

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 200.000 EURO**

na:

**Świadczenie usług windykacyjnych wierzytelności gminy Nowogard – należności z tytułu
zaległości w opłatach za najem lokali mieszkalnych i użytkowych oraz z tytułu bezumownego
korzystania z lokali administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych
w Nowogardzie**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nowogard
Zarząd Budynków Komunalnych
w Nowogardzie
ul. 700 Lecia 14
72-200 Nowogard

.....

data i podpis osoby zatwierdzającej

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.*), zwana dalej „ustawą”.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Rozdział 3:** Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 7:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 8:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 9:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 12:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 13:** Wzór umowy
- Rozdział 14:** Wzór oferty
- Rozdział 15:** Wzory załączników do oferty

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług windykacyjnych, polegających na dochodzeniu w imieniu i na rzecz Zamawiającego zapłaty bezspornych i wymagalnych wierzytelności wynikających z zaległości:

- 1) czynszowych za najem komunalnych lokali mieszkalnych,
- 2) za bezumowne korzystanie z komunalnych lokali mieszkalnych,
- 3) czynszowych za najem komunalnych lokali użytkowych,

2. Zamawiający oświadcza, że wierzytelności będące przedmiotem wszystkich przekazanych spraw istnieją, są wymagalne i nie są przedmiotem windykacji przez osoby trzecie.

3. Przez usługę windykacyjną strony rozumieją:

- 1) reprezentację zamawiającego w postępowaniu windykacyjnym polegającym między innymi na czynnościach negocjacyjno-pojednawczych, zmierzających do nakłaniania dłużnika do polubownej spłaty zadłużenia,
- 2) potwierdzanie lub uaktualnianie danych teleadresowych dłużnika oraz ustalanie adresów dłużników lub miejsca pobytu, które nie są znane zamawiającemu,
- 3) pisemne wezwanie dłużnika do zapłaty,
- 4) negocjacje w formie kontaktu osobistego, korespondencyjnego i telefonicznego,
- 5) wizyta w miejscu zamieszkania lub pobytu dłużnika,
- 6) uzyskiwanie uznania długów przez dłużników, przerywających bieg terminów przedawnienia oraz potwierdzających fakt istnienia wierzytelności,
- 7) inne czynności wynikające z indywidualnego cyklu działań wykonawcy.

4. Zamawiający oczekuje:

- 1) odzyskania kwoty postawionej w stan wymagalności,
- 2) pozyskania informacji na temat kondycji finansowej dłużnika,
- 3) informacji o możliwości spłaty zadłużenia przez dłużnika,
- 4) odzyskania wierzytelności od dłużników wobec których został już bezskutecznie przeprowadzony proces windykacji sądowej i egzekucyjnej,
- 5) zwiększenia intensywności oraz wydłużenie działań windykacyjnych mających na celu uświadomienie dłużnikowi o konieczności uregulowania zobowiązania (stałe i częste kontakty z dłużnikiem).

5. Windykacja prowadzona będzie w imieniu gminy Nowogard.

6. Zasady realizacji zamówienia zostały określone w Rozdziale 13 SIWZ „Wzór umowy”.

7. Zamawiający przekaże do windykacji: 120 spraw, z następujących lat 2002 - 2011 o łącznej wartości brutto na dzień 31.12.2011 - 1.200.000 zł, sprawy będą przekazywane zgodnie z postanowieniami umowy – wzór umowy został zamieszczony w Rozdziale 13 SIWZ.

8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 79940000-5 Usługi agencji ściągających należności.

9. Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat zrealizował należycie co najmniej dwie usługi polegające na windykacji należności, w ramach której skutecznie wyegzekwował należności (rozumiane jako wpływ środków do wierzyciela) o łącznej wysokości co najmniej 50.000,00 zł każda.
2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

Rozdział 3

Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy; - wg załączonego wzoru - załącznik nr 1 do oferty;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - wg załączonego wzoru - załącznik nr 3 do oferty;
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; - wg załączonego wzoru - załącznik nr 2 do oferty;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 2

3. Forma składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty, wymienione w Rozdziale 1 ust. 2 oraz w Rozdziale 3 SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

4. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

- 1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2 SIWZ składa:
 - a) pkt. 2-4 i 6 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) pkt.5 - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24](#) ust. 1 pkt.4-8 ustawy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt.2 lit. a (pierwszy i trzeci myślnik) i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.2 lit. a (drugi myślnik), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.2 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt.3.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3).
3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest:
 - 1) Danuta Kowalczyk Główna księgowa Zarządu Budynków Komunalnych w Nowogardzie, ul. 700 Lecia 14, 72-200 Nowogard, tel. 913926266
 - 2) Joanna Frasońska- starszy specjalista d/s administrowania zasobami mieszkaniowymi w Zarządzie Budynków Komunalnych w Nowogardzie, ul. 700 Lecia 14, 72-200 Nowogard, tel. 913926265

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zarządu Budynków Komunalnych, PEKAO SA IO/Nowogard 12 1240 3884 1111 0000 4209 2382 przed terminem składania ofert z oznaczeniem „Wadium przetarg nieograniczony – Świadczenie usług windykacyjnych wierzytelności gminy Nowogard”
Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na gminę Nowogard - Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie ul. 700 Lecia 14, 72-200 Nowogard .
Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą.
UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.
5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 6 i 7.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, (termin związania określono w Rozdz. 7, ust. 1, pkt 3).

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Rozdział 14 „Wzór oferty”,

- 2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ,
- 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli,
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu,
- 5) W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, należy dołączyć do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
- 6) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy,
- 7) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach:
 - **wewnętrzna** (zawierająca ofertę): z oznaczeniem nazwy i adresu Wykonawcy (pieczętka firmowa), opatrzona napisem **"Oferta przetargowa – Świadczenie usług windykacyjnych, wierzytelności Gminy Nowogard"**,
 - **zewnętrzna** (zawierająca kopertę z ofertą): opatrzona napisem „Oferta przetargowa – Świadczenie usług windykacyjnych, wierzytelności Gminy Nowogard”.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej- Windykacja należności czynszowych wynikająca z prawomocnych orzeczeń sądowych”.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Budynków Komunalnych w Nowogardzie , ul. 700 Lecia 14, pok. Nr 102
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 25 maja 2012 r. o godz. 10:00**
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert

Oferty zostaną otwarte w dniu 25 maja 2012 o godz. 10:10 w siedzibie Zarządu Budynków Komunalnych w Nowogardzie, ul. 700 Lecia 14, w świetlicy. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty – Rozdział 14 według wzoru zamieszczonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i określenia w nim stawki % pobieranej prowizji od ściągniętych zaległości oraz wyliczenia wartości brutto oferty.
2. Wartość oferty musi być obliczona w oparciu o wartość zobowiązań (wskazaną przez Zamawiającego w kolumnie nr 1 tabeli) oraz oferowaną stawkę prowizji.
3. W formularzu oferty (wg wzoru Rozdział nr 14 SIWZ) w kolumnie nr 2 należy podać wartość stawki (w %) pobieranej prowizji za ściągnięte zaległości, obowiązującą przez cały okres trwania umowy. W kolumnie nr 3 należy podać wyliczoną wartość w oparciu o wartość stawki, której wielkość określono w kolumnie nr 2. Następnie należy podać w kolumnie nr 4 stawkę podatku VAT.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wartości podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku. Stawka pobieranej prowizji określona przez Wykonawcę będzie obowiązywała w okresie realizacji umowy i nie może ulec zmianie.
6. Wykonawca winien wziąć pod uwagę fakt, iż realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie umowy, której wzór został zamieszczony w Rozdziale 13 SIWZ.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium ceny. Cena oferty jest ceną brutto.

2. Sposób oceny ofert:

$$P_K = [C_N / C_R \times 100 \%] \times 100$$

P_K - ilość punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R - cena oferty rozpatrywanej

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności (OC deliktowa oraz OC kontraktowa) w zakresie

zgodnym z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 PLN. W przypadku polisy z rocznym okresem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na 7 dni przed końcem okresu ubezpieczenia dostarczyć polisę na kolejny okres ubezpieczenia.

