

Nowogard, dnia 13.10.2006 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 60 000 EURO**

**§ 1.
Informacje ogólne:**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:]

Gmina Nowogard
pl. Wolności 1, 72-200 Nowogard
tel. +48 91 39 26 200-201 , fax. 39 26 206
NIP: 859-00-12-007

1.1. Nazwa zamówienia:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę 2 bud. mieszkalnych
12 rodz. w Nowogardzie (II)”**

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na budowę dwóch parterowych, powtarzalnych segmentów mieszkalnych o liczbie mieszkań w segmencie 12 i orientacyjnej pow. użytkowej 500 m2 każdy, wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, na którą składać się będą przyłącza wod.-kan., gazowe, energetyczne oraz projekt zagospodarowania terenu.

Lokalizacja terenu przeznaczonego pod budowę: obręb geodezyjny m. Nowogard 4, działka nr 161/4, pow. działki 4,5462 ha. Właściciel: Gmina Nowogard

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w założeniach do projektowania stanowiących załącznik do SIWZ.

Wspólny słownik zamówień CPV: 74222100

3. Termin realizacji zamówienia: 5 miesięcy od daty podpisania umowy

4. Sposób finansowania zamówienia.

Sposób finansowania zamówienia określony jest w załączonym projekcie umowy.

5. Informacje wstępne:

- a) Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.).
- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania, zamieszczone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- c) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ,
- d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku takim ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- e) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji. Wszystkie załączniki, dotyczące SIWZ, stanowią jej integralną część.
- f) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca;
- g) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;].
- h) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych; .
- i) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających; .
- j) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców;
- k) Postępowanie prowadzi się w języku polskim;
- l) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie / faksem /;
- m) Wszystkie ceny zostaną podane w złotych polskich;

§ 2.

Warunki wymagane od wykonawców.

1. Warunki ogólne.

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 u pzp;

2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy:

- opracowali co najmniej 2 dokumentacje projektowe bud mieszkalnych o pow. użytkowej jednego budynku minimum 500 m², lub liczbie lokali w jednym budynku mieszkalnym minimum 10 wraz z przyłączami wod-kan, gazowym, energetycznym oraz projektem zagospodarowania terenu.
- dysponują przynajmniej 4 osobami z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w branży architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej,

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w § 3 niniejszej SIWZ metodą spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełnią choćby jednego z ww. warunków, zostaną wezwani do uzupełnienia w wyznaczonym terminie brakujących lub zawierających błędy dokumentów, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Warunki w przypadku składania oferty wspólnej.

W sytuacji, gdy kilku wykonawców wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp warunki potwierdzające prawo do ubiegania się o zamówienie publiczne (pkt 1a i 1d) muszą być spełnione przez każdego wykonawcę oddzielnie, natomiast warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia (pkt 1b i 1c) muszą być spełnione przez wszystkich wykonawców łącznie.

§ 3.

Dokumenty składające się na ofertę:

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 2:

1.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 6** do oferty
- aktualne zaświadczenia **właściwego naczelnika urzędu skarbowego (załącznik nr 7)** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (załącznik nr 8)** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

1.2. W celu potwierdzenia opisanego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 9 do oferty**
- wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **załącznik nr 10 do oferty**,
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (kserokopie uprawnień wraz z zaświadczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa o zapłaceniu składek) – dokumenty będą stanowić **załącznik nr 11 do oferty**.

2. Pozostałe dokumenty

- a) wypełniony formularz oferty - **załącznik nr 1**,
- b) formularz cenowy – **załącznik nr 2 do oferty**,
- c) harmonogram rzeczowy – **załącznik nr 3 do oferty**,
- d) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 4 do oferty**;
- e) jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 konieczne jest jednocześnie złożenie pełnomocnictwa (w oryginale) sporządzonego na **załączniku nr 5 do oferty** lub innego równoznacznego;

3. Forma dokumentów.

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisywania w załączniku nr 5. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących ofertę. Potwierdzenie dokumentu za zgodność wymaga złożenia czytelnego podpisu. Dopuszcza się złożenie podpisu nieczytelnego, jeżeli tożsamość osoby składającej podpis można ustalić na podstawie umieszczonej obok imiennej pieczętki.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

§ 4. Wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

§ 5. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Postać oferty.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie prawo zamówień publicznych i SIWZ.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu wykonawcy lub osoby upoważnionej w załączniku nr 4 do reprezentowania wykonawcy zgodnie z przepisami (w przypadku reprezentacji łącznej konieczne są podpisy wszystkich osób). Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

Składany podpis musi być czytelny. Dopuszcza się złożenie podpisu nieczytelnego, jeżeli tożsamość osoby składającej podpis można ustalić na podstawie umieszczonej obok imiennej pieczętki.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

Ceny w formularzu cenowym i ofertowym powinny być podane w złotych polskich.

