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)