- 1) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiotową polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia wraz z dowodem opłaty składki lub jej raty i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków. W przypadku płatności ratalnej Wykonawca zobowiązany jest do terminowego opłacenia każdej kolejnej raty i dostarczenia dowodu jej opłacenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zapłaty.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wypłaty odszkodowania z polisy każdorazowo dokonać doublebezpieczenia do 1.000.000 PLN
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 13 SIWZ („Wzór umowy”).
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

Rozdział 13
WZÓR UMOWY

UMOWA Nr /2012

zawarta w dniu 2012 r., w Nowogardzie pomiędzy

Gminą Nowogard – Zarządem Budynków Komunalnych w Nowogardzie, ul. 700 Lecia 14, 72-200 Nowogard

reprezentowaną przez
pełniącą obowiązki kierownika Zarządu Budynków Komunalnych – Grażynę Grosicką

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

Firmą z siedzibą w przy ulicy,
reprezentowaną przez:

-
-, wpisaną do, prowadzonego przez
..... numer
REGON:, NIP:

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

.....
.....

zgodnie z postanowieniami umowy, SIWZ, ofertą, obowiązującymi przepisami

2. Realizacja przedmiotu zamówienia o którym mowa w ust. 1 obejmuje m. in.:

- 1) reprezentację zamawiającego w postępowaniu windykacyjnym polegającym między innymi na czynnościach negocjacyjno-pojednawczych, zmierzających do nakłaniania dłużnika do polubownej spłaty zadłużenia,
- 2) potwierdzanie lub uaktualnianie danych teleadresowych dłużnika oraz ustalanie adresów dłużników lub miejsca pobytu, które nie są znane zamawiającemu,
- 3) pisemne wezwanie dłużnika do zapłaty,
- 4) negocjacje w formie kontaktu osobistego, korespondencyjnego i telefonicznego,
- 5) wizyta w miejscu zamieszkania lub pobytu dłużnika,
- 6) uzyskiwanie uznania długów przez dłużników przerywających bieg terminów przedawnienia oraz potwierdzających fakt istnienia wierzytelności,

- 7) inne czynności wynikające z indywidualnego cyklu działań wykonawcy, z wyłączeniem spraw sądowych i komorniczych.
3. W przypadku rozbieżności między postanowieniami umowy i SIWZ a ofertą obowiązywać będą postanowienia umowy i SIWZ.

§ 2

1. Termin nawiązania umowy ustala się na dzieńr.
2. Termin rozwiązania umowy ustala się na dzień
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu rozwiązania umowy o okres zakończenia działań wobec danego dłużnika (rozpoczęte a niezakończone) w formie aneksu do umowy.

§ 3

1. W ramach czynności określonych w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia negocjacji i rozmów z dłużnikami zamawiającego celem odzyskania wierzytelności zgodnie ze zleceniem oraz do prawidłowego wezwania dłużników do zapłaty na każdym etapie sprawy.
2. Wykonawca nie ma uprawnień do umarzania oraz odraczania spłat wierzytelności. Takie prawo zastrzega sobie zamawiający.
3. Wykonawca nie ma prawa do negocjowania z dłużnikiem spłaty zadłużenia w ratach
4. Wykonawca może podejmować inne działania mające na celu prawidłową realizację niniejszej umowy, środkami i metodami zgodnymi z prawem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dobór osób wyznaczonych do windykacji należności, ich fachowość i wiedzę z zakresu obowiązujących przepisów, dotyczących windykacji oraz ponosi odpowiedzialność za ich czynności podjęte w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykaz osób umocowanych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr do umowy. O każdej zmianie Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego. Wprowadzenie zmiany wymaga formy aneksu do umowy.
6. Osoby, o których mowa w ust. 5 podczas podejmowania czynności windykacyjnych są zobowiązane do przedstawienia się dłużnikowi, okazania bez wezwania identyfikatora oraz pełnomocnictwa do działania w sprawie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowego rejestru wszelkich czynności dokonywanych w stosunku do poszczególnych dłużników, których należności przekazano do windykacji.
8. Rejestr podlega kontroli zamawiającego na każde jego żądanie.
10. Wykonawca do każdej wystawionej faktury zobowiązany będzie do załączenia dowodu z przeprowadzonych czynności wobec dłużników (kserokopia rejestru potwierdzona za zgodność z oryginałem).