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

2. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu opatrzonym:

- a) nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci)
- b) napisem:

**„Urząd Miejski w Nowogardzie, 72-200 Nowogard, pl. Wolności 1”
„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę 2 bud. mieszkalnych
12 rodz. w Nowogardzie (II)” Nie otwierać przed 24.10.2006 r. r., godz. 09:05
.”**

Jeżeli wykonawca złoży ofertę nieoznakowaną, w przypadku wycofania oferty, zwrot jej będzie możliwy po otwarciu wszystkich ofert.

3. Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć **do dnia 24.10.2006 r. do godziny 09:00** na adres podany w punkcie 2, pok. nr 5 – Biuro Obsługi Interesanta.

Przy składaniu oferty wykonawcy może być wydane, na jego wniosek, pokwitowanie.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem ich dostarczenia w terminie jak wyżej.

4. Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 2, dodatkowo oznaczone określeniem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

5. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

§ 6. Otwarcie i badanie ofert.

1. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.10.2006 r., o godz. 09:05**
w siedzibie Zamawiającego, sala obrad Rady Miejskiej.

Oferty wycofane (nieoznakowane) zostaną zwrócone wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty zmieniającej, zostanie otwarta oferta z napisem „ZMIANA”.

Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty zawierające oferty, które nie zostały zmienione.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

2. Wyjaśnianie ofert.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 p.z.p., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

3. Wykluczenie wykonawcy.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a wykonawca nie złożył wymaganym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 p.z.p., lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7.

Kryteria oceny ofert.

Jako kryterium wyboru oferty ostatecznej przyjmuje się wyłącznie kryterium ceny. Sposób wyliczenia punktacji ofert:

Sposób wyliczenia punktacji ofert:

$$\text{Cena} = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times \text{waga kryterium (\%)}$$

§ 8.

Wybór oferty i zawarcie umowy.

1. Wybór oferty.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania zamieszczone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert i obowiązujących przepisów.

Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.

2. Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

Warunki umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą zostały określone w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce celem podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. [art. 151]

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 9.

Wyjaśnianie i modyfikacja specyfikacji.

1. Wyjaśnianie specyfikacji.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

2. Modyfikacja specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia i jest dla nich wiążące.

3. Przedłużenie terminu składania ofert.]

Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia dostawcom i wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

O przedłużeniu terminu zamawiający powiadamia natychmiast każdego wykonawcę, któremu przesłano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

§ 10.

Pracownicy uprawnieni do kontaktowania się z wykonawcami.

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) **Rita Mazurczak** tel. 091 3926-240, fax. 3926-206

§ 11.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Protest.

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem art. 180 ust 4 p.z.p.

Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
- 2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- 3) w przypadku wniesienia odwołania:
 - a) z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów albo
 - b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1;

Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania;
- 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 upzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 upzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 upzp nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności

Zamawiający rozpatruje protest w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymienione powyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa, uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia Odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

**§ 12.
Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Z A T W I E R D Z A M :

**Burmistrz Nowogardu
Kazimierz Ziemia**

data zatwierdzenia: 13.10.2006 r.

Założenia do projektowania

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na *Budowę dwóch parterowych, powtarzalnych segmentów mieszkalnych o liczbie mieszkań w segmencie 12 i orientacyjnej pow. użytkowej 500 m² każdy wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, na którą składać się będą przyłącza wod-kan, gazowe, energetyczne oraz projekt zagospodarowania terenu.*
2. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w: Warunkach Zabudowy i Zagospodarowania Terenu, wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. nr 106, poz.1126 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz.177 z późn. zm.), przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz niniejszymi Założeniami do projektowania.
3. Zamawiający informuje, że interesuje go przede wszystkim, poziom średni w odniesieniu do rozwiązań technologicznych i kosztów z warunkiem spełnienia wymagań funkcjonalno – użytkowych i programowych. Koszt budowy 1 m² powierzchni użytkowej nie może przekroczyć 2 000 zł.
4. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę o zamówieniach publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
6. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
7. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
8. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych, albo - jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek - „dopuszcza się składanie ofert równoważnych”.
9. Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana tak, by umożliwić realizację i oddanie w użytkowanie budowli w poniższych etapach:
 - segment I wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu
 - segment II wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu
10. Do opracowania dokumentacji projektowej zamawiający przekazuje następujące dane:
 - wykazy dotyczące struktury mieszkań, wykończenia oraz wyposażenia;
 - oświadczenie o prawie do dysponowania gruntem;
 - mapa z określeniem lokalizacji inwestycji.

