

**ZATWIERDZAM**

***BURMISTRZ***

***Robert Czapla***

.....

Nowogard, dnia 6 czerwca 2011 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.,1655 z późn. zm.) -zwanej dalej „ustawą” na realizację zadania:

**„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Dąbrowa Nowogardzka”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Nowogard  
**REGON:** 811684278  
**NIP:** 859-00-12-007  
**Miejscowość:** 72-200 Nowogard  
**Adres:** pl. Wolności 1  
**Strona internetowa:** [www.nowogard.pl](http://www.nowogard.pl)  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.<sup>30</sup> - 15.<sup>30</sup>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Miejski w Nowogardzie pl. Wolności 1, 72-200 Nowogard**

**znak postępowania: liR.271.5.2011**

## **§ 1. Informacje ogólne**

### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:]**

Gmina Nowogard

Pl. Wolności 1, 72-200 Nowogard

tel.+48 91 39 26 200-201, fax. 91- 39 26 206

NIP:859-00-12-007

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Inwestycji i Remontów, pl. Wolności 5. pok.211,212, tel. 91- 39 26 241, 91 -39 26 240

### **2. Nazwa zamówienia:**

**„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Dąbrowa Nowogardzka”**

### **3.Oznaczenie postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone zostało znakiem liR271.5.2011

Oznaczeniem tym należy posługiwać się we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

### **4. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania remontu budynku świetlicy wiejskiej Nr 32 A w Dąbrowie Nowogardzkiej, zlokalizowanej na terenie działki geod. nr 185 w obrębie geodezyjnym Dąbrowa Nowogardzka, gmina Nowogard.

Zakres robót obejmuje:

- wymianę pokrycia dachowego z dachówki cementowej na blachodachówkę w kolorze czerwonym wraz z wykonaniem napraw i wzmocnień konstrukcji drewnianej dachu, orynnowaniem i obróbkami blacharskimi;
- naprawę tynków wewnętrznych, remont podsufitki, malowanie ścian wewnętrznych i sufitów,
- malowanie stolarki drewnianej,
- rozbiórkę komina,
- wymianę drzwi zewnętrznych wejściowych oraz drzwi wewnętrznych drewnianych na drzwi PCV z pomieszczenia ganku do sali głównej i na korytarz,
- ułożenie płytek glazurowych i terrakotowych w pomieszczeniu toalet,
- montaż białego osprzętu,
- naprawę posadzek i wykonanie okładzin schodowych z płytek mrozoodpornych,
- naprawę tynków na elewacji i malowanie.

Szczegółowy zakres prac określa załączony do SIWZ opis zadania oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączony przedmiar robót jest opracowaniem pomocniczym, nie stanowi podstawy wyceny robót, a służy jedynie orientacyjnemu wyliczeniu i zestawieniu planowanych do wykonania prac.

Mając na uwadze, że wynagrodzenie w niniejszym postępowaniu jest określone jako ryczałtowe (cena podana przez Wykonawcę nie ulega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na obiekcie oraz wyjaśnianie wszelkich wątpliwości na etapie postępowania.

4.1. Przy wykonawstwie oraz odbiorze robót objętych zamówieniem obowiązywać będą zasady i wymagania określone w :

- a) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- b) Polskich Normach

4.2. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. nr 92, poz 881 ze zmianami). Przed wbudowaniem materiałów na budowie Wykonawca przedstawi wszelkie wymagane dokumenty dla udowodnienia powyższego. Wszystkie materiały, które nie spełniają wymogów technicznych, a także materiały, które były przechowywane niezgodnie z zaleceniami producenta i zmieniły się ich własności, będą uznawane za materiały nie odpowiadające wymaganiom.

- 4.3. Zakres robót oraz odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
- a) organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy, ustanowienia kierownika budowy oraz wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r., nr 120, poz 1126),
  - b) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów, badań i odbiorów.
  - c) opracowanie programu zapewnienia jakości,
  - d) po zakończeniu robót uporządkowanie terenu.
- 4.4. Wszystkie roboty zanikające należy zgłosić do odbioru Zamawiającemu. Roboty objęte zamówieniem zostaną odebrane protokołem odbioru końcowego.
- 4.5. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający i wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele w obecności Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru.
- 4.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **Wspólny słownik zamówień CPV: 45000000-7**

**5. Termin realizacji zamówienia: 30 wrzesień 2011 r.**

#### **6. Sposób finansowania zamówienia.**

Sposób finansowania zamówienia określony jest w załączonym do SIWZ projekcie umowy.