§ 4

1. Zamawiający sukcesywnie przekazywał będzie wykonawcy dane dotyczące wierzytelności zleconych do windykacji w formie zestawień wręczanych osobiście w siedzibie zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo nadzoru nad wykonywaniem czynności windykacyjnych wykonawcy, w tym prawo do wstrzymania windykacji konkretnych wierzytelności przekazanych do windykacji, na każdym etapie.
3. Wstrzymanie windykacji przez zamawiającego nie wymaga żadnego uzasadnienia i nie rodzi po stronie wykonawcy podstaw do żądania wynagrodzenia ponad ustalone w § 5 lub jakiegokolwiek odszkodowania, którego dochodzenia zrzeka się.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej oferty z dnia r., w wysokości:% prowizji od ściągniętych należności.
2. Wysokość prowizji pozostaje bez zmian w trakcie obowiązywania umowy.
3. Wszystkie koszty z tytułu windykacji wierzytelności ponosi wykonawca.
4. Wynagrodzenie wykonawcy ustalone będzie w okresach miesięcznych i wypłacane na podstawie

faktur wystawianych raz w miesiącu.

5. Faktury wystawiane będą na Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie, ul. 700 Lecia 14, 72-200 Nowogard, NIP 859-000-03-52 i realizowane w ciągu 7 dni.

6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego – Zarządu Budynków Komunalnych w Nowogardzie.

7. Do faktury należy dołączyć imienny wykaz osób, od których pozyskano należności wpłacone tego samego dnia na konto Zarządu Budynków Komunalnych w Nowogardzie.

8. Wynagrodzenie, jakie zapłaci Zamawiający Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć wartości określonej przez Zamawiającego na finansowanie, to jest kwotę: zł netto (słownie:).

9. Po wykorzystaniu tej kwoty przez Zamawiającego umowa wygasa.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

2. Dane osobowe dłużników uzyskane od Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę do innych celów niż określone niniejszą umową.

3. Wykonawca ma obowiązek zwrotu wszelkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego zawierających dane osobowe podlegające ochronie na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 7

1. Zamawiający jest administratorem zbioru danych osobowych – osób objętych windykacją (podstawa prawna przetwarzania – przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa).

2. Zbiór danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 (zwany dalej "**Zbiorem**") zawiera dane umożliwiające ustalenie tożsamości dłużników zamawiającego i windykację wierzytelności objętych przedmiotem umowy, w następującym, nieprzekraczalnym zakresie:

1) *imię i nazwisko*

2) *adres zamieszkania;*

i jest prowadzony w formie informatycznej bazy danych.

3. Zamawiający powierza wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w Zbiorze na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych (wykonawca jest "innym podmiotem" w rozumieniu tego przepisu) na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

4. Zamawiający powierza wykonawcy, a ten zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zawartych w Zbiorze wyłącznie w celu windykacji wierzytelności objętych przedmiotem umowy i wyłącznie w zakresie, o którym mowa w ust. 2 i ust. 5.

5. Przetwarzanie danych osobowych przez wykonawcę będzie obejmować operacje, w rozumieniu art. 7 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych, jakie są niezbędne dla należytego wykonania niniejszej umowy, w tym:

1) pozyskiwanie danych osobowych bezpośrednio dłużników;

2) pozyskiwanie danych osobowych dłużników, których adresy zamieszkania lub miejsca pobytu nie są znane zamawiającemu;

3) utrwalanie danych osobowych i ich przechowywanie z wykorzystaniem informatycznej bazy danych;

§ 8

1. Przed przystąpieniem do przetwarzania danych w celu i zakresie określonych niniejszą umową wykonawca zobowiązuje się do podjęcia środków zabezpieczających zbiór, w tym do:

1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa

w pkt 1.

3) wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony, o których mowa w pkt 1, oraz do niezwłocznego zawiadomienia zamawiającego o jego wyznaczeniu. Obowiązkiem Administratora będzie w szczególności ścisła współpraca z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji wyznaczonym przez zamawiającego, w tym informowanie o wszelkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

4) dopuszczania do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających imienne upoważnienie na piśmie udzielone przez zamawiającego.

5) zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone, oraz komu są przekazywane.

6) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, zawierającej: imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę udzielenia i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a także identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.

7) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym poprzez złożenie przez wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania danych **oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy danych osobowych według wzoru** stanowiącego załącznik nr do umowy.