Zakres prac projektowych:

Zamawiający wymaga od wykonawcy opracowania i przedłożenia do oceny dwóch wariantów koncepcji projektowej, dotyczącej budynku mieszkalnego i proponowanego zagospodarowania terenu.

Zamawiający zgłosi swoje uwagi do proponowanych rozwiązań i wyda zalecenia do uwzględnienia w dokumentacji projektowej.

Przed złożeniem wniosku wykonawcy o wydanie pozwolenia na budowę, niezbędne będzie uzyskanie akceptacji od zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji projektowej.

11. Do opracowania dokumentacji projektowej należy:

- uzyskać decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- wykonać aktualną mapę sytuacyjno wysokościową dla celów projektowych, spełniającą wymagania wynikające z rozporządzenia ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. nr 25, poz. 133);
- wykonać badania gruntowo-wodne na terenie działki dla potrzeb posadowienia obiektu i zachowania stosunków wodnych, spełniające wymagania rozporządzenia ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. nr 126, poz. 839),
- uzyskać zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci: wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, energetycznych oraz dróg;
- dokonać zmiany klasyfikacji gruntu – jeżeli będzie to konieczne,
- uzyskać pozwolenie na budowę.

12. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

12.1. Koncepcję programowo – przestrzenną, uwzględniającą wymagania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zawierającą uściślenie programu i technologii, wstępną propozycję doboru materiałów konstrukcyjnych, wykończeniowych, wyposażenia technologicznego oraz instalacyjnego.

Koncepcja powinna zawierać co najmniej po 3 propozycje materiałów, maszyn i urządzeń.

12.2. Projekt budowlany -

w zakresie zgodnym z art. 34 ust. 3 ustawy Prawo budowlane oraz szczegółowości zgodnej z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202, pz. 2072 z póź. zm.) oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów.

12.3. Projekty wykonawcze:

a) zagospodarowanie terenu:

- projekt wykonania robót ziemnych,
- projekty sieci: wodociągowej, kanalizacyjnej, energetycznej, gazowej, oświetlenia zewnętrznego
- projekt dróg i parkingów,
- projekt małej architektury,

b) architektoniczno-budowlane

- architektury poszczególnych obiektów, obejmujące rzuty, przekroje i elewacje, wykazy: stolarki, ślusarki, wykończenia i wyposażenia pomieszczeń,
- projekt detali architektonicznych,
- projekty konstrukcji i poszczególnych obiektów obejmujące:
- projekty konstrukcyjne fundamentów,
- projekty elementów konstrukcji podstawowej oraz innych elementów nośnych i przekryć,
- projekty samodzielnych elementów konstrukcji jak: schody, zadaszenia, kominy itp.,
- projekty instalacji występujących w obiektach:
- instalacji kanalizacyjnej, wodnej,
- instalacji c.o.
- instalacji gazowej,
- instalacji wentylacji i odprowadzenia spalin,
- instalacji elektrycznej,
- instrukcje obsługi i eksploatacji.

12.4. Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, oraz wzajemne skoordynowanie techniczne opracowań projektowych wykonanych przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego.

12.5. Specyfikacje techniczne, zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

12.6. Przedmiar robót zawierający opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.

12.7. Kosztorys inwestorski opracowany na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130, poz. 1389).

12.8. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze wskazaniem w szczególności czy zakres robót obejmuje jeden z rodzajów robót wymienionych w art. 21 ust. 2 ustawy Prawo budowlane. Informacja winna uwzględniać warunki Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. nr 120, poz. 1126).

