

PiZP.240.21.2021 MW

Wszyscy uczestnicy postępowania

Dotyczy: Zapytania ofertowego na „Zakup samochodu służbowego Furgon Brygadowy”

Zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 2019 ze zm.). działając z pominięciem przepisów ww. ustawy, zapraszam do złożenia oferty cenowej na zakup samochodu służbowego Furgon Brygadowy na potrzeby Zarządu Budynków Komunalnych w Nowogardzie.

I. Zamawiający:

Gmina Nowogard - Zarząd Budynków Komunalnych, ul. 700Lecia 14, 72-200 Nowogard

NIP 859-00-12-007 : tel. 91 39 26 265, 91 39 26 267

II. Charakterystyka przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu towarowo-osobowego na potrzeby Zarządu Budynków Komunalnych w Nowogardzie.
2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:
 - 1) fabrycznie nowy, towarowo-osobowy, bezwypadkowy
 - 2) wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - 3) wyprodukowany w 2020 r. – 2021 r.
3. Wykonawca nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:
 - 1) kartę pojazdu,
 - 2) książkę przeglądów serwisowych,
 - 3) książkę gwarancyjną pojazdu,
 - 4) instrukcję obsługi,
 - 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
 - 6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.
4. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne nie może znajdować się w odległości większej niż 80 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. SOPZ zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód , co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

III. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Samochód dostawczy Furgon Brygadowy będący przedmiotem zamówienia zostanie:
 - 1) odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy (o ile siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości nie większej niż 80 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego),
 - 2) dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Gmina Nowogard – Zarząd Budynków Komunalnych , ul. 700Lecia 14, 72-200 Nowogard (jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości większej niż 80 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego).
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie odbioru samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30).
3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przeгляд zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.
4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę *bez zastrzeżeń* protokołu odbioru samochodu.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienie,
 - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
 - 3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. Warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

**Nabywca: Gmina Nowogard,
ul. Plac Wolności 1 , 72-200 Nowogard ,
NIP 859-00-12-007
Odbiorca/Płatnik: Zarząd Budynków Komunalnych ,
ul. 700Lecia 14 , 72-200 Nowogard**

3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.



VII. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/ą:
 1. formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 2. formularz -karta opisowa pojazdu - załącznik nr 2,
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 1. sporządzone w języku polskim,
 2. napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 3. podpisane,
 4. złożone w formie oryginału (pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:
 1. dołączone do oferty,
 2. złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich(zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.
6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Kryterium wyboru oferty.

Cena – 100%:

W celu Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował kryterium najniższej ceny. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o równych a zarazem najniższych cenach Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 05.02.2020 r. do godziny 11:00**
2. Ofertę należy złożyć w Zarządzie Budynków Komunalnych w Nowogardzie ul.700 Lecia 14, pok.nr 1 w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać : „OFERTA - Zakup samochodu służbowego Furgon Brygadowy – nie otwierać”.
3. Ofertę można przesłać pocztą na adres Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie ul.700 Lecia 14 72-200 Nowogard.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z postępowania wykonawcy, z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę z powodu nienależycie wykonanej umowy oraz jeżeli dowiedzie z innych źródeł, że wykonawca jest nierzetelny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego bez podawania przyczyn.

8. Informacja o wyborze oferty pojawi się na stronach internetowych z których korzysta

Zamawiający: www.bip.nowogard.pl, www.zbknowogard.naszbip.pl

X. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:

1. Maciej Wyszomirski - tel. 91 39 26 265, email: zbk@nowogard.pl

Z poważaniem
Kierownik ZBK
Karol Brzeczek



Załączniki:

1. Formularz ofertowy_złącznik 1
2. Formularz_Karta opisowa pojazdu_złącznik 2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia_złącznik 3
4. Projekt umowy_złącznik 4