#### **7. Informacje wstępne:**

- 7.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.);
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania zamieszczone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 7.3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; [4]
- 7.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- a) w przypadku takim ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. [5]
  - b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - c) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
  - d) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, aby zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze składające ofertę oraz musi stwierdzić solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego;
- 7.5. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji. Wszystkie załączniki, dotyczące SIWZ, stanowią jej integralną część;
- 7.6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca;
- 7.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych; [6]
- 7.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych; [7]
- 7.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających; [8]
- 7.10. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców; [9]
- 7.11. Postępowanie prowadzi się w języku polskim; [10]
- 7.12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie / faksem /; [11]
- a) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
  - b) faksem (nr faksu (91)-3926206, (91)-3926240): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej, z wyłączeniem złożenia oferty i wniesienia odwołania, dla których wymagana jest forma pisemna;
  - c) drogą elektroniczną (<http://bip.nowogard.pl/zamowienia.dhtml>):

- ze strony Wykonawcy w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism kierowanych do Wykonawców,
- ze strony Zamawiającego w zakresie udostępniania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczenia treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego:

7.13. Wszystkie ceny zostaną podane w złotych polskich; [.12]

7.14. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej;

8. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art.91a ust.1 ustawy Pzp;

## **§ 2.**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

#### **1. Warunki ogólne.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

#### **2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu**

Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy spełniają następujące warunki:

- a) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o treść dokumentów wymaganych w § 3 niniejszej SIWZ metodą spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełnią choćby jednego z ww. warunków, zostaną wezwani do uzupełnienia w wyznaczonym terminie brakujących lub zawierających błędy dokumentów, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **3. Warunki w przypadku składania oferty wspólnej.**

W sytuacji, gdy kilku wykonawców wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp warunki potwierdzające prawo do ubiegania się o zamówienie publiczne (pkt 1a i 1e) muszą być spełnione przez każdego wykonawcę oddzielnie, natomiast warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia (pkt 1b, 1c, 1d) muszą być spełnione przez wszystkich wykonawców łącznie.

## **§ 3.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

#### **1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 2:**

1.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty:

a) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub **kierowanie robotami budowlanymi**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na formularzu zgodnym z treścią **formularza nr 5**,

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - na formularzu zgodnym z treścią **formularza nr 6**.

1.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- zgodne z treścią **formularza nr 3 a**;
- aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - zgodne z treścią **formularza nr 3 b**;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 1.2

## 2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1.2, składa:

2.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. nr 226, poz. 1817.)

## 3. Pozostałe dokumenty:

- wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy – **formularz nr 1**,
- formularz cenowy – **formularz nr 2**,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy pzp – **formularz nr 3**,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust 1. i 2.- **formularz nr 3 a**,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust 1. i 2.- **formularz nr 3 b**,
- pełnomocnictwo do reprezentacji, o ile nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **formularz nr 4**,

- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli w formularzu nr 5 wykonawca wskazał zasoby innych podmiotów.
- dowód wniesienia wadium,

#### 4. Forma dokumentów.

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w formularzu nr 4 lub równoznacznym.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Potwierdzenie dokumentu za zgodność wymaga złożenia czytelnego podpisu. Dopuszcza się złożenie podpisu nieczytelnego, jeżeli tożsamość osoby składającej podpis można ustalić na podstawie umieszczonej obok imiennej pieczęci.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

#### § 4. Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. I O/Nowogard Nr 68 1240 3884 1111 0000 4209 2441
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego (**tj. do dnia 27.06.2011 r. do godz. 9.00**)
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy przed upływem terminu dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWIZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

#### § 5. Opis sposobu przygotowania ofert

##### 1. Postać oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie prawo zamówień publicznych i SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu Wykonawcy (w przypadku reprezentacji łącznej konieczne są podpisy wszystkich osób) lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (posiadających pisemne pełnomocnictwo).
4. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy

załączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
6. Składany podpis musi być czytelny. Dopuszcza się złożenie podpisu nieczytelnego, jeżeli tożsamość osoby składającej podpis można ustalić na podstawie umieszczonej obok imiennej pieczęci.
7. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
8. Ceny w formularzu cenowym i ofertowym powinny być podane w złotych polskich.
9. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
10. Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.