12.9. Ogólne założenia organizacji budowy, które będą określać m.in. czy czas trwania robót będzie dłuższy niż 30 dni, a zatrudnienie przekroczy 20 pracowników lub 500 osobodni oraz wymagany czas i proponowaną kolejność techniczną i organizacyjną poszczególnych robót budowlanych lub ich etapów, które mają być prowadzone jednocześnie lub kolejno, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

- 12.10. Wskazanie i uzgodnienie z Zamawiającym zaplecza dla budowy oraz projekty poboru wody i energii elektrycznej dla celów zaplecza i technologicznych oraz uzgodnienie ich z dystrybutorami.
- 12.11. Plansze zbiorcze urządzeń podziemnych.
- 12.12. Wykaz obowiązujących przepisów, wymagań i szkoleń w zakresie konserwacji i eksploatacji instalacji i urządzeń w obiekcie zrealizowanym na podstawie dokumentacji projektowej.
13. Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana w 5 egzemplarzach oraz sporządzona w formie zapisu elektronicznego na nośniku CD w formacie pdf.

Załączniki:

- oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
- mapa z lokalizacją inwestycji
- wykaz struktury mieszkań, wykończenia i wyposażenia

.....
pieczętka wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

:

1. Oferujemy wykonanie.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę 2 bud. mieszkalnych
12 rodz. w Nowogardzie (II)”**

za wynagrodzeniem **ryczałtowym** w kwocie netto zł , podatek VAT (22%)

..... zł, kwota brutto (z podatkiem VAT) zł

słownie : zł

w terminie **5 miesięcy od daty podpisania umowy**

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

2. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń. Oświadczamy, że otrzymany przy specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.

4. Udzielamy gwarancji na przedmiot umowy na okres **36 miesięcy**. Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

....., dnia

.....
podpis oferenta lub osoby upoważnionej

FORMULARZ CENOWY

opracowania dokumentacji projektowej dla zadania pn. :
**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę 2 bud. mieszkalnych
 12 rodz. w Nowogardzie (II)”**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Wartość netto bez podatku VAT
1.	Koncepcja projektowa budynku wraz z zagospodarowaniem terenu	2 warianty	
2.	Koncepcja programowo-przestrzenna		
3.	Projekt budowlany wraz ze Zbiorczym Zestawieniem Kosztów, przedmiarem robót, Specyfikacjami technicznymi Wykonania i Odbioru Robót , planem BIOZ– wszystkie branże	5 egz. + CD	
4.	Projekt architektoniczny – wszystkie branże	5 egz. + CD	
5.	Dokumentacja geotechniczna	5 egz. + CD	
6.	Mapa sytuacyjno-wysokościowa	1 kpl.	
7.	Kosztorys inwestorski	1 egz	
8.	Zbiorcze plansze urządzeń podziemnych		
9.	Zmiana klasyfikacji gruntu		
	Razem:		

O Ś W I A D C Z E N I E
art. 22.1

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę 2 bud. mieszkalnych 12 rodz. w Nowogardzie (II)”**

oświadczamy, że:

- e) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- f) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- g) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- h) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy p.z.p.

..... dnia

.....
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Pełnomocnictwo
(oryginał)**

Do reprezentowania wykonawcy (w szczególności do podpisywania oferty, składania wszelkich oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczania kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) w związku z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę 2 bud. mieszkalnych 12 rodz. w Nowogardzie (II)”** a także (w przypadku wybrania naszej oferty) do zawarcia umowy upoważniam następującą osobę:

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) w, ul.

.....
(podpis osoby / osób reprezentujących wykonawcę)

.....
pieczęćka oferenta**Załącznik nr 9****WYKAZ WAŻNIEJSZYCH REALIZACJI****Zrealizowane przedsięwzięcia**Do oferty dotyczącej zadania pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę 2 bud. mieszkalnych 12 rodz. w Nowogardzie (II)**”

1. Zestawienie sporządza się podając informacje o co najmniej dwóch (§ 2 ust. 2 pkt. 2.1.2 SIWZ) przedsięwzięciach podobnych do przedmiotu zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Nr dokumentu potwierdz. należyte wykonanie umowy	Przedsięwzięcie nazwa i lokalizacja	Wartość robót wykonanych w tys. zł	Zakres wykonanych dokumentacji projektowych (pow. użytkowa 1 budynku mieszkalnego (min. 500 m2) lub ilość lokali w 1 bud. mieszkalnym (min. 10 lokali), rodzaj przyłączy oraz projekt zagospodarowania terenu)	Terminy realizacji	
				Rozpoczęcia miesiąc/rok	zakończenia miesiąc/rok

2. Dokumenty potwierdzające wykonanie wyżej wymienionych robót z należyłą starannością (wymienić i załączyć w kolejności wymienianych zadań).