8) zapewnienia, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych danych były zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzanych danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024),

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli:

- 1) zmiany są korzystne dla zamawiającego i wynikają z okoliczności o charakterze obiektywnym,
- 2) zmiany dotyczą stawki podatku VAT, jeżeli nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawnych, w wypadkach określonych w art. 144 Prawo zamówień publicznych,
- 3) zmiany dotyczą terminu zakończenia określonych czynności, będących w toku,

2. Zmiany umowy, o których mowa, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji.

3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

- 1) projekt zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany.

§ 10

Przekazywanie danych osobowych wykonawcy będzie następować na zasadach określonych w § 4 umowy.

§ 11

W związku z przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający powierza wykonawcy obowiązki informacyjne określone w art. 24 i art. 25, a także art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych, a wykonawca przyjmuje te obowiązki. Wykonując obowiązki określone w art. 24 lub art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych, wykonawca będzie udzielał osobie, której dane dotyczą, także informację o adresie swojej siedziby i pełnej nazwie.

§ 12

1. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w niniejszej umowie, wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych mając na uwadze ich ochronę oraz interes zamawiającego.

2. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W przypadku naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w następstwie, którego Zamawiający jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania na rzecz osób trzecich, lub ukarany grzywną, wykonawca zobowiązuje się zrekompensować zamawiającemu straty poniesione z tego tytułu.

§ 14

W przypadku wygaśnięcia, rozwiązania, lub odstąpienia przez jedną ze stron od niniejszej umowy, wykonawca jest upoważniony do korzystania z powierzonych mu danych osobowych w celu dochodzenia wierzytelności tylko na podstawie odrębnej umowy. Po tym okresie wykonawca w terminie 14 dni jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych, oraz zniszczenia (skasowania) wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu wykonawcy, oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy.

§ 15

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

a) jeżeli wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających ze zlecenia lub przerwał jego wykonanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 21 dni,

b) jeżeli wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z umową, SIWZ i ofertą lub bez zachowania wymaganej staranności.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających wykonawcę, zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 5 ust.1 umowy.

§ 16

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy dalsza realizacja umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

2. Wypowiedzenie winno być dokonane na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

3. Zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić – pod rygorem nieważności- wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, ustawę Prawo zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 18

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy sąd dla siedziby zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

§ 20

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 2) Oferta

Zamawiający:

Wykonawca:

Rozdział 14

WZÓR OFERTY

OFERTA

Na

.....
nazwa firmy

.....
adres

.....
Regon

.....
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią postanowień SIWZ

Wartość przekazanego do windykacji zadłużenia w PLN	Stawka prowizji oferowana przez Wykonawcę w %	Wartość brutto oferty (wartość z kolumny nr 1 x wartość stawki w % z kolumny nr 2	Stawka podatku VAT w %
-1-	-2-	-3-	-4-
.....%	%

1. Oświadczam, że wyżej podana wartość oferty brutto obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 3 lata od daty podpisania umowy
5. Warunki płatności zgodnie z treścią SIWZ.
6. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.
7. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie*

- przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części

zamówienia*:.....

9. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....

.....

miejsowość i data

.....

*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

* *niepotrzebne skreślić*

Rozdział 15

WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010. Nr 113 poz. 759.*).

.....
.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010. Nr 113 poz. 759*).

.....
.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

(pieczęć wykonawcy)

Wykaz usług

Wykaz usług wykonanych (każda, zgodnie warunkiem opisanym w Rozdziale 2, pkt. 1.2.2 SIWZ*) , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Zamawiający informuje, że wszystkie usługi wykazane w wykazie muszą spełniać warunek*, przy czym pierwsza usługa spełniająca warunek zostanie zakwalifikowana na potwierdzenie spełnienia warunku, natomiast pozostałe usługi wykazane w wykazie zgodnie z warunkiem będą podlegały punktacji (jak w Rozdziale 9, pkt. 1.2 i 2.2)

L.p. .	Zamawiający (nazwa i adres)	Nazwa zrealizowanego zadania,	Wartość wyegzekwowanych wierzytelności	Data realizacji zadania

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie (wymagany dokument należy dostarczyć do każdej wykazanej usługi).

.....
.....
.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

- *Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat zrealizował należycie co najmniej jedną usługę polegającą na windykacji należności, w ramach której skutecznie wyegzekwował należności (rozumiane jako wpływ środków do wierzyciela) o łącznej wysokości co najmniej 50.000,00 zł.*

•