## **2. Opakowanie i oznakowanie ofert.**

Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu opatrzonym:

- nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci)
- napisem:

### **Nadawca**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

### **OFERTA PRZETARGOWA NA ZADANIE pn:**

**„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Dąbrowa Nowogardzka”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
27.06.2011 r., godz. 9<sup>10</sup>**

## **3. Termin i miejsce składania ofert.**

Ofertę należy złożyć **do dnia 27.06.2011 r. do godziny 9.00** na adres: Urząd Miejski w Nowogardzie, pl. Wolności 1, 72-200 Nowogard, pok. nr 5 – Biuro Obsługi Interesanta.

Przy składaniu oferty wykonawcy może być wydane, na jego wniosek, pokwitowanie.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem ich dostarczenia w terminie jak wyżej.

## **4. Zmiana lub wycofanie oferty.**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **5. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **§ 6.**

### **Otwarcie i badanie ofert**

#### **1. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.06.2011 r., o godz. 9.10** w siedzibie Zamawiającego, sala obrad Rady Miejskiej.

#### **2. Wyjaśnianie ofert.**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 p.z.p., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### 3. Wykluczenie wykonawcy.

#### **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;  
**1a)** wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5 % wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

#### **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**



- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania oferta lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art.92 ust.1 pkt 3.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### 4. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 7.

##### Kryteria oceny ofert

Jako kryterium wyboru oferty ostatecznej przyjmuje się wyłącznie **kryterium ceny**. Sposób wyliczenia punktacji ofert:

Sposób wyliczenia punktacji ofert:

$$\text{Cena} = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times \text{waga kryterium (\%)}$$

#### § 8.

##### Wybór oferty i zawarcie umowy

##### 1. Wybór oferty.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania zamieszczone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert i obowiązujących przepisów.

Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.

##### 2. Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

Warunki umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą zostały określone w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybranego wykonawcę powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce celem podpisania umowy.

### 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający w dniu podpisania umowy będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### 3.1 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).

#### 3.2 Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

#### 3.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

#### 3.4 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Pozostałą kwotę w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 9.

### Wyjaśnianie i modyfikacja specyfikacji

#### 1. Wyjaśnianie specyfikacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1 b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

#### 2. Modyfikacja specyfikacji.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

### **3. Przedłużenie terminu składania ofert.**

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

### **§ 10.**

#### **Pracownicy uprawnieni do kontaktowania się z wykonawcami**

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

mgr inż. Adam Czernikiewicz    tel. 91-3926241,    fax.91-3926-206,  
mgr inż. Joanna Miklas            tel. 91-3926-240,    fax.91-3926-206,

### **§ 11.**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcą przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 12.**

#### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.,1655 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**liR.271.5.2011**

**„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Dąbrowa Nowogardzka”**

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Gmina Nowogard  
Pl. Wolności 1  
72-200 Nowogard**

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na zadanie pn.:

**„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Dąbrowa Nowogardzka”**

Ja (My) niżej podpisani

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy (stanowiący załącznik do SIWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach.
4. Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy, że forma wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, iż wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, a pominięcie przy wycenie i nie ujęcie w ryczałcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji przetargowej nie będzie stanowiło podstawy do żądania przez nas dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
5. Oświadczamy, że wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również koszty wszelkich niezbędnych uzgodnień, warunków, decyzji, map geodez., badań laboratoryjnych, itp. koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. **Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie netto** ..... zł plus należny podatek VAT (23%) ..... zł, co stanowi łącznie kwotę **brutto** ..... zł  
słownie : ..... zł
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (jeżeli tak: wpisać „zakres robót i nazwę podwykonawcy”, jeżeli nie: wpisać „nie dotyczy”):  
a) .....  
b) .....
8. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **do 30 września 2011 r.**
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. .... zł. (w wybranej formie dopuszczalnej w ustawie P.z.p.)
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
11. **Udzielamy gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.** Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego robót.
12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:  
.....  
osoba do kontaktów z zamawiającym: .....  
numer telefonu: .....  
numer faksu: .....  
e-mail: .....
13. Oferta została złożona na ..... stronach