....., dn.

.....
podpis osoby uprawnionej

.....
pieczęć wykonawcy**Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę 2 bud. mieszkalnych 12 rodz. w Nowogardzie (II)**” oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

Lp.	Imię i Nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie	Rodzaj uprawnień

..... dn.

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UMOWA Nr IIIR

W dniu w Nowogardzie pomiędzy:

Gminą Nowogard

zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje :

Kazimierz Ziemia- Burmistrz Nowogardu

z jednej strony a,

.....
.....
.....

działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
z dnia r., pod numerem pod firmą:

.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego znak IIIR-341/10/2006 wyboru oferty – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadania pod nazwą:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę 2 bud. mieszkalnych
12 rodz. w Nowogardzie (II)”**

2. Zakres prac do wykonania dokumentacji został określony w Założeniach do projektowania.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **5 miesięcy od daty podpisania umowy**

§ 2.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

1. Oferta Projektanta,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Założenia do projektowania,
4. Harmonogram rzeczowy.

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do r.:

- upoważnienia do występowania w imieniu Projektanta w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej.

§ 4.

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający:

Projektant:

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w w § 1 strony ustalają **wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości** zł + podatek VAT w kwocie zł łącznie zł. Słownie: zł.
2. W przypadku odstąpienia przez Projektanta od umowy w trakcie jej realizacji. Zamawiającemu przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stopniowemu zaawansowaniu prac, stwierdzonemu protokołem sporządzonym przy udziale obu stron;
3. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 6.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Projektanta.
2. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Projektanta w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 7.

1. Projektant zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Projektant – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt.1
 - b) za zwłokę w wykonaniu opracowań w wysokości 0,5% należnego za ten przedmiot wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia;
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Projektantowi następujące kary umowne – za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 pkt.1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi **36 miesięcy** i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 9.

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Strony ustalają, że Projektant jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części projektu z innym projektantem.

§ 11.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory między stronami mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd.

§ 12.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egz. z tego egz. Nr 1 otrzymuje Projektant pozostałe egz. Nr 2 i 3 Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

Wymagania dotyczące struktury mieszkań

L.p.	Orientacyjna pow. użytkowa	Ilość izb	Ilość mieszkań	Uwagi
1	35 m ²	1/pokój	12	Powierzchnia pokoju 19 m ²
2	47 m ²	2/pokoje	10	Powierzchnia pokoi 17 m i 9 m ²
3	58 m ²	3/pokoje	2	Powierzchnia pokoi 17 m ² , 9 m ² , 8 m ²

W każdym lokalu mieszkalnym proszę uwzględnić pomieszczenie na opał

wymagane wyposażenie mieszkań

L.p.	Charakterystyka	Tak	Nie	Uwagi
1.	<u>Instalacje wewnętrzne</u>			
1.1	- inst. elektryczna	X		
1.2	- inst. Wod-kan	X		
1.3	- inst. c.o.	X		
1.4	- inst. gazowa	X		
1.5	- inst. telefoniczna		X	
1.6	- inst. telewizyjna	X		
1.7	- inst. komputerowa		X	
2.	<u>Armatura sanitarna</u>			
2.1	- umywalki	X		
2.2	- wanna	X		
2.3	- brodzik		X	
2.4	- miska ustępowa	X		
2.5	- baterie	X		
3	<u>Wyposażenie kuchni</u>			
3.1	- zlewozmywak	X		
3.2	- kuchnia (gazowa lub elektryczna)		X	
3.3	- szafki		X	
4	<u>Sposób ogrzewania</u>			
4.1	kotłownia główna		X	
a	- na paliwo gazowe		X	
b	- na paliwo stałe		X	
c	- olejowa		X	
4.2	kotłownia indywidualna dla każdego lokalu	X		
a	- na paliwo gazowe		X	
b	- na paliwo stałe	X		
c	- olejowa		X	

Wykończenie pomieszczeń

L.p.	Rodzaj wykończenia	pokoje	kuchnie	łazienki
1.	<u>ściany</u>			
a	- malowanie emulsyjne	X	X	X
b	- lamperia	-	X	X
c	- płytki glazura	-	-	-
2.	<u>podłogi</u>			
a	- wykładzina PCV	X	X	X
b	- wykładzina dywanowa	-	-	-
c	- płytki gress	-	-	-
d	- posadzka cementowa	-	-	-