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy /Wykonawców)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Formularz cenowy**

dla zadania pn.:

**„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Dąbrowa Nowogardzka ”**

<b>Lp.</b>	<b>Zakres robót</b>	<b>Wartość elementów bez podatku VAT</b>
1.	Remont pokrycia dachu	
2.	Remont sali głównej	
3.	Remont małej sali i sceny	
4.	Remont pomieszczenia kuchni	
5.	Remont pomieszczenia korytarza	
6.	Remont ganku	
7.	Remont toalet	
8.	Remont i malowanie elewacji	
<b>Razem:</b>		

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy /Wykonawców)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**art. 22.1 pkt 1-4**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Dąbrowa Nowogardzka”** oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy /Wykonawców)

\*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenie (powyższy dokument) podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

.....  
pieczęć Wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Dąbrowa Nowogardzka”** oświadczamy, że:

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy /Wykonawców)

\*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenie (powyższy dokument) składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy



.....  
pieczęć Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E \***  
**(składają tylko osoby fizyczne)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Dąbrowa Nowogardzka**” oświadczamy, że w stosunku do

.....  
(nazwa Wykonawcy)

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości / ogłoszono<sup>1</sup> upadłość i zawarto układ zatwierdzony postanowieniem sądu. Układ upadłościowy nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy /Wykonawców)

\*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć Wykonawcy

### Pełnomocnictwo<sup>1</sup>

Do reprezentowania Wykonawcy (w szczególności do podpisywania oferty, składania wszelkich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczania kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) w związku z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Dąbrowa Nowogardzka**”, a także (w przypadku wyboru naszej oferty) do zawarcia umowy upoważniam następującą osobę:

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) w ....., ul. ....

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy /Wykonawców)

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

---

<sup>1</sup> należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na zadanie pn.: „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Dąbrowa Nowogardzka**” oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób oraz, że osoby te posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie/ Rodzaj uprawnień	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenie, użyczenie przez inny podmiot)
		kierownik budowy		

W zestawieniu należy uwzględnić tylko te osoby, które będą bezpośrednio odpowiedzialne za realizację niniejszego zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/ Wykonawców)

**Uwaga!**

W przypadku gdy w wykazie Wykonawca przedstawi potencjał osobowy innego podmiotu wówczas jest zobowiązany dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu osób do wykonania tego zamówienia.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na zadanie pn.: „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Dąbrowa Nowogardzka**” oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/ Wykonawców)

**Istotne postanowienia umowne**

**Umowa Nr liR -272 .....**

Zawarta w dniu ..... r. w Nowogardzie pomiędzy:

**Gminą Nowogard**

którą reprezentuje:

**Robert Czapla – Burmistrz**

z jednej strony a,

.....

działającego na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez  
..... z dnia ....., pod numerem ....., pod firmą:

.....

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego znak  
liR.271.5.2011 wyboru oferty Wykonawcy - została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane na zadaniu pn.:  
**„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Dąbrowa Nowogardzka”**
2. Przedmiot umowy dotyczy wykonania remontu budynku świetlicy wiejskiej Nr 32 A w Dąbrowie Nowogardzkiej, zlokalizowanej na terenie działki geod. nr 185 w obrębie geodezyjnym Dąbrowa Nowogardzka, gmina Nowogard.

Zakres robót obejmuje:

- wymianę pokrycia dachowego z dachówki cementowej na blachodachówkę w kolorze czerwonym wraz z wykonaniem napraw i wzmocnień konstrukcji drewnianej dachu, orynnowaniem i obróbkami blacharskimi;
- naprawę tynków wewnętrznych, remont podsufitki, malowanie ścian wewnętrznych i sufitów,
- malowanie stolarki drewnianej,
- rozbiórkę komina,
- wymianę drzwi zewnętrznych wejściowych oraz drzwi wewnętrznych drewnianych na drzwi PCV, z pomieszczenia ganku do sali głównej i na korytarz,
- ułożenie płytek glazuranych i terrakotowych w pomieszczeniach toalet,
- montaż białego osprzętu,
- naprawę posadzek z ułożeniem płytek w pom. ganku i wykonanie okładzin schodowych z płytek mrozoodpornych,
- naprawę tynków na elewacji i malowanie.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z:

- 1) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) opisem technicznym zadania i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- 3) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm Polskich i aprobat technicznych,
- 4) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego.

**§ 2.**

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Formularz cenowy,

3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
4. Opis techniczny, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

§ 3.

Termin wykonania przedmiotu umowy: **30 wrzesień 2011 r.**

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się protokolarnie przekazać Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia .....
2. Po przyjęciu placu budowy Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

§ 5.

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówionego dzieła budowlanego strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 6.

Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika budowy w osobie: ..... zam. .... za którego zachowania odpowiada na zasadach ogólnych.

§7.

1. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy do wykonania podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody od Zamawiającego na zawarcie umowy ze wskazanym podwykonawcą.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić do akceptacji Zamawiającemu umowę z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżenia, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zasady określone w ust.2 stosuje się odpowiednio do podwykonawcy. Umowy, o których mowa w ust.1 i 3 muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie w formie ryczałtu** ..... zł + należny podatek VAT w kwocie ..... zł co stanowi łącznie kwotę brutto w wysokości ..... zł.  
Słownie: .....zł.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest odebranie całości wykonanych robót i podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokołu końcowego odbioru robót.
3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi i protokołem odbioru wykonanych prac.
4. W przypadku objęcia płatnością faktury za roboty powierzone podwykonawcom, Zamawiający dokona zapłaty takiej faktury w terminie 14 dni od daty jej doręczenia wraz z protokołem odbioru robót, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty podwykonawcy za te roboty lub pisemnego polecenia płatności przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy, które zawierać będzie dokładny adres, nazwę i nr konta podwykonawcy, na dobro którego ma być dokonana płatność oraz potwierdzenie, że roboty zostały wykonane z należytą starannością.

§9.

**1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (w wybranej formie dopuszczalnej w ustawie Prawo zamówień Publicznych).

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego należytego wykonania tej umowy. Pozostałą kwotę w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### § 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za spóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % należnego za przedmiot umowy wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień spóźnienia;
  - b) za spóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2 % należnego za przedmiot umowy wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień spóźnienia;
  - c) za spóźnienia w usunięciu wad wydanego Zamawiającemu przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w wysokości 0,2 % należnego za przedmiot umowy wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień spóźnienia poczynając od dnia następnego od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu;
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % należnego za przedmiot umowy wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne – za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 11.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. **Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy** i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy. Gwarancja Wykonawcy obejmuje również prace wykonane przez podwykonawców lub inne osoby działające w imieniu Wykonawcy.

#### § 12.

Wykonawca zobowiązuje się przygotować do odbioru przez Zamawiającego przedmiot umowy i zgłosić swoją gotowość w tym zakresie najpóźniej na 7 dni przed deklarowanym terminem odbioru.

#### § 13.

1. Ewentualne wady i drobne usterki dzieła budowlanego wykryte przy odbiorze lub w toku robót budowlanych usuwane będą niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia ich ujawnienia.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego mu dzieła budowlanego (podczas jego eksploatacji) w terminie rękojmi obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 7 dni od daty ich ujawnienia.
3. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 5 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

#### § 14.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### § 15.

1. Oprócz przypadków określonych w Księdze Trzeciej Tytuł XV (Umowa o dzieło) Kodeksu Cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,

że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wówczas § 10 ust 2 umowy nie znajduje zastosowania.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy prawo zamówień publicznych

§ 17.

Umowę niniejszą oraz załączniki wymienione w § 2 sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**